



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

**A 2024.02.14-ÉN MEGTARTOTT
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024.02.14-ei rendes nyilvános ülésen hozott döntései

Rendeletek:

2/2024.(II.15.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Határozatok:

7/2024.(II.14.) határozat plusz napirendi pont felvétele
8/2024.(II.14.) határozat napirendi pontok elfogadásáról
9/2024.(II.14.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről
10/2024.(II.14.) határozat beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
11/2024.(II.14.) határozat a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról
12/2024.(II.14.) határozat döntés szavazásból történő kizárásról
13/2024.(II.14.) határozat a hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása
14/2024.(II.14.) határozat döntés szavazásból történő kizárásról
15/2024.(II.14.) határozat a polgármester cafetéria-juttatásáról
16/2024.(II.14.) határozat döntés szavazásból történő kizárásról
17/2024.(II.14.) határozat a polgármester 2023. évi szabadság maradványának és 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására
18/2024.(II.14.) határozat 2024. évi költségvetés kitekintő határozata 2024-2027 évekre
19/2024.(II.14.) határozat a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről
20/2024.(II.14.) határozat a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről
21/2024.(II.14.) határozat a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról
22/2024.(II.14.) határozat gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése
23/2024.(II.14.) határozat döntés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tagjaként a Kft tartozásainak rendezéséről
24/2024.(II.14.) határozat tiszteletbeli polgár cím adományozásáról
25/2024.(II.14.) határozat a Verebi Értéktár Bizottság 2023. II. félévi beszámolójának elfogadása
26/2024.(II.14.) határozat az Önkormányzat 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Jegyzőkönyv
amely készült Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 14. napján megtartott rendes nyilvános ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Vereb, Fő út 10.

Jelen vannak: Kurcz Mária polgármester
Varjas Tímea alpolgármester
Cséve Szandra Bettina képviselő
Kiss Renáta képviselő
Kovács Bálint képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Bognár Dalma jegyző
Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Meghívott vendég nem volt. Lakosság részéről nem volt jelenlévő.

Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó irodavezető

Kurcz Mária polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendes nyilvános testületi ülést 18.15 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes 5 fő jelenlétével, majd ismertette a meghirdetett napirendi pontokat. Kérte a meghirdetett napirendi pontokon felül egy napirendi pont felvételét tárgyalni „Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervének elfogadása” tárgyú előterjesztést. Kérte, aki a plusz napirendi pont felvételét elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Szavazást követően megállapította, hogy Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7/2024.(II.14.)
Határozata
napirendi pont felvételéről

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2024.02.14-ei rendes nyilvános ülés napirendi pontjai közé felvenni tárgyalni:

1. Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervének elfogadása

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Kurcz Mária polgármester:

Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokat a módosítással együtt elfogadja az kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8/2024.(II.14.)

Határozata napirendi pontok elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2024.02.14-ei rendes nyilvános testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024.évi költségvetése
2. Beszámoló a Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről
3. Döntés a 2024.évi teljesítménykövetelmények megállapításáról
4. Javaslat a 2024.évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása
5. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
6. A polgármester 2023.évi szabadságmaradványának és 2024.évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
7. Döntés az önkormányzat 2024.évi kitekintő határozatáról
8. Beszámoló elfogadása a Könyvtárellátó Szolgáltató Rendszerről
9. Döntés igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről
10. A 2024.-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
11. Gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése
12. A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft módosított tartozásainak rendezéséről
13. Javaslat „Vereb tiszteletbeli polgára” cím adományozására
14. Verebi Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadása
15. Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervének elfogadása

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024.évi költségvetése
2. Beszámoló a Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről
3. Döntés a 2024.évi teljesítménykövetelmények megállapításáról
4. Javaslat a 2024.évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása
5. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
6. A polgármester 2023.évi szabadságmaradványának és 2024.évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
7. Döntés az önkormányzat 2024.évi kitekintő határozatáról
8. Beszámoló elfogadása a Könyvtárellátó Szolgáltató Rendszerről
9. Döntés igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről
10. A 2024.-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
11. Gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése
12. A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft módosított tartozásainak rendezéséről
13. Javaslat „Vereb tiszteletbeli polgára” cím adományozására
14. Verebi Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadása
15. Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervének elfogadása

1. Napirend

Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024.évi költségvetése

(1.számú mellékletben az előterjesztés, a határozat- és rendelet-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt mindkét tárgyban egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024.(II.14.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024.évi költségvetéséről

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet az 1.sz. mellékletben.)

Kurcz Mária polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt közös hivatal költségvetéséről szóló határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2024.(II.14.) Határozata a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését az 1. 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

2. Napirend

Beszámoló a Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

A Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság tárgyalta a napirendet, s beszámolójuk szerint minden képviselő határidőben eleget tett vagyonynyilatkozattételi

kötelezettségének. Javaslom a beszámoló elfogadását. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

10/2024.(II.14.)

Határozata

beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

3. Napirend

Döntés a 2024.évi teljesítménykövetelmények megállapításáról

(3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Nem kívánok hozzáfűzni semmit, ez egy kötelező előírás, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2024.(II.14.)

Határozata

a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározásához, 2024. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2024. évi teljesítménykövetelményeit 1. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.

**Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott teljesítménykövetelményeinek alapját képező
kiemelt célok 2024. évre**

I. Kiemelt általános célok

1.) Általános célok

- a Képviselő-testületek (Kápolnásnyék, Nadap, Vereb) és bizottságai üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és a döntések maradéktalan végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése,
- a napi feladatellátás során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása,
- szabályzatalkotási kötelezettség teljesítése, jelentések, beszámolók határidőre történő elkészítése,
- az ASP rendszer hatékony és eredményes működtetése, használata a gazdálkodási és az adó szakrendszer, valamint további szakrendszerek (íratkezelés, hagyaték, iparker, stb.) tekintetében is,
- kiemelt figyelem fordítása a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működtetés racionalizálására,
- Loclex rendszer teljeskörű és rendszeres használata. (A LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezetűnek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását.)
- a 2024. évi Európai Parlamenti és a helyi önkormányzati választások zökkenőmentes lebonyolítása

2.) Célok a szolgáltató jelleg javítása érdekében:

- az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfélelégedettség növelése (különös tekintettel a telefonon történő ügyintézés során),
- az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztése (ügyfélkapu, honlap), internetes állomás, közérdekű adatok, hirdetmények elektronikus portálon való üzemeltetése,
- a fogyatékos, vagy bármely okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során,
- az elektronikus ügyintézés hatékonyságának növelése.

II. Ágazati célok

- a 2024. évi költségvetések határidőre történő előkészítése a költséghatékonyság figyelembevételével,
- az önkormányzatok 2023.évi költségvetéséről szóló beszámoló szabályszerű, határidőre történő elkészítése,
- az önkormányzatok és a hivatal működési költségeinek csökkentése, racionalizálása,

- a költségvetési célok teljesülése érdekében a 2024. évi adómértékek előírásának realizálása, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök rendszerszerű alkalmazása, hátralékosokkal szembeni hatékony lépések megtétele,
- a képviselő-testületek fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a fejlesztési támogatási forrásokhoz való hozzájutás elősegítése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítésében való közreműködés, illetve a pályázatkészítők munkájának segítése, szükséges dokumentumok, adatok határidőre történő átadása,
- hatósági ellenőrzések szakterületenkénti tervezése, ütemezés szerinti végrehajtása,
- a lakókörnyezet minőségi állapotának javítása a közterületek felújításával, fenntartásával,
- a helyi civil szervezetekkel, szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése,
- elsősorban kápolnásnyéki önkormányzati rendezvényeken személyes jelenlét, és a rendezvények megvalósításának támogatása.

Kurcz Mária polgármester a következő három napirendi pont tárgyalására vonatkozóan bejelentette érintettségét és átadta a szót Varjas Tímea alpolgármesternek.

4. Napirend

Javaslat a 2024.évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása
(4.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Varjas Tímea alpolgármester:

Az érintettség bejelentésére tekintettel döntenünk kell, javaslom ne zárjuk ki a polgármestert a szavazásból. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2024.(II.14.)
Határozata
döntés szavazásból történő kizárásról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Kurcz Mária polgármestert nem zárja ki a napirendi pont tárgyalásánál a döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Varjas Tímea alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Varjas Tímea alpolgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. A szabályzatot átolvastuk, mindenre kiterjedő, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt

Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2024.(II.14.)**

Határozata

a hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben állapítja meg. A Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja, mely szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.,
8097 Nadap Haladás út 56., 2477 Vereb Fő út 10.

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

cafetéria juttatás tárgyában

Hatályos 2024. január 1. napjától

Jóváhagyta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő testületének/2024. –(....) számú határozatával

Vereb Község Önkormányzat képviselő testületének/2024. –(....) számú határozatával

Nadap Község Önkormányzat képviselő testületének/2024. –(....) számú határozatával

Podhorszki István
polgármester

Kurcz Mária
polgármester

Köteles Zoltán Jenő
polgármester

Kápolnásnyék, 2024. február

Tartalomjegyzék

1. Hatály
2. Alapelvek
3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság
4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–
5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai
6. A Cafetéria-juttatások elszámolása
7. Általános tudnivalók
8. Záró rendelkezések

1. Hatály

1.1. A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed

- a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan vagy határozott időre kinevezett közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőjére,
- Kápolnásnyék, Nadap és Vereb önkormányzatok foglalkoztatási jogviszonyban álló fő állású polgármesterére (ha azt törvény lehetővé teszi), valamint
- a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által munkaszerződéssel foglalkoztatott, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra
- a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által foglalkoztatott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottakra

– a továbbiakban együtt: Munkavállalók – .

1.2.A szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket - ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidőarányosan illetik meg.

1.3.A szabályzatot a Kttv-ben, a Hivatal SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

2. Alapelvek

2.1.A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.

2.2.A keretösszeg egységes minden munkavállaló számára.

2.3.A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül.

2.4.Az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.

2.5.A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

3.1. A cafetéria-juttatás éves keretösszegét a Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig, az éves költségvetési törvényben foglaltak alapján.

3.2. A munkavállalót megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege a hivatal költségvetési rendelete alapján 2024. évben nettó 400.000.- Ft/fő/év. Az egyes cafetéria-juttatásokhoz

kapcsolódó közterhek a munkavállaló éves keretösszegébe beleszámítanak, a köztisztviselő kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik. A közterhek megfizetéséről azok esedékességekor a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

- 3.3. A béren kívüli juttatásokat, így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – Szja tv. – 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, továbbá a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott 13 %-os mértékű szociális hozzájárulási adó terheli.
- 3.4. A Szja. tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetést terhelő adó alapja a juttatás összege.
- 3.5. Cafetéria-juttatásra jogosult a hivatalnál köztisztviselői jogviszonnyal rendelkező teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló.
- 3.6. Próbaidő alatt Cafetéria juttatás jár, kifizetése a próbaidő letelte után esedékes. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
- 3.7. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 3.8. Nem jogosult cafetéria-juttatásra:
 - ha jogviszonya próbaidő alatt megszűnik,
 - a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
 - a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani. Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartama. Ebben az esetben a munkavállaló az éves keretösszeg - 30 napot meghaladó távolléte időtartamával csökkentett - időarányos részre jogosult.

4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–

4.1.Széchenyi Pihenő Kártya – Szja tv. 71. § (1) bekezdés –

4.1.1. Igénybe vehető:

- szálláshely-szolgáltatásra,
- melegkonyha vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásokra,
- szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásokra.

4.1.2. A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet rendelkezik, amelyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

4.1.3. A támogatás juttatás során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól és azokat az intézménytől

által megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

- 4.1.4. A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára utalással a munkáltató az adott év március hónapjában gondoskodik.

5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai

- 5.1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.
- 5.2. Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A munkavállaló az egyes juttatásokból az Szja. tv. 71.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékig választhat.
- 5.3. A munkavállaló a keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyév március 15-ig juttatja el a munkaügyi ügyintézőhöz. A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség.
- 5.4. Amennyiben a munkavállaló által választott valamely juttatás összege a munkavállalón kívüli okból csökken, a munkavállaló a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözetiösszegről tárgyév november 30.-ig ismételten nyilatkozhat.
- 5.5. Ha a cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultság év közben keletkezik, a nyilatkozat(okat) a próbaidő lejártát követően kell megtenni. Év közben keletkező jogviszony esetén a munkavállalóra irányadó cafetéria juttatások mértékéről a munkaügyi ügyintéző ad előzetes tájékoztatást.
- 5.6. A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(okat) megtenni.

6. A Cafetéria-juttatások elszámolása

- 6.1. Ha a munkavállaló jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
- 6.2. Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított- felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből, munkabéréből levonásra kerül. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltés” visszafizetendő összegét a pénztárba be kell fizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti.

- 6.3. A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó -és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul.
- 6.4. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony halálozás miatt szűnik meg.
- 6.5. Áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a munkaügyi ügyintéző igazolást állít ki.

7. Általános tudnivalók

- 7.1. A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.
- 7.2. A továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A szabályzat 2024. január 1. napján lép hatályba.
- 8.2. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2023. éves cafetéria juttatás tárgyában elfogadott Közzszolgálati szabályzat
- 8.3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szabályzatot a vezetésük alá tartozó köztisztviselőkkel megismertetni, akik ennek tényét a szabályzathoz csatolt külön íven, dátum megjelölésével aláírásukkal igazolják.

Kápolnásnyék, 2024. február

Bognár Dalma
jegyző

Nyilatkozat a 2024. évi cafeteria keret felhasználásáról

Munkavállaló (köztisztviselő) neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Felhasználható keret:

Éves felhasználható összeg:

Juttatás megnevezése (max. kedvezményes összeg)	Választható nettó összeg Ft/hó	Hónapok száma	Összesen	Bruttó összeg
Széchenyi Pihenőkártya - Szállás				
Széchenyi Pihenőkártya - Vendéglátás				
Széchenyi Pihenőkártya - Szabadidő				
Mindösszesen				

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafeteria elemeket a változás szándéka nélkül választom a 2024. évi cafeteria keretem terhére. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagsági okirat másolat) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt:

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt:

munkáltató

Megismerési nyilatkozat

A közszolgálati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

5. Napirend

A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása

(5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Varjas Tímea alpolgármester:

Az érintettség bejelentésére tekintettel döntenünk kell, javaslom ne zárjuk ki a polgármestert a szavazásból. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2024.(II.14.)

Határozata

döntés szavazásból történő kizárásról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Kurcz Mária polgármestert nem zárja ki a napirendi pont tárgyalásánál a döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Varjas Tímea alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Varjas Tímea alpolgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Időarányosan lett megállapítva, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2024.(II.14.)

Határozata

a polgármester cafetéria-juttatásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kurcz Mária polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának keretösszegét időarányosan 2024. szeptember 30. napjáig nettó 300.000.-Ft összegben határozza meg. A polgármester cafetéria juttatásának igénybevétele a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

6. Napirend

A polgármester 2023.évi szabadságmaradványának és 2024.évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Varjas Tímea alpolgármester:

Az érintettség bejelentésére tekintettel döntenünk kell, javasolom ne zárjuk ki a polgármestert a szavazásból. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2024.(II.14.)

Határozata

döntés szavazásból történő kizárásról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Kurcz Mária polgármestert nem zárja ki a napirendi pont tárgyalásánál a döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Varjas Tímea alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Varjas Tímea alpolgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2024.(II.14.)

Határozata

a polgármester 2023. évi szabadság maradványának és 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Kurcz Mária polgármester 2024. évi szabadságának mértékét és igénybevételének ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Képviselő-testület megismerte és jóváhagyja a polgármester, Kurcz Mária 2023. évi szabadsága igénybevételéről szóló tájékoztatást és megállapítja, hogy a polgármester részére 2023. évre járó 47 munkanap szabadságból a tárgyévben ki nem vett, ki nem adott szabadság mértéke 16 munkanap.
2. A Képviselő-testület fentiekre, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseire – különösen a 225/C §. (1) – (4) bekezdésében

foglaltakra – figyelemmel a polgármester, Kurcz Mária 2024. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

			hónapok											
Szabadságnapok száma			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
előző évi	2024. évi	összes												
16	29	45	1	4	5	5	5	5	5	5	10	-	-	-

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármester szabadság nyilvántartásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

A szavazás után Varjas Tímea alpolgármester visszaadta a szót Kurcz Mária polgármesternek.

7. Napirend

Döntés az önkormányzat 2024.évi kitekintő határozatáról

(7.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2024.(II.14.)

Határozata

2024. évi költségvetés kitekintő határozata 2024-2027 évekre

Vereb Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló mód. 2011. évi CXCV.tv. 29/A. S-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat 2024. évi költségvetése tervezéséhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII. 30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel- Vereb Község Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a határozat I. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. melléklet 18/2024. (II.14.) számú határozathoz

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása**

Forintban

Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek				
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Keret Kölcsön (15.000.000 Ft)	5 000 000	5 000 000		
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen	5 000 000	5 000 000	0	0
Saját bevételek:	Tervezett bevételek			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	200 000	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 084 000	1 084 000	1 084 000	1 084 000
Kamatbevétel	500	500	500	500
Működési bevételek összesen	17.784.500	17.784.500	17.784.500	17.784.500
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	17.784.500	17.784.500	17.784.500	17.784.500
Kötelezettségek aránya %	28%	28%	0 %	0%

8. Napirend

Beszámoló elfogadása a Könyvtárellátó Szolgáltató Rendszerről
(8.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Kicsit megcsúsztak a beszámolóval, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2024.(II.14.)
Határozata
a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási
szolgáltató rendszerről**

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

9. Napirend

Döntés igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

(9.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2024.(II.14.)
Határozata
a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről**

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a döntés a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kívánja elrendelni az igazgatási szünetet 2024. december 30. és 2025. január 1. közti időtartamra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

10. Napirend

A 2024.-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

(10.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

A határidő miatt kell erről döntenünk, javaslom elfogadásra.

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2024.(II.14.)

Határozata

a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vereb Község Önkormányzat 2024.-2028. közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint az érintettek részére a Helyi Esélyegyenlőségi Programot küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

11. Napirend

Gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése

(11.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntéshől kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2024.(II.14.)

Határozata

gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Zsolt rezredes rendőrségi főtanácsos tervezett kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy egyhangúlag támogatja a kinevezést.

2. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntését a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére küldje meg.
A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

12. Napirend

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft módosított tartozásainak rendezéséről

(12.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és a korábbi határozat szerint egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2024.(II.14.)

Határozata

döntés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tagjaként a Kft tartozásainak rendezéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete – hivatkozva a 4/2024.(I.17.) határozatban rögzítettekre - a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére anyagi forrás hiányában működési támogatást továbbra sem nyújt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését az érintettek részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. február 15.

13. Napirend

Javaslat „Vereb tiszteletbeli polgára” cím adományozására

(13.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Támogatom a javaslatot, és kérem a testület támogatását is. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag

nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

24/2024.(II.14.)

Határozata

tiszteletbeli polgár cím adományozásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy dönt, hogy Lukács Zoltán kertészmérnök, favizsgáló-faápoló szakmérnök, minősített faápoló részére a Vereb Tiszteletbeli Polgára címet adományozza.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a tiszteletbeli polgár cím adományozásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. május 11.

14. Napirend

Verebi Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadása

(14.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Ez is egy kötelező dolog félévente, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2024.(II.14.)

Határozata

a Verebi Értéktár Bizottság 2023. II. félévi beszámolójának elfogadása

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Verebi Értéktár Bizottság 2023. II. félévi beszámolóját és azt – megköszönve segítőkész munkájukat - az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Verebi Értéktár Bizottság részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

15. Napirend

Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervének elfogadása

(15.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Kurcz Mária polgármester:

Nem tervezünk ezzel, de döntést kell hoznunk, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2024.(II.14.)**

Határozata

az Önkormányzat 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.

26/2024.(II.14.) határozat melléklete

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás- megrendelés						
IV. Építési koncesszió						

V. Szolgáltatási koncesszió						

Kurcz Mária polgármester:

Egyéb hozzászólás hiányában megköszönte a részvételt és a Képviselő-testület rendes nyilvános ülését 18.24 órakor bezárta.

Kmf.



Kurcz Mária
polgármester



Bognár Dalma
jegyző



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006
e-mail: verebph@t-online.hu

1. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024.
február 14 -ei ülésére

Tárgy: Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024.
évi költségvetése

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet ☒

Határozat ☐ normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített ☒ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzé tehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának, mint
Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottságának
2024. február 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről

Előterjesztő: Kiss Renáta képviselő Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló
Bizottság Elnöke

Készítette: Kiss Renáta Bizottsági Elnök, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

☒ normatív
☒ egyéb

A döntéshez **egyszerű** ☒
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. február 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A 2024. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása

Előterjesztő: Bognár Dalma jegyző

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☒ normatív

☐ egyéb

A döntéshez **egyszerű** ☒
minősített ☐ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem ☐

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv. 73.§-ának rendelkezése értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testületnek egyedi határozattal kell döntenie a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegéről.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől.

A 249/2012.(VIII.31.) Korm.rendelet 9. § (2) bekezdés szerint a cafetéria-juttatás éves összegét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a hivatali szervezet vezetője a Községi Szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig.

A Kttv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, és Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62.§ (4) bekezdése alapján az éves cafetéria-juttatás kerete 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító önkormányzatok Képviselő-testületei a köztisztviselői illetményalapot 2024. évre 70.000.-Ft-ban határozták meg, erre tekintettel a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői éves nettó 400.000.-Ft/fő cafetéria juttatásban részesülnek.

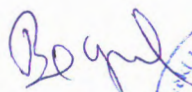
A polgármester cafetéria juttatására a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Községi Szabályzatának Cafetéria-juttatással kapcsolatos rendelkezései az irányadók.

Fentiekre tekintettel javaslom Kurcz Mária polgármester 2024. évre vonatkozó cafetéria juttatás éves keretösszegének nettó 400.000.-Ft-ban történő megállapítását, időarányosan 2024. január 01. napjától 2024. szeptember 30. napjáig nettó 300.000.- Ft-ban történő megállapítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2024. február 01.

Tisztelettel:


Bognár Dalma
jegyző



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
...../2024.(II.14.)
határozata

a polgármester cafetéria-juttatásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Kurcz Mária polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának 2024. szeptember 30. napjáig időarányosan nettó 300.000.- Ft összeg kifizetését.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2024.(II.14.)
határozata

a polgármester cafetéria-juttatásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kurcz Mária polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának keretösszegét időarányosan 2024. szeptember 30. napjáig nettó 300.000.- Ft összegben határozza meg. A polgármester cafetéria juttatásának igénybevételére a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII.31.) Korm.rendelet 9.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria éves összegét a hivatal szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozta meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési tv.) foglaltak szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400.000,- Ft-ot.

A Tisztelt Képviselő-testület 13/2023.(XII.7.) rendeletével a 2024. évi köztisztviselői illetményalapot 70.000,- Ft-ban állapította meg. Ennek alapján a 2024. évi köztisztviselői Cafetéria keret nem lehet kevesebb 350.000,- Ft-nál.

A cafetériaként biztosított béren kívüli juttatás után 15 %-os mértékű személyi jövedelemadót és 13 %-os mértékű szociális hozzájárulási adót kell fizetni, amely a kifizetőt terheli.

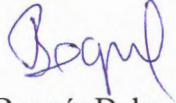
2019. évtől megváltoztak a cafetéria juttatás keretében nyújtott béren kívüli juttatások elemei. Jelenleg béren kívüli juttatásként Széchenyi Pihenőkártya nyújtható.

2023. január 01. napjától megszűntek a SZÉP Kártya egyes alszámlái, az ilyen jogcímen kapott összeg szabadon használható fel az egyes támogatott szolgáltatásokra.

Javaslom a 2024. évre vonatkozó cafetéria juttatás éves keretösszegének nettó 400.000,- Ft-ban történő megállapítását és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2024. február 8.


Bognár Dalma
jegyző



Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának

...../2024.(II.14.)

határozata

a Hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben megállapítani, egyúttal a Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja, mely szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat I.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2024.(II.14.)

határozata

döntés szavazásból történő kizárásról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Kurcz Mária polgármestert nem zárja ki a cafetéria-juttatásáról szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Varjas Tímea alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2023.(II.14.)

határozata

a hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben állapítja meg. A Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja, mely szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.,
8097 Nadap Haladás út 56., 2477 Vereb Fő út 10.

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

cafetéria juttatás tárgyában

Hatályos 2024. január 1. napjától

Jóváhagyta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő testületének /2024. –(....) számú határozatával

Vereb Község Önkormányzat képviselő testületének /2024. –(....) számú határozatával

Nadap Község Önkormányzat képviselő testületének /2024. –(....) számú határozatával

Podhorszki István
polgármester

Kurcz Mária
polgármester

Köteles Zoltán Jenő
polgármester

Kápolnásnyék, 2024. február

Tartalomjegyzék

1. Hatály
2. Alapelvek
3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság
4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–
5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai
6. A Cafetéria-juttatások elszámolása
7. Általános tudnivalók
8. Záró rendelkezések

1. Hatály

1.1. A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed

- a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan vagy határozott időre kinevezett közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőjére,
 - Kápolnásnyék, Nadap és Vereb önkormányzatok foglalkoztatási jogviszonyban álló fő állású polgármesterére (ha azt törvény lehetővé teszi), valamint
 - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által munkaszerződéssel foglalkoztatott, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra
 - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által foglalkoztatott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottakra
- a továbbiakban együtt: Munkavállalók – .

1.2. A szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket - ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidőarányosan illetik meg.

1.3. A szabályzatot a Kttv-ben, a Hivatal SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

2. Alapelvek

2.1. A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.

2.2. A keretösszeg egységes minden munkavállaló számára.

2.3. A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül.

2.4. Az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.

2.5. A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

3.1. A cafetéria-juttatás éves keretösszegét a Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig, az éves költségvetési törvényben foglaltak alapján.

3.2. A munkavállalót megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege a hivatal költségvetési rendelete alapján 2024. évben nettó 400.000.- Ft/fő/év. Az egyes cafetéria-

juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a munkavállaló éves keretösszegébe beleszámítanak, a köztisztviselő kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik. A közterhek megfizetéséről azok esedékességekor a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

- 3.3. A béren kívüli juttatásokat, így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – Szja tv. – 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, továbbá a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott 13 %-os mértékű szociális hozzájárulási adó terheli.
- 3.4. A Szja. tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.
- 3.5. Cafetéria-juttatásra jogosult a hivatalnál köztisztviselői jogviszonnyal rendelkező teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló.
- 3.6. Próbaidő alatt Cafetéria juttatás jár, kifizetése a próbaidő letelte után esedékes. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
- 3.7. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 3.8. Nem jogosult cafetéria-juttatásra:
 - ha jogviszonya próbaidő alatt megszűnik,
 - a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
 - a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani. Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartama. Ebben az esetben a munkavállaló az éves keretösszeg - 30 napot meghaladó távolléte időtartamával csökkentett - időarányos részre jogosult.

4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–

4.1. Széchenyi Pihenő Kártya – Szja tv. 71. § (1) bekezdés –

4.1.1. Igénybe vehető:

- szálláshely-szolgáltatásra,
- melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásokra,
- szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásokra.

4.1.2. A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet rendelkezik, amelyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

4.1.3. A támogatás juttatás során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól és azokat az

intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

- 4.1.4. A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára utalással a munkáltató az adott év március hónapjában gondoskodik.

5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai

- 5.1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.
- 5.2. Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A munkavállaló az egyes juttatásokból az Szja. tv. 71.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékig választhat.
- 5.3. A munkavállaló a keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyév március 15-ig juttatja el a munkaügyi ügyintézőhöz. A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség.
- 5.4. Amennyiben a munkavállaló által választott valamely juttatás összege a munkavállalón kívüli okból csökken, a munkavállaló a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözeti összegről tárgyév november 30.-ig ismételt nyilatkozhat.
- 5.5. Ha a cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultság év közben keletkezik, a nyilatkozat(ok) a próbaidő lejártát követően kell megtenni. Év közben keletkező jogviszony esetén a munkavállalóra irányadó cafetéria juttatások mértékéről a munkaügyi ügyintéző ad előzetes tájékoztatást.
- 5.6. A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(ok) megtenni.

6. A Cafetéria-juttatások elszámolása

- 6.1. Ha a munkavállaló jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
- 6.2. Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított- felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből, munkabéréből levonásra kerül. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltés” visszafizetendő összegét a pénztárba be kell fizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló

munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti.

- 6.3. A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó -és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul.
- 6.4. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony halálozás miatt szűnik meg.
- 6.5. Áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a munkaügyi ügyintéző igazolást állít ki.

7. Általános tudnivalók

- 7.1. A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.
- 7.2. A továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A szabályzat 2024. január 1. napján lép hatályba.
- 8.2. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2023. éves cafetéria juttatás tárgyában elfogadott Közszolgálati szabályzat
- 8.3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szabályzatot a vezetésük alá tartozó köztisztviselőkkel megismertetni, akik ennek tényét a szabályzathoz csatolt külön íven, dátum megjelölésével aláírásukkal igazolják.

Kápolnásnyék, 2024. február

Bognár Dalma
jegyző

Nyilatkozat a 2024. évi cafeteria keret felhasználásáról

Munkavállaló (köztisztviselő) neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Felhasználható keret:

Éves felhasználható összeg:

Juttatás megnevezése (max. kedvezményes összeg)	Választható nettó összeg Ft/hó	Hónapok száma	Összesen	Bruttó összeg
Széchenyi Pihenőkártya - Szállás				
Széchenyi Pihenőkártya - Vendéglátás				
Széchenyi Pihenőkártya - Szabadidő				
Mindösszesen				

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafeteria elemeket a változás szándéka nélkül választom a 2024. évi cafeteria keretem terhére. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagsági okirat másolat) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt:

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt:

munkáltató

Megismerési nyilatkozat

A közszolgálati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormánytisztviselők és köztisztviselők (a továbbiakban: közszolgálati tisztviselők) egyéni teljesítményértékelésére és minősítésére vonatkozó szabályokat

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130.§-a,
- a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A Kttv. nem tartalmaz rendelkezéseket az önkormányzat képviselő-testülete számára a teljesítménykövetelmények megállapítása terén.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett Kttv. 130.§-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

"(1) A kormánytisztviselő munkatranszparenst a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kétféle teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell."

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1.§ a) pontja értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell."

A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése olyan évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelendő közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint - amennyiben a közigazgatási szerv vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött - ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

A közszolgálati tisztviselő minősítése a közszolgálati tisztviselő tárgyévra vonatkozó, súlyozással megállapított teljesítményértékelései eredményeinek százalékosan meghatározott számtani átlaga.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése (a továbbiakban együtt: teljesítményértékelés) elektronikus formában történik a TÉR informatikai rendszer alkalmazásával.

A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-je után is a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármestere(ek) állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133.§ (3) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévra vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig

terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

Az előterjesztésben szereplő kiemelt célok az alábbi döntéseken és dokumentumokon alapulnak:

- jogszabályban az önkormányzat és hivatal számára meghatározott feladatok,
- az önkormányzat és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata.

A teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározásánál fentiekben túl figyelembe vettük:

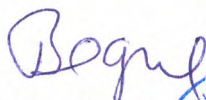
- a települések középtávú fejlesztési tervét,
- a települések fejlesztési, gazdasági koncepcióját,
- a polgárbarát, szolgáltató és jogszerű hivatali működéssel szembeni elvárásokat.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Ugyan a teljesítménykövetelményre vonatkozó hatályos jogi szabályozás nem tartalmaz olyan kitételt, mely szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testületnek kell döntenie, de tekintettel arra, hogy a Hivatal 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok önkormányzati feladatokat is tartalmaznak, fontosnak tartom, hogy azt a Képviselő-testület jóváhagyja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2024. február 8.


Bognár Dalma
jegyző


HATÁROZATI JAVASLAT
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(II.14.)

határozata
a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározásához, 2024. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2024. évi teljesítménykövetelményeit 1. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.

**Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott
teljesítménykövetelményeinek alapját képező
kiemelt célok 2024. évre**

I. Kiemelt általános célok

1.) Általános célok

- a Képviselő-testületek (Kápolnásnyék, Nadap, Vereb) és bizottságai üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és a döntések maradéktalan végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése,
- a napi feladatellátás során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása,
- szabályzatalkotási kötelezettség teljesítése, jelentések, beszámolók határidőre történő elkészítése,
- az ASP rendszer hatékony és eredményes működtetése, használata a gazdálkodási és az adó szakrendszer, valamint további szakrendszerek (iratkezelés, hagyaték, iparker, stb.) tekintetében is,
- kiemelt figyelem fordítása a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működtetés racionalizálására,
- Loclex rendszer teljeskörű és rendszeres használata. (A LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezeeteinek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását.)
- a 2024. évi Európai Parlamenti és a helyi önkormányzati választások zökkenőmentes lebonyolítása

2.) Célok a szolgáltató jelleg javítása érdekében:

- az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfélelégedettség növelése (különös tekintettel a telefonon történő ügyintézés során),
- az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztése (ügyfélkapu, honlap), internetes állomás, közérdekű adatok, hirdetmények elektronikus portálon való üzemeltetése,
- a fogyatékos, vagy bármely okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során,
- az elektronikus ügyintézés hatékonyságának növelése.

II. Ágazati célok

- a 2024. évi költségvetések határidőre történő előkészítése a költséghatékonyság figyelembevételével,
- az önkormányzatok 2023.évi költségvetéséről szóló beszámoló szabályszerű, határidőre történő elkészítése,
- az önkormányzatok és a hivatal működési költségeinek csökkentése, racionalizálása,

- a költségvetési célok teljesülése érdekében a 2024. évi adómértékek előírásának realizálása, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök rendszerszerű alkalmazása, hátralékosokkal szembeni hatékony lépések megtétele,
- a képviselő-testületek fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a fejlesztési támogatási forrásokhoz való hozzájutás elősegítése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítésében való közreműködés, illetve a pályázatkészítők munkájának segítése, szükséges dokumentumok, adatok határidőre történő átadása,
- hatósági ellenőrzések szakterületenkénti tervezése, ütemezés szerinti végrehajtása,
- a lakókörnyezet minőségi állapotának javítása a közterületek felújításával, fenntartásával,
- a helyi civil szervezetekkel, szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése,
- elsősorban kápolnásnyéki önkormányzati rendezvényeken személyes jelenlét, és a rendezvények megvalósításának támogatása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39 § (1) szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A Mötv. 39. § (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

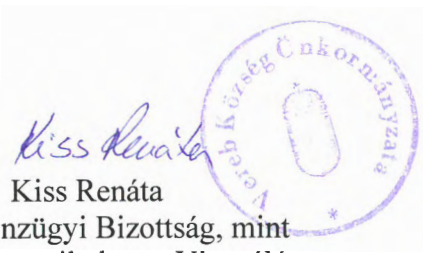
A polgármester és 4 fő képviselő eleget tett az Mötv-ben előírt kötelezettségének, vagyonyilatkozatát határidőben eljuttatta a Bizottság részére. A Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság személyenként külön határozatot hoz a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A Bizottság elnökének kötelezettsége, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a Bizottság döntéseiről, mely beszámolót a Képviselő-testület határozatával tudomásul vesz.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2024. február 8.

Tisztelettel


Kiss Renáta
a Pénzügyi Bizottság, mint
Vagyonyilatkozat Vizsgáló
Bizottság Elnöke

Határozati javaslat I.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(II.14.)
Határozata

Kurcz Mária polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Kurcz Mária polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.
 Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 Pénzügyi Bizottsága, mint
 Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
 /2024.(II.14.)
 Határozata

Varjas Tímea alpolgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Varjas Tímea alpolgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-A
 Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 Pénzügyi Bizottsága, mint
 Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
 /2024.(II.14.)
 Határozata

döntés Cséve Szandra Bettina bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Cséve Szandra Bettina bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat III.
 Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 Pénzügyi Bizottsága, mint
 Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
 /2024.(II.14.)
 Határozata

Cséve Szandra Bettina képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Cséve Szandra Bettina képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-B
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(II.14.)

Határozata
döntés Kiss Renáta bizottsági elnök szavazásból történő kizárásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Kiss Renáta bizottsági elnököt nem zárja ki a vagyonylatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat IV.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(II.14.)

Határozata
Kiss Renáta képviselő vagyonylatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Kiss Renáta képviselő vagyonylatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonylatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-C
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(II.14.)

Határozata
döntés Kovács Bálint bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Kovács Bálint bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonylatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat V.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(II.14.)
Határozata

Kovács Bálint képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Kovács Bálint képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(II.14.)
határozata

beszámoló a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. július 23-án kihirdette a 2023. évi LV. törvényt Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről, melynek 2. melléklete tartalmazza az önkormányzatokat megillető támogatások összegét.

A fentiek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, és a végrehajtására kiadott az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (a továbbiakban Ámr.) valamint az államháztartás számviteléről 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben szabályozottak figyelembevételével készítettük el Vereb Község Önkormányzata és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének tervezetét.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének előirányzatai a székhely település 2024. évi költségvetésébe épülnek be. Vereb község képviselő testületének a közös hivatal 2024. évi költségvetési előirányzatait külön mellékletben mutatjuk be.

Vereb lakosságszáma 2023. január 1-jén 834 fő, ami az előző évihez viszonyítva 7 fő növekedést mutat.

A 2024. évi állami támogatás biztosítása a 2023. január 1-jei lakosságszám alapján történik.

Bevételek:

Az önkormányzati rendelet tervezet 1. számú melléklete kiemelt előirányzatonként összevontan, a 4. számú melléklete kormányzati funkcióként tartalmazza az önkormányzat bevételeit.

Vereb Község Önkormányzata 2024. évi tervezett összes bevétele 190.224.769 Ft, ebből működési bevétel 99.652.315 Ft, finanszírozási bevétel 90.572.454 Ft.

Önkormányzatok működési támogatásai:

A feladatfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen 26.719.480 Ft támogatást kap 2024. évre önkormányzatunk. Ebből településüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódóan 4.429.385 Ft zöldterület kezelésre, 3.966.000 Ft közvilágításra, 490.121 Ft köztemető fenntartásra és 4.568.461 Ft közutak fenntartására használható.

9.292.416 Ft egyéb önkormányzati feladatokra, 57.444 Ft lakott külterületekhez kapcsolódó támogatás.

A polgármester illetményéhez 3.915.653 Ft általános támogatást biztosít az állam.

A pénzügyi szociális feladatok támogatása 3.445.742 Ft összegben valósul meg. Gyermekétkeztetési feladatok ellátásának fedezetére 10.968.625 Ft illeti meg az

önkormányzatot. A szünidei gyermekétkeztetés finanszírozására 55.860 Ft az állami támogatás. Szociális étkeztetés finanszírozására 254.580 Ft támogatásban részesültünk.

2021. augusztus 1-től működik a falugondnoki szolgáltatás, 2024. évre 6.047.200 Ft állami normatíva nyújt fedezetet a kiadások teljesítéséhez.

Lakosságszám alapján jogosultak az önkormányzatok közművelődési támogatásra nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. A költségvetési törvény szerint településenként minimum 2.270.000 Ft támogatást biztosítanak. Kulturális feladatok kiegészítő támogatására 1.617.269 Ft-ot kap a település.

2024. évben önkormányzatunk összességében 51.378.756 Ft támogatásra jogosult. Az állami támogatás az előző évihez viszonyítva 4.849.174327 Ft-tal növekedett.

A megemelkedett infláció, a garantált bérminimum és a minimálbér emelkedése miatt az önkormányzat költségvetésében a várható kiadások meghaladják a várható bevételeket. A fentiekén túl a kiadások emelkedését kiemelten befolyásolják az elszabadult rezsiárak. Az önkormányzat a 2024. évi költségvetésében 15.507.270 Ft rendkívüli önkormányzati támogatással számol a költségvetési hiány finanszírozására.

Közhatalmi bevételek:

A vagyoni típusú adók (kommunális adó,) éves bevételeit a 2023. évi tapasztalatok és az óvatosság elve mellett 8.000.000 Ft-ban határoztuk meg.

Az Iparűzési adó összege 2 %. A 2023. évi teljesítési adatok függvényében az iparűzési adóból várhatóan 8.500.000 Ft bevétel tervezhető.

Egyéb közhatalmi bevételként 200.000 Ft késedelmi pótlékot tervezünk.

Működési bevételek:

A tervezett intézményi működési bevétel 15.766.289 Ft, mely a lakbérből, bérleti díjakból, valamint a gyermek és szociális étkeztetésért fizetett térítési díjakból származik.

Az intézményi működési bevételek között tervezünk még 9.696.700 Ft eszközhasználati díjat, mely kiadási oldalon a kötött felhasználású tartalék részét kell, hogy képezze, mivel az kizárólag a víz és szennyvízhálózat karbantartására felújítására fordítható.

Felhalmozási bevételek:

Felhalmozási bevételt eredeti előirányzatként nem tervezünk.

Finanszírozási bevételek:

Az önkormányzat tervezett előző évi költségvetési maradványa 90.572.454 Ft.

Ebből 87.572.454 Ft kötött felhasználású, mely az alábbiakból tevődik össze:

- 86.619 Ft talajterhelési díjbevétel
- 82.403.599 Ft eszközhasználati díj szennyvíz
- 3.146.974 Ft eszközhasználati díj ivóvíz

- 1.935.262 Ft 2024. évi állami támogatás előlege

Az önkormányzat 2023. év végén képződött szabad költségvetési maradványa 3.000.000 Ft.

Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 10. számú melléklet tartalmazza.

Kiadások:

Az önkormányzati rendelet tervezet 2. számú melléklete kiemelt előirányzatonként összevontan, az 5. számú melléklete kormányzati funkcióként tartalmazza az önkormányzat kiadásait.

Vereb Község Önkormányzata 2024. évi tervezett kiadása 190.224.769 Ft, ebből működési kiadás 182.908.507 Ft, felhalmozási kiadás 5.381.000 Ft, finanszírozási kiadás 1.935.262 Ft.

Működési kiadások:

A személyi juttatásokat és járulékait a létszámkeretnek megfelelően 6 főre terveztük, melyből 1 fő betöltetlen települési karbantartói létszám.

A költségvetésben a dolgozók részére 1 havi jutalom összege betervezésre került.

A választott tisztségviselők juttatásain kerül elszámolásra a polgármester, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíja, valamint a költségtérítések összege is. A polgármester részére a törvény szerint járó cafeteria juttatás fedezetére is biztosítunk előirányzatot.

Az önkormányzati választások évében a leköszönő polgármester részére 3 havi végkielégítés került elkülönítésre.

Megbízási díjas foglalkoztatásként terveztünk 1 fő könyvtáros illetményével, valamint zöldterület kezelésre is különítettünk el 600.000 Ft-ot.

A külső személyi juttatások között reprezentációs kiadásokra 100.000 Ft-ot irányoztunk elő.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzaton a fent nevesített személyi juttatásokhoz kapcsolódóan fizetendő járulékok összege került megtervezésre.

A dologi kiadásokat az előző évi teljesítési adatok és az ebben az évben már ismertté vált beszerzési szükségletek tükrében állapítottuk meg az infláció és a megemelkedett rezsiárak figyelembevételével.

A készletbeszerzések között terveztük a hivatali gépjármű, valamint a traktor és fűnyírók üzemanyagköltségét. Ezen a soron kell elszámolni az év során felmerülő javítási munkák

elvégzéséhez biztosított karbantartási anyagszükségletet. A hivatal és az orvosi rendelő tisztítószer beszerzésére 300.000 Ft-ot irányoztunk elő.

A rendezvények anyagköltségére 800.000 Ft + Áfa-t terveztünk.

Informatikai és kommunikációs szolgáltatások tartalmazzák az internet és telefon előfizetéseket, valamint a fénymásoló üzemeltetési díját.

A közüzemi kiadásokat az előző évi teljesítési adatok figyelembevételével határoztuk meg. A villamos energia tekintetében az önkormányzat szerencsés helyzetben van, hiszen az AUDAX Kft-vel határozott időre megkötött szerződés alapján az árak nem emelkedhetnek a piaci ár szintjére. A gázenergia szolgáltatás esetében a tényleges teljesítéshez viszonyítva többletkiadással számolunk, mivel a 2023. évben a hivatalban a hőfokot minimálisra csökkentettük.

A vásárolt élelmiszerek soron az óvodai, iskolai és szociális étkeztetés várható költsége mellett az idei évben is kötelező önkormányzati feladatként meghatározott szünidei gyermekétkeztetés költségére is terveztünk előirányzatot. Az étkeztetési kiadások a megemelkedett szolgáltatási áron kerültek tervezésre. A 2023. évi normatíva felméréskor, még nem volt elfogadott és aláírt szerződés a szolgáltatóval, így az állami támogatást a tavalyi árak alapján finanszírozzák. Ez a májusi felméréskor módosításra kerül, így az önkormányzat ezen a jogcímen még többlet normatívrára számíthat.

A karbantartási és kisjavítási soron a külső kivitelezővel elvégzendő javítási munkálatok fedezetére biztosítottunk előirányzatot. Itt kerül elszámolásra a gépkocsi, gázkazánok javításának költsége, valamint a település belterületi útjainak kátyúztatása, árok tisztítása is. A közvilágítás karbantartására 480.000 Ft + Áfa költséggel számolunk.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között számoljuk el a belső ellenőrzés díját, valamint egyéb szakértői díjakat.

Az egyéb szolgáltatások tartalmazza a vagyonbiztosítás, gépjármű felelősség biztosítás és CASCO, a személyszállítás, hó eltakarítás, kéményseprés és tűzoltó készülék ellenőrzésével kapcsolatos költségeket, valamint a gyepmesteri szolgáltatás díját is.

Jelentős terhet ró az önkormányzatra a pénzügyi szolgáltatás költsége, mely éves szinten várhatóan 750.000 Ft körül mozog.

Az éves rendezvények szolgáltatási költségére 1.000.000 Ft előirányzattal számoltunk. Néptánc oktatásra 480.000 Ft-ot határoztunk meg.

Zöldterület karbantartásra, gyommentesítésre 500.000 Ft-ot terveztünk.

Síkosság mentesítésre és hótolásra is különítettünk el 500.000 Ft előirányzatot.

A fizetendő tagdíjakat az egyéb dologi kiadások soron terveztük meg.

A szociális ellátásokat a helyi gyakorlat figyelembevételével terveztük.

Az államháztartáson belüli pénzeszköz átadásként családsegítő szolgálat részére 2.279.000 Ft a működési támogatás. Szociális gondozásra 100.000 Ft-ot terveztünk.

Az orvosi ügyelethez még 2024. évre 100.000 Ft-tal, járul hozzá önkormányzatunk. Az igénylők részére 150.000 Ft BURSA hozzájárulást terveztünk.

A civil szervezetek részére 200.000 Ft támogatást irányoztunk elő.

Az iparüzési adóerő képesség csökkenése miatt az idei évben a kiegészítő állami támogatások összege növekedett. A közös hivatal működtetéséhez kapott kiegészítő támogatás összege az előző évihez képest 3.588.907 Ft-tal növekedett, így az idei évben lakosságszám alapján településünknek nem kell hozzájárulnia a hivatal működéséhez.

Az önkormányzat a működési kiadásai között 95.333.892 Ft céltartalékot tervez, melyből 95.247.273 Ft kizárólag az ivóvíz és szennyvízhálózat karbantartására fordítható, míg 86.619 Ft talajterhelési díjbevétele, mely kizárólag környezetvédelmi célokra használható fel.

Felhalmozási kiadások:

A beruházások között kisértékű tárgyi eszköz pótlására 381.000 Ft-ot biztosítunk a költségvetésben.

A Kossuth utca felújítására a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi keretéből felvett kölcsönre az idei évben 5.000.000 Ft-ot kell törleszteni.

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodása során a költségvetésben jelentkező hiány csökkentése érdekében a lehetőségeihez mérten igyekszik a kiadások teljesítésében rangsorolni a működtetés fenntartása érdekében.

Közös Hivatal:

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a képviselő-testületnek külön határozattal el kell fogadnia.

A határozat 1. melléklete kiemelt előirányzatonként tartalmazza a közös hivatal bevételeit. A közös hivatal önálló bevételi lehetőséggel nem rendelkezik. A működési bevételei a továbbszámlázott telefon befizetésekből származnak.

A hivatal működéséhez 2024. évre kapott támogatás 111.722.087 Ft. Lakosságszám alapján járó támogatás Kápolnásnyéknak 76.082.849 Ft, Nadapnak 14.070.367 Ft Verebnek 15.319.434 Ft. 2024. évre a lakosságszám alapján járó támogatásokon felül Vereb Község Önkormányzata 6.249.437 Ft kiegészítő támogatásban is részesül.

A 2024. évi költségvetésben 16.749.369 Ft önkormányzati támogatásra van szükség. A kiegészítő támogatás miatt Vereb településnek a közös hivatal 2024. évi költségvetéséhez nem kell hozzájárulnia. Kápolnásnyéken 16.590.222 Ft, Nadapon 3.068.110 Ft hozzájárulás biztosításával számolunk. Vereb Község Önkormányzatára kapott fel nem osztott kiegészítő támogatás 2.908.963 Ft, mely összeggel a két önkormányzat hozzájárulása év közben csökkenthető.

A határozat 2. melléklete kiemelt előirányzatonként tartalmazza a közös hivatal kiadásait.

A közös hivatal személyi juttatásainál a bérek 12 hónapra kerültek betervezésre.

A 2024. évi költségvetésbe a köztisztviselők részére 1 havi jutalom került betervezésre.

A dologi kiadások, a hivatali működéshez szükséges beszerzésekre és szolgáltatások vásárlására biztosítják a fedezetet.

A határozat 3. melléklete a közös hivatal kiadásait és bevételeit részletesen kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban is tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Vereb Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletervezetet és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Vereb, 2024. január 29.


Kurcz Mária
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Társadalmi hatás:

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. Az önkormányzat a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

Gazdasági hatás:

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

Költségvetési hatás:

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terhek befolyásoló hatás:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom:

Általános indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés biztosítja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el. A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2024 évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2024. évi költségvetésről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főbb számainak tartalmazza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet mellékleteinek tartalmát szabályozza.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat előző évi költségvetési maradványát ismerteti.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzat által tervezett tartalékot és annak felhasználását szabályozza

A 6. §-hoz

A kiadások készpénzben történő teljesítését határozza meg

A 7. §-hoz

Az önkormányzat több évre kiható kötelezettségvállalásait határozza meg.

A 8.§-hoz

A Mötv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét

9. §-hoz

A közvetett támogatások nyújtását és az EU-s programok felhasználását tartalmazza.

10. §-hoz

A közfoglalkoztatásra meghatározott létszámkeretet határozza meg.

11. §-hoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat határozza meg.

12. §-hoz

Az önkormányzat finanszírozásának ütemét és a likviditás fenntartásának módját szabályozza.

13. §-hoz

A polgármester saját hatáskörű döntésének keretösszegét határozza meg.

14. §-hoz

Az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében hozható átmeneti intézkedéseket szabályozza.

15.-16 §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2024. (II. 14.)

H a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Vereb Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Vereb, 2024. február 14.

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Vereb Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet a címrendben foglalt költségvetési szervre terjed ki, melyet a 8. melléklet tartalmaz.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi főösszegét 190.224.769 Ft-ban, ezen belül:

- a) működési bevételeinek összegét 99.652.315 Ft-ban,
- b) finanszírozási bevételeinek összegét 90.572.454 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének kiadási főösszegét 190.224.769 Ft-ban, ezen belül:

- a) a működési kiadásainak összegét 182.908.507 Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 5.381.000 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadásainak összegét 1.935.262 Ft-ban állapítja meg.

(3) A 9.696.700 Ft eszközhasználati díj, a felhalmozási célú kölcsön 2024. évi törlesztőrészletére elkülönített 5.000.000 Ft helyi iparüzési adóbevétel, valamint a 15.507.270 Ft rendkívüli önkormányzati támogatás összegével csökkentett működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 18.126.270 Ft működési hiány, melynek fedezete 15.507.270 Ft rendkívüli önkormányzati támogatás és 2.619.000 Ft előző évi költségvetési maradvány.

(4) Az 5.381.000 Ft felhalmozási kiadás fedezete 5.000.000 Ft tárgyévi működési bevétel és 381.000 Ft előző évi költségvetési maradvány.

(5) Az 1.935.262 Ft finanszírozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit bevételi forrásonként összevontan az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi kiadásainak előirányzatait kiemelt előirányzatonként összevontan a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

- (4) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként összevontan az 5. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat 2024. évben beruházási, illetve felújítási kiadásait a 3. melléklet szerint tervezi.
- (6) A képviselő-testület a létszámkeretet a 6. melléklet szerint állapítja meg.
- (7) Az önkormányzat várható éves bevételi és kiadási előirányzatainak prognosztizált felhasználási ütemtervét a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) Az ellátottak pénzbeli juttatásait, működési célú támogatásait és pénzeszköz átadásait a 9. melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontását a 13. melléklet tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az előző évi költségvetési maradvány 90.572.454 Ft, melyből 87.572.454 Ft kötött felhasználású, 3.000.000 Ft szabad maradvány.

5. §

- (1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kiadási előirányzatok között 95.333.892 Ft céltartalékot tervez, melyből 95.247.273 Ft összegig kötelezettséget vállalni kizárólag az önkormányzat tulajdonát képező ivóvíz és szennyvízhálózat karbantartására lehet. 86.619 Ft talajterhelési díjból származó bevétel, mely kizárólag környezetvédelmi célokra használható.
- (2) A céltartalék fedezete 85.637.192 Ft összegben előző évi költségvetési maradvány, míg 9.696.700 Ft tárgyévi működési bevétel.

6. §

- (1) A képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítését az alábbiakban határozza meg:
- a) a fizetési számlára készpénz befizetés,
 - b) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint a munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítései,
 - c) az önkormányzat tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
 - d) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
 - e) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
 - f) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások, megbízási díjak,
 - g) vásárlási és üzemanyag előleg.
- (2) A készpénzállományt növelő bevételként kell elszámolni
- a) a fizetési számlákról felvett készpénzt,
 - b) a készpénzben teljesített ellátási díjak és szolgáltatások ellenértékét,
 - c) az utólagos elszámolásra kiadott összeg visszafizetését.

7. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a stabilitási törvény 2. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségére vonatkozó nyilatkozatot a 10. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat képviselő testülete a stabilitási törvény szerinti további adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulását a 11. mellékletben mutatja ki.

(3) A képviselő-testületnek többéves kihatással járó döntése a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Keretéből a Kossuth utca felújítására 2022. évben felvett 15.000.000 Ft kamatmentes kölcsön 2023-2025 évben esedékes visszafizetési kötelezettsége.

(4) Az önkormányzat tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak 2025-2027 évekre várható keretszáma a 14. melléklet tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét a 12. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) A képviselő testület a 2024. évben közvetett támogatások nyújtását nem tervezi.

(2) Az önkormányzatnak EU-s támogatással megvalósuló programja 2024-2026 évre nincs.

10. §

A képviselő-testület a 2024. évi költségvetésben közfoglalkoztatásra létszámkeretet nem határoz meg.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

11. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az évközi központi céljellegű pótelőirányzatok felosztására. E hatáskörben engedélyezett pótelőirányzatok felosztásáról a polgármester negyedévente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(2) Ha év közben - a rendelet készítésekor nem ismert - többletbevétel keletkezik, vagy a bevételek a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási fő összegeinek módosítását és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát évi 1.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza azzal, hogy a polgármester az átcsoportosításról a képviselő-testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni köteles. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(4) A (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(5) A képviselő testület a kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat átcsoportosítás jogát a polgármesterre átruházza. E hatáskörében engedélyezett átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosításával egyidejűleg köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

(6) A meghatározott tartalékok előirányzatának módosításáról, felhasználásáról csak a képviselő-testület dönthet.

(7) Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában foglaltak, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ban, valamint az e rendeletben foglaltak figyelembevételével módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzataikat.

12. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött működési hiány külső finanszírozási módja likvid hitel felvétele a számlavezető pénzügyintézetől.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgál az előző év költségvetési maradványának igénybevétele.

(3) Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött átmenetileg szabad pénzeszközök pénzügyintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatók.

13. §

A polgármester a képviselő-testület utólagos, írásbeli tájékoztatása mellett 1.000.000 Ft értékhatárig önállóan dönthet forrásfelhasználásról.

14. §

(1) Az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, következményeinek elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, melyről a képviselő-testületnek a legközelebbi ülésen be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

4. Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

16. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.

Az önkormányzat 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	66 886 026		
Elvonások, befizetések bevételei	0		
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	0		
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	8 000 000		
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	8 500 000		
Gépjárműadók	0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000		
Közhatalmi bevételek	16 700 000		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	300 000		
Működési bevételek (intézményi)	15 766 289		
Működési bevételek összesen	99 652 315		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	99 652 315		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 000 000		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	87 572 454		
Finanszírozási bevételek	90 572 454		
Bevételek mindösszesen	190 224 769		

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	34 701 440		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 370 274		
Dologi kiadások	43 493 901		
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 880 000		
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	2 629 000		
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	200 000		
Tartalék	95 333 892		
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék	95 333 892		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000		
Működési kiadás	182 908 507		
Felújítások			
Beruházások	381 000		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000		
Felhalmozási kiadások	5 381 000		
Költségvetési kiadások	188 289 507		
Finanszírozási kiadások	1 935 262		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	190 224 769		

Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai

				Forint
Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Vereb Község Önkormányzat				
Ingatlan beszerzése, létesítése				
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (eszközpótlás)	381 000		
Beruházások összesen		381 000		
Ingatlan felújítás				
Felújítás összesen		0		
Felhalmozási célú kölcsön törlesztés ÁHT-n belül		5 000 000		
Felhalmozási kiadás összesen		5 381 000		

4. melléklet a 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

[illegible]

Az önkormányzat 2024. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6. melléklet a 2/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi létszámkerete

Cím	Kormányzati funkció	Engedélyezett létszámkeret	Teljes munkaidős	Részmunkaidős
I. Vereb Község Önkormányzata				
Önkormányzatok igazgatási tev.	011130	1	1	0
Falugondnoki- tanyagondnoki szolgáltatás	107055	1	1	0
Zöldterület kezelés	066010	1	1	0
Községgazdálkodás	066020	1	1	0
Hosszabb távú közfoglalkoztatás	041233	0	0	0
Gyermekétkeztetés	096015	1	1	0
Közművelődés	082091	1	1	0
Összesen		6	6	0

Az önkormányzat 2024. évi kiadásai és bevételei előirányzatainak felhasználási ütemterve

													forint
Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Nyitó pénzkészlet	90 563 289	90 970 478	88 877 778	92 715 079	90 972 379	91 259 680	91 400 615	88 547 916	85 585 216	91 741 517	97 410 274	94 986 042	
Személyi juttatások összesen	2 850 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	2 850 000	3 351 440	34 701 440
Munkaadókat terhelő járulékok	364 000	364 000	364 000	364 000	364 000	364 000	364 000	364 000	364 000	364 000	364 000	366 274	4 370 274
Dologi kiadások	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 624 000	3 629 901	43 493 901
Elvonások, befizetések													0
Egyéb működési célú kiadás					100 000				100 000				200 000
Működési célú támogatások	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	319 000	2 629 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	250 000	50 000	100 000	250 000	530 000	1 880 000
Működési célú kölcsön nyújtása	100 000		100 000						100 000				300 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 248 000	7 148 000	7 248 000	7 148 000	7 248 000	7 148 000	7 148 000	7 298 000	7 298 000	7 148 000	7 298 000	8 196 615	87 574 615
Felhalmozási kiadások						5 000 000			381 000				5 381 000
Finanszírozási kiadások	1 935 262												1 935 262
KIADÁS ÖSSZESEN	9 183 262	7 148 000	7 248 000	7 148 000	7 248 000	12 148 000	7 148 000	7 298 000	7 679 000	7 148 000	7 298 000	8 196 615	94 890 877
Működési bevételek	3 200 000	690 000	450 000	450 000	3 200 000	250 000	80 000	80 000	3 200 000	427 822	538 467	3 200 000	15 766 289
Önkormányzatok működési támogatásai	6 165 451	4 110 300	4 110 300	4 110 300	4 110 300	11 863 935	4 110 300	4 110 300	4 110 300	11 863 935	4 110 300	4 110 300	66 886 026
Közhatalmi bevételek	200 000	230 000	6 500 000	820 000	200 000	150 000	80 000	120 000	6 500 000	500 000	200 000	1 200 000	16 700 000
Működési célú támogatások Áht-n belül													0
Működési célú átvett pénzeszközök, kölcsönök törlesztése	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	300 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 590 451	5 055 300	11 085 300	5 405 300	7 535 300	12 288 935	4 295 300	4 335 300	13 835 300	12 816 757	4 873 767	8 535 300	99 652 315
Felhalmozási bevételek													0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 590 451	5 055 300	11 085 300	5 405 300	7 535 300	12 288 935	4 295 300	4 335 300	13 835 300	12 816 757	4 873 767	8 535 300	99 652 315
Záró pénzkészlet	90 970 478	88 877 778	92 715 079	90 972 379	91 259 680	91 400 615	88 547 916	85 585 216	91 741 517	97 410 274	94 986 042	95 324 727	

C ÍMREND

Vereb Község Önkormányzata költségvetési szervei
I. Vereb Község Önkormányzata: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
A felsorolt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények külön-külön címet alkotnak.

Az önkormányzat 2024. évi ellátottak pénzbeli juttatásai, működési célú támogatásai és pénzeszköz átadásai

			forintban
Pénzeszközátladás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása			
Szociális gondozás	100 000		
Családsegítő működési hozzájárulás	2 279 000		
Bursa hozzájárulás	150 000		
Ügyeleti hozzájárulás	100 000		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	2 629 000		
Laborvizsgálati hozzájárulás			
Civil szervezetek támogatása	200 000		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	200 000		
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	0		
Lakhatással kapcsolatos támogatások	0		
Közművelődés	350 000		
Iskolakezdési támogatás			
Rendkívüli települési támogatás	1 150 000		
Települési támogatás (gyógyszer)	80 000		
Egyéb önk. rend. megállapított jutt. (első lakáshoz jutók támogatása)	300 000		
Egyéb nem intézményi ellátások	1 880 000		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 880 000	0	0

NYILATKOZAT

Az önkormányzat képviselő-testülete **nyilatkozik**, hogy a stabilitási törvény 2. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a 2024. költségvetési évet követő 3 évben a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Keretéből felvett 15.000.000 Ft kölcsön 2025. évi törlesztésére 5.000.000 Ft-ot tervez.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása

	Forintban			
Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek				
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Keret Kölcsön (15.000.000 Ft)	5 000 000	5 000 000		
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen	5 000 000	5 000 000	0	0
Saját bevételek:	Tervezett bevételek			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	200 000	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 084 000	1 084 000	1 084 000	1 084 000
Kamatbevétel	500	500	500	500
Működési bevételek összesen	17 784 500	17 784 500	17 784 500	17 784 500
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	17 784 500	17 784 500	17 784 500	17 784 500
Kötelezettségek aránya %	28%	28%	0%	0%

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

			forintban
Megnevezés	2024. évi terv		2024. évi terv
I. Vereb Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	66 886 026	Személyi juttatások	34 701 440
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 370 274
Közhatalmi bevételek	16 700 000	Dologi kiadások	43 493 901
Működési célú átvett pénzeszközök		Elvonások befizetések	
Működési bevételek (intézményi)	15 766 289	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 880 000
ebből eszközhasználati díj	9 696 700	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belsőre	2 629 000
Működési célú kölcsönök törlesztése ÁHT-n kívül	300 000	Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	200 000
		Tartalék	95 333 892
		Működési célú kölcsönök nyújtása	300 000
Működési bevételek összesen	99 652 315	Működési kiadás	182 908 507
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	0
Felhalmozási bevételek		Beruházások	381 000
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000
Felhalmozási bevételek összesen	0	Felhalmozási kiadások	5 381 000
Finanszírozási bevételek	90 572 454	Finanszírozási kiadások	1 935 262
Bevételek mindösszesen	190 224 769	Kiadások mindösszesen	190 224 769

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

							Forint
Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzathál			
1.	2.	3.		kötelező	önként vállalt	államigazgatási	
				feladat			
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	17 838 160	17 838 160			
02	Normatív jutalmak	K1102	1 330 880		1 330 880		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103		0			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0			
05	Végkielégítés	K1105		0			
06	Jubileumi jutalom	K1106		0			
07	Béren kívüli juttatások	K1107		0			
08	Ruházati költségtérítés	K1108		0			
09	Közlekedési költségtérítés	K1109		0			
10	Egyéb költségtérítések	K1110		0			
11	Lakhatási támogatások	K1111		0			
12	Szociális támogatások	K1112		0			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		0			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	19 169 040	17 838 160	1 330 880		0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	13 968 400	13 968 400			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 464 000	1 464 000			
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000	100 000			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	15 532 400	15 532 400	0		0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	34 701 440	33 370 560	1 330 880		0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 370 274	4 231 944	138 330		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	55 000	55 000			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 150 000	3 150 000			
23	Árubeszerzés	K313		0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	3 205 000	3 205 000	0		0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 017 000	1 017 000			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	210 000	210 000			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 227 000	1 227 000	0		0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	3 688 000	3 688 000			
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	4 650 000	4 650 000			
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313		0			
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	280 000	280 000			
32	Köztüzemi díjak	K331	8 618 000	8 618 000			
33	Vásárolt élelmiszer	K332	8 457 452	8 457 452			
34	Bérleti és lízing díjak	K333		0			
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 430 000	3 430 000			
36	Közüctett szolgáltatások	K335	110 000	110 000			
37	Szakmai tevékenységct segítő szolgáltatások	K336	1 580 000	1 580 000			
38	Egyéb szolgáltatások	K337	6 336 660	6 336 660			
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	28 532 112	28 532 112	0		0

40	Kiküldetések kiadásai	K341		0		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 040 447	8 040 447		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 600 000	1 600 000		
45	Kamatkiadások	K353				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
47	Egyéb dologi kiadások	K355	889 342	889 342		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	10 529 789	10 529 789	0	0
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	43 493 901	43 493 901	0	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
51	Családi támogatások	K42				
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 880 000	1 880 000		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	1 880 000	1 880 000	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021				
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírással alapuló befizetései	K5022				
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023				
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 629 000	2 629 000		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
71	Kamatátogatások	K510				
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	200 000	0	200 000	
74	Tartalékok	K513	95 333 892	95 333 892		
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	98 462 892	98 262 892	200 000	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0		

78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		0		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	300 000	300 000		
80	Részesedések beszerzése	K65				
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	81 000	81 000		
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	381 000	381 000	0	0
84	Ingatlanok felújítása	K71		0		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72				
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		0		
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	5 000 000	5 000 000		
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
95	Lakástámogatás	K87				
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	5 000 000	5 000 000	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	188 289 507	186 620 297	1 669 210	0
100	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 935 262	1 935 262		
102	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		0		
103	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	1 935 262	1 935 262	0	0
	Kiadások összesen	K	190 224 769	188 555 559	1 669 210	0
Sor-szám	BEVÉTELI ROVAT megnevezése	ROVAT száma				
1.	2.	3.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	26 719 480	26 719 480		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		0		
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	B1131	9 747 522	9 747 522		
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	11 024 485	11 024 485		

05	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B113	20 772 007	20 772 007		
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 887 269	3 887 269		
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	15 507 270	15 507 270		
08	Elszámolásból származó bevételek	B116				
09	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	66 886 026	66 886 026	0	0
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0		
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	66 886 026	66 886 026	0	0
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0		
23	Társaságok jövedelemadói	B312				
24	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
27	Vagyoni típusú adók	B34	8 000 000	8 000 000		
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	8 500 000	8 500 000		
29	Fogyasztási adók	B352				
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
31	Gépjárműadók	B354	0	0		
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
33	Termékek és szolgáltatások adói	B35	8 500 000	8 500 000	0	0
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	200 000	200 000		
35	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	16 700 000	16 700 000	0	0
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 084 000	1 084 000		
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	139 700	139 700		
39	Tulajdonosi bevételek	B404	9 696 700	9 696 700		
40	Ellátási díjak	B405	1 714 000	1 714 000		
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 121 389	3 121 389		

42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081				
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500		
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500	0	0
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091				
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
50	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	10 000		
51	Működési bevételek	B4	15 766 289	15 766 289	0	0
52	Immateriális javak értékesítése	B51				
53	Ingatlanok értékesítése	B52				
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
55	Részesedések értékesítése	B54				
56	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
57	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	300 000	300 000		
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		0		
63	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	300 000	300 000	0	0
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73				
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
70	Költségvetési bevételek	B1-B7	99 652 315	99 652 315	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	90 572 454	88 903 244	1 669 210	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	90 572 454	88 903 244	1 669 210	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816				

30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	90 572 454	88 903 244	1 669 210	0
30	Bevételek összesen	B	190 224 769	188 555 559	1 669 210	0

Az önkormányzat és intézményei tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak 2025-2027 évre várható keretszámai

			Forint
MEGNEVEZÉS	2025. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2026. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2027. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT
Önkormányzatok működési támogatásai	52 000 000	54 000 000	56 000 000
Működési célú támogatás ÁH belül			
Közhatalmi bevételek	17 000 000	19 000 000	18 000 000
Működési bevételek	16 000 000	17 000 000	17 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök			
Működési bevételek összesen	85 000 000	90 000 000	91 000 000
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
Előző évi maradvány igénybevétele	94 000 000	104 000 000	114 000 000
Finanszírozási bevételek	94 000 000	104 000 000	114 000 000
Bevételek összesen	179 000 000	194 000 000	205 000 000
Személyi juttatások	32 000 000	33 000 000	34 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok	4 160 000	4 290 000	4 420 000
Dologi kiadás	43 000 000	43 500 000	44 500 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belül	2 500 000	2 600 000	2 700 000
Egyéb működési kiadás ÁHT-n kívül	500 000	500 000	500 000
Tartalék	94 120 000	108 010 000	116 880 000
Működési kiadások összesen	178 080 000	193 700 000	204 800 000
Felújítások			
Beruházások	920 000	300 000	200 000
Felhalmozási kiadások	920 000	300 000	200 000
Finanszírozási kiadások			
Kiadások összesen	179 000 000	194 000 000	205 000 000

Végső előterjesztői indokolás

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom:

Általános indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés biztosítja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el. A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2024 évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2024. évi költségvetésről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főbb számait tartalmazza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet mellékleteinek tartalmát szabályozza.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat előző évi költségvetési maradványát ismerteti.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzat által tervezett tartalékot és annak felhasználását szabályozza

A 6. §-hoz

A kiadások készpénzben történő teljesítését határozza meg

A 7. §-hoz

Az önkormányzat több évre kiható kötelezettségvállalásait határozza meg.

A 8.§-hoz

A Mötv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét

9. §-hoz

A közvetett támogatások nyújtását és az EU-s programok felhasználását tartalmazza.

10. §-hoz

A közfoglalkoztatásra meghatározott létszámkeretet határozza meg.

11. §-hoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat határozza meg.

12. §-hoz

Az önkormányzat finanszírozásának ütemét és a likviditás fenntartásának módját szabályozza.

13. §-hoz

A polgármester saját hatáskörű döntésének keretösszegét határozza meg.

14. §-hoz

Az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében hozható átmeneti intézkedéseket szabályozza.

15.-16 §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza

Vereb Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:	2024. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 838 160		Forintban
Normatív jutalmak	1 330 880		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások			
(nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)			
Közlekedési költségterítés			
Egyéb költségterítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	19 169 040		
Választott tisztségviselők juttatásai	13 968 400		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	1 464 000		
Egyéb külső személyi juttatások	100 000		

(Reprezentáció)	
Külső személyi juttatások	15 532 400
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	34 701 440
Szociális hozzájárulási adó	4 283 133
Egészségügyi hozzájárulás	
Táppénz hozzájárulás	
Munkáltatót terhelő SZJA	87 141
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	4 370 274
Gyógyszerbeszerzés	
Könyv , folyóirat beszerzése	55 000
Szakmai anyagok beszerzése	55 000
Irodaszer, nyomtatvány	100 000
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	900 000
Munkaruha, védőruha	0
Tisztítószer	300 000
Karbantartási és egyéb anyagok	1 050 000
Rendezvények anyagköltsége	800 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 150 000
Készletbeszerzés	3 205 000
Szép karbantartás, weboldal fennt. Internet	1 017 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 017 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	210 000
Kommunikációs szolgáltatások	1 227 000
Gázenergia-szolgáltatás	4 650 000
<i>Hivatal: 3.150.000 Ft</i>	
<i>Közösségi ház 1.500.000 Ft</i>	
Villamosenergia-szolgáltatás	3 688 000
<i>Hivatal: 250.000 Ft</i>	
<i>Orvosi rendelő: 150.000 Ft</i>	
<i>Közvilágítás: 2.750.000 Ft</i>	
<i>Szabadás tér 36. 58.000 Ft</i>	
<i>Szennyvíz átem., temető 30.000 Ft</i>	
<i>Közösségi ház 450.000 Ft</i>	
Víz- és csatornadíjak	280 000
<i>Hivatal: 100.000 Ft</i>	
<i>Sportöltöző: 60.000 Ft</i>	
<i>Közkút, műv.ház 120.000 Ft</i>	
Közüzemeli díjak	8 618 000
Óvodai étkeztetés	3 545 638

Iskolai étkeztetés	3 604 150
Szociális étkeztetés	1 053 000
Szünidei gyermekétkeztetés	104 664
Rendezvény étkeztetés	150 000
Vásárolt ételmezés	8 457 452
Bérleti és lízingdíjak	
<i>Eszközök karbantartása, egyéb karb.</i>	1 430 000
<i>Utak karbantartása</i>	2 000 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 430 000
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül	110 000
Közvetített szolgáltatások	110 000
Belső ellenőrzés	200 000
Szakértői díjak	800 000
Fogorvosi szolgáltatás	220 000
Ingatlan vagyonskátszter vezetése	360 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 580 000
Postai szolgáltatás	5 000
Vagyonbiztosítás	985 000
Zöldterület kezelés	500 000
Szemétszállítás	720 000
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	500 000
Gyepmester	558 660
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	60 000
Pénzügyi szolgáltatások	750 000
Egyéb (fogl. Eü, szakértői díjak, ing. kataszter)	858 000
Rendezvények költsége	1 000 000
Szállítás	400 000
Egyéb szolgáltatások	6 336 660
Szolgáltatási kiadások	28 532 112
Kiküldetések kiadásai	
Reklám- és propaganda kiadások	
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0
ÁFA	8 040 447
Fizetendő Áfa	1 600 000
<i>TÖOSZ tagdíj</i>	20 850
Vktkt tagdíj	83 400
Hulladékgaždálkodás (Polgárdi)	83 400
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000
PÜ Keret tagdíj	25 020
Ügyeleti tagdíj	0
<i>Humán családsegítő (tagdíj)</i>	90 072

<i>Egyéb kiadás (adók, díjak)</i>	546 600
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	889 342
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	10 529 789
DOLOGI KIADÁSOK	43 493 901
Óvodáztatási támogatás	
<i>Családi támogatások</i>	0
<i>Lakhatással kapcsolatos ellátások</i>	0
Köztemetés	350 000
Iskolakezdési támogatás	
Települési támogatás	1 230 000
Egyéb önk. Rendeletben megállapított juttatás (Első lakáshoz jutók támogatása)	300 000
<i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	1 880 000
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	1 880 000
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai	
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései	
Elvonások és befizetések	0
Szociális gondozás	100 000
Családsegítő működési hozzájárulás	2 279 000
Közös Hivatal támogatása	0
Ügyeleti hozzájárulás	100 000
Emberi Erőforrás Min. (Bursa)	150 000
Működési célú tám. Áht-n belülre	2 629 000
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	
Non Profit társaságoknak támogatás	
Egyéb civil szervezetek támogatása	200 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
Céltartalék	95 333 892
Általános tartalék	
<i>Tartalék</i>	95 333 892
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	98 462 892
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	182 908 507
Immateriális javak beszerzése létesítése	
Ingatlan beszerzése létesítése	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	300 000
Beruházás Áfa	81 000
BERUHÁZÁSOK	381 000

Ingatlan felújítás	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
Felújítás Áfa	
FELÚJÍTÁSOK	0
Felhal. Célú kölcs törl. ÁHT-n belül	5 000 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	5 381 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	188 289 507
Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	1 935 262
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 935 262
KIADÁSOK ÖSSZESEN	190 224 769
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 719 480
Zöldterület fenntartás: 4.429.385 Ft	
Közüvilágítás: 3.966.000 Ft	
Közütemető fenntartás: 490.121 Ft	
Közüutak fenntartása: 4.568.461 Ft	
Egyéb köt. Feladatok: 9.292.416 Ft	
Lakott külterület: 57.544 Ft	
Polgármesteri ill. támogatása 3.915.653 Ft	
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása	
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 747 522
Szociális étk.: 254.580 Ft	
Egyéb szociális feladatok tám: 3.445.742 Ft	
Falugondnok támogatása: 6.047.200 Ft	
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	11 024 485
Gyermekétkeztetés: 10.968.625 Ft	
Szünidei gyermekétkeztetés: 55.860 Ft	
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	3 887 269
Közüművelődési feladatok támog. 2.270.000 Ft	
Kulturális kieg. Támogatás 1.617.269 Ft	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	15 507 270
Rendkívüli tám: 15.507.270 Ft	
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	66 886 026

Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</i>	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	66 886 026
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	
<i>Magánszemélyek jövedelemadói</i>	0
<i>Jövedelemadók</i>	0
Építményadó	
Magánszemélyek kommunális adója	8 000 000
Telekadó	
<i>Vagyoni típusú adók</i>	8 000 000
Iparüzési adó	8 500 000
<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	8 500 000
Gépjárműadók	0
Talajterhelési díj	0
<i>Egyéb áruhasználati és szolgálati adók</i>	0
Termékek és szolgáltatások adói	8 500 000
Szabálysértési bírság	
Késedelmi pótlék	200 000
Talajterhelési díj	
<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	200 000
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	16 700 000
Készletértékesítés ellenértéke	
Bérleti díj (Kalória Kft, Bóbita Virágholt)	1 024 000
Lakbér	60 000
<i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	1 084 000
<i>Közvetített szolgáltatások értéke</i>	139 700
<i>Eszközhasználati díj</i>	9 696 700
<i>Tulajdonosi bevétel</i>	9 696 700
Térítési díj (óvoda)	
Térítési díj (iskola)	1 138 213
Térítési díj (szoc)	575 787
<i>Ellátási díjak</i>	1 714 000
<i>Kiszámlázott ÁFA</i>	3 121 389
<i>Kamatbevételek</i>	500
<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>	
Egyéb bevétel	10 000
<i>Egyéb működési bevételek</i>	10 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	15 766 289

Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	300 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	300 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	99 652 315
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	0
Ingatlanok értékesítése	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	99 652 315
Előző évi szabad költségvetési maradvány	3 000 000
Előző évi kötött költségvetési maradvány	87 572 454
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	90 572 454
Államháztartáson belüli megelőlegezések	
Hosszú lejáratú hitel felvétele pü. vállalkozástól	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	90 572 454
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	190 224 769

HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2024. (II. 14.)

H a t á r o z a t a

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés tervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

.../2024. (II. 14.)

Határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését az 1. 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Vereb, 2023. február 14.

1. melléklet .../2024. (II. 14.) határozathoz

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként

forintban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Önkormányzatok működési támogatásai	0		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	1 490 000		
Működési bevételek összesen	1 490 000		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	1 490 000		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	0		
Bevételek mindösszesen	1 490 000		

2. melléklet .../2024. (II. 14.) határozathoz

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Személyi juttatások	102 376 233		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 905 000		
Dologi kiadások	13 299 223		
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalékok	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadás	129 580 456	0	0
Felújítások	0		
Beruházások	381 000		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	381 000	0	0
Költségvetési kiadások	129 961 456	0	0
Finanszírozási kiadások	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	129 961 456	0	0

3. melléklet .../2024. (II. 14.) határozathoz

A közös hivatal kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	86 418 000	86 418 000		
02	Normatív jutalmak	K1102	7 630 500		7 630 500	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103		0		
04	Kézenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0		
05	Végkielégítés	K1105		0		
06	Jubileumi jutalom	K1106		0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	6 133 333	6 133 333		
08	Ruházati költségterítés	K1108		0		
09	Közlekedési költségterítés	K1109	1 634 400	1 634 400		
10	Egyéb költségterítések	K1110	360 000	360 000		
11	Lakhatási támogatások	K1111		0		
12	Szociális támogatások	K1112		0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	200 000		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	102 376 233	94 745 733	7 630 500	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		0		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		0		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	102 376 233	94 745 733	7 630 500	0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 905 000	13 905 000		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 750 000	1 750 000		
23	Árubeszerzés	K313		0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 950 000	1 950 000	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 903 890	2 903 890		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	360 000	360 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	3 263 890	3 263 890	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	670 000	670 000		
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312				
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313				
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314				
32	Közüzemi díjak	K331	670 000	670 000		
33	Vásárolt élelmezés	K332		0		
34	Bérlési és lízing díjak	K333		0		

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		0		
36	Közvetített szolgáltatások	K335	1 132 053	1 132 053		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		0		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	3 247 697	3 247 697		
39	Szolgáltatási kiadások (=26+...+34)	K33	5 049 750	5 049 750	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341	1 500 000	1 500 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 500 000	1 500 000	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 525 583	1 525 583		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0		
45	Kamatkiadások	K353				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
47	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 535 583	1 535 583	0	0
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	13 299 223	13 299 223	0	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
51	Családi támogatások	K42				
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		0		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021				
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022				
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023				
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		0		

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		0		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
71	Kamattámogatások	K510				
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512		0		
74	Tartalékok	K513		0		
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	300 000	300 000		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		0		
80	Részesedések beszerzése	K65				
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	81 000	81 000		
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	381 000	381 000	0	0
84	Ingatlanok felújítása	K71		0		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72				
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		0		
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
95	Lakástámogatás	K87				
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	129 961 456	122 330 956	7 630 500	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		0		
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0	0
	Kiadások összesen	K	129 961 456	122 330 956	7 630 500	0

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113		0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
06	Elszámolásból származó bevételek	B116				
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11		0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				
					feladat	
25	Vagyoni típusú adók	B34		0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351		0		
27	Fogyasztási adók	B352				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
29	Gépjárműadók	B354		0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		0		
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 280 000	1 280 000		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		0		
37	Tulajdonosi bevételek	B404				
38	Ellátási díjak	B405		0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081				
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082		0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091				
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409				
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
48	Egyéb működési bevételek	B411	210 000	210 000		
49	Működési bevételek	B4	1 490 000	1 490 000	0	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51				
51	Ingatlanok értékesítése	B52				
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
53	Részesedések értékesítése	B54				
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		0		
61	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73				
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 490 000	1 490 000	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131				
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	128 471 456	128 471 456		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	128 471 456	128 471 456	0	0
30	Bevételek összesen	B	129 961 456	129 961 456	0	0



ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. február 14-i rendes, nyilvános ülésére

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) és a Községi Képviselőtestületi Rendeletéről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján a törvény hatálya kiterjed a VII/A. fejezet tekintetében a polgármesterre, amely tartalmazza a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – főszabályként – választással létrejövő, sajátos községi jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A polgármesteri szabadság tekintetében a Kttv. 225/C (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra - összesen évente 39 munkanap szabadságra - jogosult.

A Kttv. 225/C § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A (4) bekezdés szerint a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

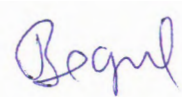
A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legalább tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a polgármester az előző évre jóváhagyott 47 munkanapból 31 munkanapot vett igénybe, így az előző évi szabadság maradványa 16 munkanap. Kurcz Mária polgármester 2024. évben összesen 45 munkanap szabadságra jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évre járó szabadság igénybevételének mértékét hagyja jóvá, a ki nem adott szabadság mértékét állapítsa meg, illetve döntsön a 2024. évi szabadság ütemezéséről a határozati javaslat szerinti tartalommal.

Vereb, 2024. február 01.

Tisztelettel



Bognár Dalma
jegyző



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024.(II.14.)

határozata

a polgármester 2023. évi szabadság maradványának és 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Kurcz Mária polgármester 2024. évi szabadságának mértékét és igénybevételének ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Képviselő-testület megismerte és jóváhagyja a polgármester, Kurcz Mária 2023. évi szabadsága igénybevételéről szóló tájékoztatást és megállapítja, hogy a polgármester részére 2023. évre járó 47 munkanap szabadságból a tárgyévben ki nem vett, ki nem adott szabadság mértéke 16 munkanap.
2. A Képviselő-testület fentiekre, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseire – különösen a 225/C §. (1) – (4) bekezdésében foglaltakra – figyelemmel a polgármester, Kurcz Mária 2024. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

			hónapok											
Szabadságnapok száma			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
előző évi	2024. évi	összes												
16	29	45	1	4	5	5	5	5	5	5	10	-	-	-

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármester szabadság nyilvántartásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006
e-mail: verebph@t-online.hu

7. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024.
február 14 -ei ülésére

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez egyszerű minősített ☒ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A paragrafusa a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási törvény 45.§; (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény) 10. §-a értelmében adósságot keletkeztető ügyletet az önkormányzat érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet, a melyhez kapcsolódóan Kérelmet kell benyújtani.

Az engedélyezési eljárás, az adatszolgáltatással hasonlóan, elektronikus úton az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (ÖNEGM) rendszeren keresztül történik. A Kérelem részét képezi a Költségvetési kitekintő határozat.

A Képviselő-testület adósságot keletkeztető ügyletet a költségvetési évet követő 3 költségvetési évre nem tervezi.

Jelen határozat 1. számú mellékeltét képezi az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek költségvetési évet követő 3 évre várható összege.

Vereb, 2024. január 29.



Kurcz Mária
polgármester

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
/2024.(II. 14.)
H a t á r o z a t a

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2024. költségvetési évet követő 3 évre várható összegére vonatkozó kitekintő határozat elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
/2024.(II. 14.)
2024. évi költségvetés kitekintő határozata 2024-2027 évekre

Vereb Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló mód. 2011. évi CXCV.tv. 29/A. S-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat 2024. évi költségvetése tervezéséhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII. 30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel- Vereb Község Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a határozat I. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. melléklet/2024. (II.14.) számú határozathoz

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása

Forintban

Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek				
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Keret Kölcsön (15.000.000 Ft)	5 000 000	5 000 000		
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen	5 000 000	5 000 000	0	0
Saját bevételek:	Tervezett bevételek			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	8 500 000	8 500 000	8 500 000	8 500 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	200 000	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 084 000	1 084 000	1 084 000	1 084 000
Kamatbevétel	500	500	500	500
Működési bevételek összesen	17.784.500	17.784.500	17.784.500	17.784.500
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	17.784.500	17.784.500	17.784.500	17.784.500
Kötelezettségek aránya %	28%	28%	0 %	0%



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

8. napirend

Ügyiratszám: V/71/2024

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. február 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási
szolgáltató rendszerről

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Horváth Adrienn a Vörösmarty Mihály Könyvtár igazgatója
Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ normatív

☒ **egyedi**

A döntéshez ☐ egyszerű ☒

☐ minősített ☐ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

☐ igen ☒

☐ nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselők!

A Vörösmarty Mihály Könyvtár megküldte 2022. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) a megyei könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5500 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében - működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához. Önkormányzatunk 2017-ben kötött megállapodást a Megyei Könyvtárral a KSZR biztosítására. A Könyvtár részére az önkormányzat felé történő beszámolási kötelezettséget a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése értelmében a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

Megkeresésünkre elmondták, hogy csúszásban vannak az előírt beszámolókkal, ezért kérik a 2022. évi tájékoztatás elfogadását azzal, hogy féléven belül megküldik a 2023. évi beszámolójukat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2024. február 8.

Tisztelettel



Kurcz Mária
polgármester

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(II.14.)
határozata
a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási
szolgáltató rendszerről

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

KÖZPONTI
KÖNYVTÁR

ÉRKEZETT:

Sorszám: 471-1/2024.

Polgármesteri Hivatal
Vereb
Fő út 10.
2477

Székesfehérvár, 2024. jan.
Ikt.szám: 4 571/56 1/2 2024
Előadó:
Mell: tájékoztató
Tárgy: KSZR beszámoló

Tisztelt Kurcz Mária Polgármester Asszony!

Mellékelten küldöm a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerről a 2022. évi tájékoztatót. A késésért elnézést kérünk.

Köszönjük szíves együttműködését.

Székesfehérvár, 2024. január 22.

Tisztelettel:



Horváth Adrienn
Horváth Adrienn
Igazgató

Vörösmarty Mihály Könyvtár

Tájékoztató
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

Vereb
Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2022



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

Tájékoztató

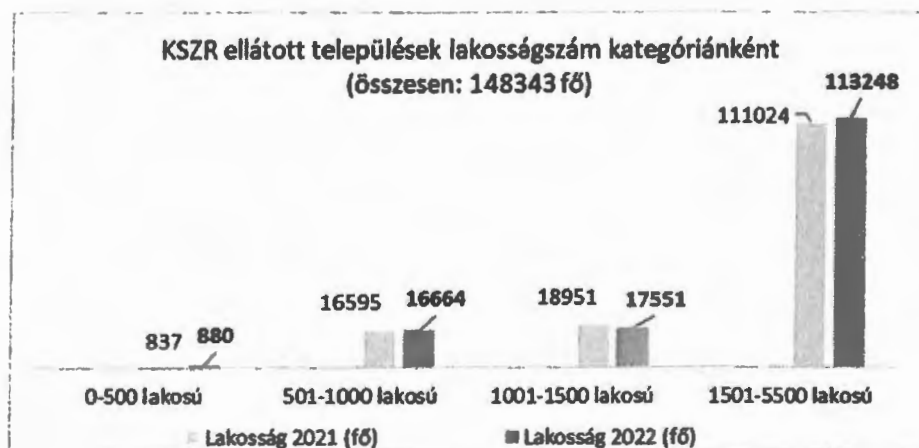
a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Fejér vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett
2022. évi tevékenységről¹

Fejér vármegye 108 településből áll: 2 megyei jogú város, 15 további város, 14 nagyközség és 77 község. Népessége **426.944** fő volt.

Jelenleg 82 KSZR települési szerződésünk van, ez 76%-a megyénk teljes, 108 településszámához viszonyítva.

A nemzetiségi könyvtárat fenntartó önkormányzattal kötött megállapodások száma nem változott.

A 2022. évre **148.343** fő könyvtári ellátására kaptunk normatív támogatást.



Láthatjuk, hogy a lakosságcategóriák két év összehasonlításában minimálisan változtak, csökkenés csak az 1001-1500 kategóriánál volt, míg a többinél minimálisan nőtt.

Az olvasók száma összesen 6999 fő (2021-ben 6371) volt, a kölcsönzött dokumentumok száma 74.680 (2021-ben 52.292). Az emelkedés a korábbi zárva tartások miatt történt, ugyanakkor a vírushelyzet előtt többen látogatták a könyvtárakat.

A folyamatosan változó körülmények, a kiszámíthatatlan időszakok nagyfokú rugalmasságot igényeltek a könyvtárosoktól. A települések sem tudták egységes módon kezelni az energiaválságot, így magukhoz képest az összehasonlító adatok nem feltétlen relevánsak.

A KSZR szolgáltató helyek felszereltsége, mérete, színvonala nagyon különböző, jelentős mértékben függ a helyi infrastruktúrától, a helyi önkormányzat lehetőségeitől. Sokszor

¹ A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér vármegyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

szerencsésebb helyzetben vannak az IKSZT-ben vagy művelődési házzal közös épületben működő könyvtárak, mert a nyitva tartásuk hosszabb lehet, és körülményeik miatt jobb a közönségvonzó képességük. A korszerűsítésre szinte mindenhol megvan a szándék, a pályázati lehetőségekkel viszont nem mindenki tud élni.

A *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* elnevezésű, a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által önkormányzatok számára kiírt pályázat beadásához a Könyvtárellátási és módszertani csoport szakmai támogatást nyújtott az önkormányzatok számára.

A könyveket főleg a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től szerzeményeztük egyedi kedvezménnyel és rekord letöltés, könyvkártya készítés, könyvfülek szolgáltatással. A náluk nem kapható könyveket a Libri-Bookline-től szereztük be.

A kistelepülések negyedévente kaptak könyvajánlót, melyek az Új Könyvek jegyzékeinek ajánlóiból lettek összeválogatva. A recenziók hozzáadásával segítséget adtunk a választáshoz. Az ajánló tematikus részletezésben közli a címet, ami javítja az áttekinthetőséget. Minden alkalommal lehetőség volt egyéni kérések leadására a beszerezhetőség függvényében. A kollégák nyomon követték a teljesítetlen rendeléseket, valamint sorozatok, folytatások, előzmények beszerzését. Felhívták mindig a figyelmet, ha rendeléskor az előzményt korábban nem rendelték meg.

A KSZR könyvtárak állománya 2022-ben összességében 12.964 db dokumentummal, folyóirat nélkül, 32.373.390 Ft értékben gyarapodott. 12.809 könyv mellékletekkel, 6 db térkép, 70 db hangoskönyv, 75 db CD, 4 kotta.

A KSZR-ben működő 82 szolgáltató hely közül 35 élt a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével, az előző évi 33 után, ezzel kis mértékben növekedett a korábbi évhez viszonyítva.

Több alkalommal tájékoztattuk a kollégákat a szolgáltatás hasznosságáról, de még nem sikerült rendszeressé tenni az olvasói kérések más intézményből történő teljesítését. A novemberben tartott képzéseken a közös katalógus használata mellett a könyvtárközi kérés folyamatát is részletesen bemutattuk.

A kistelepülési rendezvények száma 2022-ben emelkedett az előző évihez képest, (2020: 440 program, 2021: 477 program), a résztvevők száma kevesebb volt, (2022: 15.570 fő – 2021: 21.847 fő). Az online programok tartását többen vállalták. Az energiaválságból fakadó bizonytalanság miatt több programot le kellett mondani.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényei rendben zajlottak. A 41 kistelepülésről 71 programmal készültek, melyeken 1.086 gyerek és 616 felnőtt vett részt.

A KönyvtárMozin keresztül a szolgáltatóhelyek olvasóinak 20 településen (év végén 19 könyvtárban) volt lehetősége értékes filmekkel megismerkedni és közösségben új élményekkel gazdagodni. A vetítések Bakonycsérnye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Csókakő, Csór, Füle, Hantos, Jenő, Kincsesbánya, Lovasberény, Máty, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagylók, Pusztavám, Sárszentmihály, Szár, Vál, Vértesacska településeken zajlottak. A korábbi évekhez hasonlóan a vetítések után több helyen változatos kísérőprogramokat is szerveztek a településen dolgozó munkatársak.

Az évi négy - a vármegye könyvtárosainak tartandó - továbbképzést is eltérően tartották meg. A márciusi képzés online zajlott, utána a személyes jelenlétet igénylő továbbképzésből a novemberi alkalmat a Hiemer-ház báltermében tartották.

KSZR képzések:

Személyes jelenlét mellett nov. 21. – 30. között / 41 fő részvételével külső helyszíneken (Sárszentmihály, Lovasberény, Daruszentmiklós, Mátyásdomb, Vál, Előszállás, Magyaralmás) Tematikusan felépített képzési napokon a munkafolyamatok részletes bemutatása, problémák átbeszélése, jógyakorlatok megosztása történt a hét településen. A képzés során bemutakoztak csoportunk kollégái, és feladatkörönként, tematikus felosztása alapján vettük végig az elvégzendő éves feladatokat, határidőket.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint vármegyei hatókörű városi könyvtár a törvényben meghatározott feladatokat látja el. Szolgáltató könyvtárként tevékenységének pénzügyi forrása a vármegyei és állami feladatainak ellátását biztosító állami támogatás, amely kiegészül a fenntartó önkormányzat költségvetési támogatásával és saját bevételeivel, érdekeltségnövelő támogatással, valamint az ODR támogatással, és pályázati összegekkel. Megállapodás alapján **kistelepülési szolgáltatásokat nyújtott 2022-ben is, a vármegye 82 települése számára.**

A vármegyei hatókörű városi könyvtár rendelkezésére állnak a kistelepülési ellátáshoz szükséges alábbi feltételek:

- megfelelő helyiségek,
- személyi feltételek,
- informatikai technika, technológia,
- szállító kapacitás (KSZR autó),
- gyűjtemény.

A Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály két külön helyen, megfelelő munkaterülettel működik, változás nem várható. Az Állományalakító és feldolgozó csoport a Bory Jenő Általános Iskola két tantermében működik, elegendő helyet biztosítva a KSZR dokumentumok feldolgozására, a **feladatokat két könyvtáros és egy fő könyvtárkezelő végzi, az utóbbi 4 órában csak márciusig dolgozott.** A Könyvtárellátási és módszertani csoportban **4 könyvtáros és 1 könyvtárkezelő végezte a feladatokat,** 1 státusz betöltetlen volt, valamint a **vármegyei hatókörű városi könyvtár két rendszergazdája** folyamatosan segítséget nyújt az infokommunikációs eszközök beszerzésében, kiosztásában és a telepítésben. A kevesebb létszámból eredő többlet terheket részben sikerült megoldani, az évenkénti elégedettségmérésre a kistelepüléseken év végén került sor. Az energiaválság miatt 2022 novemberétől 2023 májusig a Könyvtárellátási és módszertani csoport épülete zárva tartott, ezért ideiglenes működési helyen, a Budai Úti Tagkönyvtár klubszobájában dolgoztak a kollégák. Emellett az Állományalakító és feldolgozó csoportban tudtak még dolgozni.

Vereb
Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 60 m², ami mind a KSZR-ajánlásnak (80-100 m²),² mind a megyei átlagnak (74 m²) alatta marad.

A könyvtár saját állományát a Textlib katalógusba feldolgoztuk. A KSZR-letéti állomány 645 db.³ A teljes állomány 3207 db. Az egy lakosra jutó könyvek aránya 4 db, ami jónak számít.

2022-ben – a helyi könyvtáros kívánságait figyelembe véve – 128 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, ésadtunk tartós letétbe.

2022-ben a Könyvtárellátási és módszertani csoport tagjai 12 alkalommal látogattak a településre a KSZR ellátáshoz biztosított autóval, szakmai feladatok elvégzése *(példány bevitel, kötet bevitel, állományrendezés,)* és szállítási feladatok *(eszköz, promóciós anyag)* végrehajtása céljából.

Előzetes selejtezés után megtörtént a helyben lévő állomány feldolgozása, a könyvtár saját dokumentumainak 2633db, példány adatai rögzítésre, a Textlib katalógusban még nem szereplő dokumentumok pedig feldolgozásra kerültek.

A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 10 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) nem érte el, de a célnak megfelelt.

A könyvtárnak 2022-ben 21 fő, 2021-ben 38, 2020-ban 20 beiratkozott olvasója volt. A kölcsönzött dokumentumok száma 45 db, az előző évben 410 db volt.

A könyvtár 4 programot tartott 193 résztvevővel - ami előrelépés a tavalyi eredményhez (2 rendezvény, 71 fő) képest, az előadás KSZR keretből valósulhatott meg. Csatlakozott az Országos Könyvtári Napokhoz és részt vett a nyári fotópályázatunkon is. Folyamatos a programok iránti igény, a közösségi élet fejlesztése.

2022.05.14	Zenetarisznya - Kovács Gábor előadása	műsoros, szórakoztató rendezvény	127
2022.08.01–31.	Könyvvél a szabadban	vetélkedők, versenyek	5
2022.09.10	Érték és élmény - településtörténeti vetélkedő a könyvtárban	vetélkedők, versenyek	43
2022.10.04	Beszélgetés a felelős állattartásról	könyvtári óra	18

További beszerzések:

irodaszercsomag, könyvtári nyomtatványcsomag, muzeális könyv restaurálása

Előfizetés folyóiratokra:

Dekorációs ötletek - szezonális barkácsolómagazin

Kreatív gyermek - barkácsolómagazin

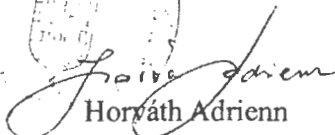
2 www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

3 2020. december 31-ei állapot szerint.

A könyvtár szakszerűen működik, az ott tartott régi könyv gondozásában segítettünk.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2024. január 22.



Horváth Adrienn
igazgató

Melléklet
Bibliográfia
A 2022-ben Verebről megjelent cikkek adatai

1.
Új autó a község szolgálatában, hamarosan érkezhetsz a falubusz is / KZ ; fotó Pesti Tamás. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 53. sz. (2022. márc. 4.), p. 1. - ill.
Egyedi kormánydöntésnek köszönhetően kapott Vereb önkormányzata hibrid autót a falugondnoki feladatok ellátásához.
2.
III. Értékmegőrző Községi Nap : Vereb Könyvtári, Információs és Községi Hely. - In: Verebi Híradó : Vereb. (2022. márc.), p. 11. - ill.
A verebi könyvtár szolgáltatásairól és 2021-es programjairól.
3.
Vereb vitéz napja bemutatókkal / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 102. sz. (2022. máj. 4.), p. 9. - (Velencei-tó). (Röviden)
A szerző neve: Tóth Rita, S.
Május 14-én tartják a XIII. Vereb vitéz napját.
4.
Éltették a hagyományt : Tolcsvay Béla dalolt és szöveg a hős vitéz emlékhelyén / Tihanyi Tamás. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 112. sz. (2022. máj. 16.), p. 3. - ill.
5.
Bemutatkozik a Keczely Sajtóműhely : igazi, a szó hagyományos értelmében vett kistermelők vagyunk / Viték Tímea. - In: Kistermelők lapja ISSN 0238-9533. - 66. évf. 8. sz. (2022. aug.), p. 28-29. - ill.
Bor Henriett és Keczely Zsolt Vereben készít sajtókat.
6.
Elkészült, hiánypótló : már elkészült a terv / HV. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 233. sz. (2022. okt. 6.), p. 1., 3. - ill.
A szerző neve: Héjj Vivien
Elkészültek a Vereb-Vál-Gyúró-Etyek összekötő útvonal tervei, de a gazdasági helyzet miatt bizonytalan a kivitelezés időpontja.



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

9. napirend

Ügyiratszám: K/3358/2023

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2024. február 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

X

normatív
egyéb

A döntéshez egyszerű minősített x többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133.§. (3) bekezdése alapján, a Magyar Közlöny 2023.évi 174. számában megjelent jogszabályról az alábbiak szerinti tájékoztatást kaptuk Fejér Vármegyei Kormányhivatal Főispánjától:

A 2024. évi igazgatási szünetről szóló 537/2023.(XII.6.) Korm.rendelet 1.§ (1) és (2) bekezdése alapján **a Kormány 2024. december 30-tól 2025. január 1-ig rendelte el a 2024. évi igazgatási szünetet.**

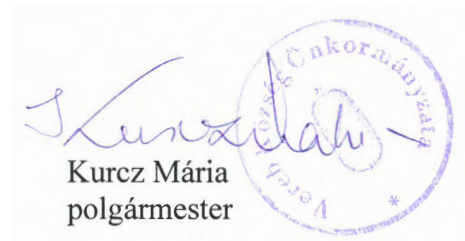
Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§ (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése értelmében a fenti időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testülete, s az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot **2024. március 1.napjáig** közzé kell tenni.

A fentieket figyelembe véve megállapítható, hogy a törvény biztosítja a helyi önkormányzatok képviselő-testületének az igazgatási szünet elrendelését, ugyanakkor az nem kötelező.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Önkormányzatunk mellőzze az igazgatási szünet és a kötelező szabadság elrendelését 2024. december 30. – 2025. január 1. közti időtartamra.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalva a határozati javaslatban foglaltakat fogadja el.

Vereb, 2024. február 6.



Kurcz Mária
polgármester

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(II.14.)
határozata
a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a döntés a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kívánja elrendelni az igazgatási szünetet 2024. december 30. és 2025. január 1. közti időtartamra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FŐISPÁN

Iktatószám: FE/02/1-42/2023.

Ügyintéző: dr. Méhes Gábor
Tel: 06/22/ 514-786

Tárgy: Tájékoztatás 2024. évi
igazgatási szünetről
Hivatkozási szám:-
Mellékletek száma:-

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Kápolnásnyék Község Önkormányzata	
Erke et: 2023 DEC 11.	
Ikt. szám: K/3358-1/2024	Mell.: — db

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdése alapján, a Magyar Közlöny 2023. évi 174. számában megjelent jogszabályról az alábbiak szerint tájékoztatom:

Az FE/02/1-19/2023. és az FE/02/1-31/2023. iktatószámú levelemben, valamint a 2023. november 22-i jegyzői értekezleten tájékoztatást adtam az igazgatási szünettel kapcsolatosan, egyben jeleztem, hogy az *igazgatási szünetről* szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 9. §-ában szereplő felhatalmazás alapján kiadott kormányrendelet kihirdetéséről – annak megjelenése után – tájékoztatni fogom.

A *2024. évi igazgatási szünetről* szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése alapján a **Kormány 2024. december 30-tól 2025. január 1-ig rendelte el a 2024. évi igazgatási szünetet.**

A Törvény 7. § (1) bekezdés a) és c) pontjai értelmében a **fenti időszakra igazgatási szünetet rendelhet el** a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a **települési önkormányzat képviselő-testülete**, a vármegyei önkormányzati hivatal tekintetében pedig a **vármegyei közgyűlés.**

A Törvény 7. § (3) bekezdése alapján az **igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot 2024. március 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.**

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

10. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. február 14-ei rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív
		egyéb

A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Vereb Község Önkormányzata a 2019-2023. közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 104/2019.(XII.4.) számú határozatával fogadta el, melynek felülvizsgálata a 65/2021.(XII.1.) határozatban rögzítetteknek megfelelően megtörtént.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény (továbbiakban: Ebtv.) 31.§-a előírja a települési önkormányzatok számára a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló, öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi program (a továbbiakban: HEP) elkészítését, - amelynek hatályosulását két évente át kell tekinteni. Kápolnásnyék Község Önkormányzatának 2019-ban elfogadott programja 2023. évben lejárt, így a jogszabály értelmében az önkormányzatnak új helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) kell elkészítenie és elfogadnia. A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat ötévente, öt év időtartamra fogad el. Elkészítésének szempontjait, az esélyegyenlőségi területeket és a HEP célcsoportjait a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet tartalmazza.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012.(VI.5.) EMMI rendelet 1. és 2. számú melléklete rögzíti azokat a statisztikai mutatókat, adatokat és tartalmi elemeket, amelyek a HEP elkészítésének alapját képezik.

A Program elkészítéséhez az adatok forrásának alapjául az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR), továbbá a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatbázisa szolgált, valamint a helyi adatgyűjtések.

Az előterjesztés mellékletét képező „Helyi Esélyegyenlőségi Program” tartalmazza községünk esélyegyenlőségi helyzetelemzését, mely az alábbi kiemelt és a program megvalósításával érintett célcsoportok állapotát mutatja be:

- a mélyszegénységben élők és a romák,
- a gyerekek,
- az idősek,
- a fogyatékkal élők,
- a nők.

A program tartalmaz továbbá egy Intézkedési tervet, amely összhangban a jogszabályi rendelkezéssel az elkövetkező 5 évre határozza meg a feladatokat, azok elvégzésének szereplőit, annak érdekében, hogy a kiemelt célcsoportoknak biztosítva legyen a lehetősége az esélyegyenlőség megteremtésére, elérésére.

A HEP jelentőségét tükrözi, hogy 2013. július 1-től az önkormányzatok csak akkor nyújthatnak be EU forrásra pályázatot, ha rendelkeznek az új jogszabályi előírásoknak megfelelő Helyi Esélyegyenlőségi Programmal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2024. február 5.

Tisztelettel

Kurcz Mária
polgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2024.(II.14.)

H a t á r o z a t a

a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vereb Község Önkormányzat 2024.-2028. közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint az érintettek részére a Helyi Esélyegyenlőségi Programot küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

11. napirend

Ügyiratszám: K/370/2023

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testület

2024. február 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ normatív

☒ **egyéb**

A döntéshez egyszerű ☒
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. február 5-én hivatali kapun keresztül 07000-101/312-1/2024.számon érkezett hozzánk a megkeresés, melyben Kovács Zsolt r. ezredes rendőrségi főtanácsos úr tervezett kapitányságvezetői kinevezésével kapcsolatban kéri a Képviselő-testület véleményét.

A csatolt szakmai tájékoztató, valamint 2023. március 01. óta eltelt közös tapasztalatok alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a tervezett kinevezést támogassa, valamint a határozati javaslatot jóváhagyólag fogadja el.

Vereb, 2024. február 6.



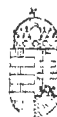
Kurcz Mária
polgármester

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(II.14.)
határozata
gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Zsolt r.ezredes rendőrségi főtanácsos tervezett kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy egyhangúlag támogatja a kinevezést.
2. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntését a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Kápolnásnyék Község Önkormányzata	
Érkezett: 2024 FEBR 05.	
Ikt. szám: K/STO-1/2024	Mell.: db

Tárgy: Véleménykérés kapitányságvezetői
kinevezéshez

Hiv. szám:

Ea.: Gyenci Anna r. alezredes

Tel.: 22/541-600/2288

Podhorszky István polgármester úrnak

Kápolnásnyék

Fő u. 28.

2475

Tisztelt **Polgármester** Úr!

Tájékoztatom, hogy 2023. március 1-jei hatállyal **Kovács Zsolt** r. ezredes rendőrségi főtanácsos urat bízom meg a Gárdonyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával, aki-nek beosztásba történő kinevezését tervezem.

Mellékelten megküldöm Kovács Zsolt r. ezredes úr szakmai életútjáról készült tájékoztatót.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület véleményéről szíveskedjen írásban tájékoztatni.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Szabó Vendel r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány

Mell.: 1 lap

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2. 8002 Szfvár. Pf.: 63.
Telefon: 22/541-600 BM telefon: 22/2125
e-mail: fejermrfk@fejer.police.hu; KÉR azonosító: ORFK FEJÉR



FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

SZAKMAI ÉLETÚT

Kovács Zsolt r. ezredes 1992. október 01-jei hatállyal került kinevezésre a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály állományába nyomozónak, majd 1995. január 01. napjától ugyanott csoportvezetői beosztásban látta el szolgálatát. 2000. október 01-jei hatállyal a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály állományában alosztályvezetőnek nevezték ki. A Bűnügyi Osztály osztályvezető-helyettesi beosztását 2002. március 01-től megbízással, majd 2002. november 01-től kinevezéssel látta el. 2006. július 01-jei hatállyal a Bűnügyi Osztály osztályvezetői beosztásának ellátásával bízták meg, majd 2007. január 01-jei hatállyal osztályvezetőnek, 2008. január 01-jei hatállyal kapitányságvezető-helyettesnek nevezték ki.

Országos rendőrfőkapitány úr 2012. december 01-jei hatállyal a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával bízta meg, majd 2013. március 01-jei hatállyal kinevezte ugyanott kapitányságvezetőnek. A megyeszékhelyi rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatait a szolgálati törvény által azonos szolgálati helyen biztosított, maximális tíz éven keresztül töltötte be, így a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője 2023. március 01. napjától a Gárdonyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával bízta meg.

Rendőri szolgálati ideje alatt három alkalommal teljesített külszolgálatot. 1994. május 02-ai hatállyal az ENSZ mozambiki békefenntartói műveletében polgári rendőri megfigyelői feladatok ellátására vezényelték. Vezénylése 1994. december 12-éig tartott. Két évvel később, 1996. március 10-étől 1997. június 23-ig, majd 1998. július 9-étől 1999. július 17-éig az ENSZ Bosznia-Hercegovina-i UNIPTF békefenntartói műveletében teljesített szolgálatot szintén rendőri megfigyelőként.

Kovács Zsolt r. ezredes főiskolai oklevelet a Kossuth Lajos Katonai Főiskolán szerzett 1987-ben. Az Országos Rendőr-főkapitányság Oktatási és Kiképző Központjában 1996-ban felsőfokú rendőri végzettséget szerzett. A rendészeti vezetővé képző tanfolyamot 2008-ban végezte el. 2014-ben rendészeti szakvizsgát tett, valamint a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot is eredményesen elvégezte. 2021-ben a Nemzeti Közszerződési Egyetem nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak biztonsági tanulmányok szakirányán mesterfokozatot és nemzetközi közszolgálati szakértői végzettséget szerzett.

Szolgálati ideje alatt három alkalommal soron kívüli előléptetésben, huszonnégy alkalommal különböző szintű elismerésben részesült.

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere nemzeti ünnepünk, október 23. alkalmából 2008. november 01-jei hatállyal rendőrségi főtanácsosi címet adományozott számára. Huzamosabb időn keresztül végzett kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként nemzeti ünnepünk,

március 15-e alkalmából Magyarország belügyminisztere 2018. március 15-ei hatállyal rendőr ezredessé léptette elő.

Munkavégzését a következetesség, a célirányosság, a tervszerűség és megfontoltság jellemzi. Több mint három évtizedes rendőri szakmai tapasztalatokkal rendelkező, kiváló elméleti felkészültségű, sokoldalúan képzett vezető. Munkáját szakértelem, lelkiismeretesség jellemzi. Irányító, vezető képessége kiváló.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint.

Csery Péter r. ezredes
rendőrségi tanácsos
humánigazgatási szolgálatvezető



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

12. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a
Pénzügyi Bizottságnak
2024. február 14- ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft módosított tartozásainak rendezéséről

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Kurcz Mária polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat	X	normatív egyéb

A döntéshez	egyszerű		
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. – továbbiakban: Járóbeteg Kft. - 2023. december 14.-napján tartott taggyűlésén tárgyalta a Járóbeteg Kft. tartozásai rendezésének megoldásait annak érdekében, hogy tartozás állománnyal ne rendelkezzen.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2024.(I.17.) számú határozatában rögzítetten úgy döntött, hogy anyagi forrás hiányában működési támogatást nem nyújt.

2024.02.02-án e-mail útján kaptuk a hivatalos értesítést, mely szerint a korábban közölt lakosságszám arányos adósságok tételes összege – a szakellátó részéről sajnos adminisztratív okok miatt – tévesen kerültek közlésre, így a korábbi 1.513.692,- Ft összegű működési támogatással szemben Vereb Község Önkormányzata részéről 2.188.522,- Ft összegű fedezet biztosításáról kell(ene) dönten.

Tájékoztatnunk kell a Képviselő-testületet arról, hogy Dr. Szekerczés Ügyvédi Irodától kapott összegzés szerint a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft 8 tagi önkormányzata közül 2 (Kápolnásnyék és Nadap) döntött úgy, hogy a megfelelő összegű működési támogatásra fedezetet biztosít, tehát 5 tagi önkormányzat nem vállalta az adósság rendezését Velence Város Önkormányzata 50%-os arányú fedezetvállalása mellett sem.

Az előzmények ismeretében javaslom és kérem a Képviselő-testületet, hogy a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. módosított emelt összegű fedezet biztosításáról szóló kérelmét ne támogassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, valamint a Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalva, az alábbi határozati javaslatokban foglaltakat fogadja el.

Vereb, 2024. február 8.



Kurcz Mária
polgármester

Határozati javaslat

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
.../2024.(II.14.)
határozata**

**döntés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tagjaként
a Kft tartozásainak rendezéséről**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta és az **előterjesztésnek megfelelően** javasolja a Képviselő-testületnek elutasítani a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére szóló kérelmet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(II.14.)
határozata**

**döntés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tagjaként
a Kft tartozásainak rendezéséről**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete – hivatkozva a 4/2024.(I.17.) határozatban rögzítettekre - a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére anyagi forrás hiányában működési támogatást továbbra sem nyújt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését az érintettek részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. február 15.



SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET Velence

Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
2481 Velence, Balatoni u. 65.
22/589-515
titkarsag@velenceszakrendelo.hu

Dr. Egyed Péter
Ügyvezető Igazgató

Ikt. sz.: 011/SZAK/ 2024.

VELENCEI-TAVI KISTÉRSÉGI JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÓ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓJA

Tárgy:

Előterjesztés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tartozásainak rendezésére.

Tisztelt Tagönkormányzat!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tagi önkormányzatai képviselő-testületei részéről azon vállalás szükséges, hogy a járóbeteg szakellátási feladat fenntartása és legkésőbb 2024. június 30.-napjáig önkormányzati költségvetési szerv részére átadása lehetővé tétele érdekében a 89.078.604,-Ft kerekítve 90.000.000,-Ft tartozása rendezésében részt vállaljanak!

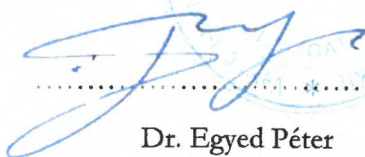
Szeretném kiemelni, hogy a Velencei Szakrendelő a tó körül élő 35.000 ember egészségügyi ellátásáért, egészségi állapotának javításáért felel, ezen szám pedig a nyári hónapokat tekintve megduplázódik.

Tisztelettel kérek minden képviselőt, hogy az alábbi határozati javaslat alternatív döntési javaslatai közül revideálva korábbi döntéseiket, hozzák meg a megfelelő határozatot, tegyék meg a megfelelő lépést, hogy a Szakorvosi Rendelőintézet működése ne kerüljön veszélybe!

Kérem a tisztelt polgármestert, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatalnál név szerinti szavazást indítványozzon a testületi ülésen!

Velence, 2024.02.02.

Köszönettel,


Dr. Egyed Péter

Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg
Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
2481 Velence, Balatoni út 65.
Tél: 22/589-515
Fax: 22/589-516



SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET Velence

Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
2481 Velence, Balatoni u. 65.
22/589-515
titkarsag@velenceszakrendelo.hu

Dr. Egyed Péter
Ügyvezető igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tagjaként a Kft. tartozásainak rendezésére az alábbi döntést hozza:

alternatív döntési javaslatok

A./

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tartozásainak rendezésére elfogadja azon megoldást, hogy a 89.078.604,-Ft össz-tartozás 50%-át Velence Város Önkormányzata, a további 50%-át a társaság további hét tagja viselje lakosságarányos megosztással a 2023. január 1.-napján fennálló lakosságszám alapján az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt működési támogatások összegszerű biztosításával.

..... Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy 2024. évi költségvetése terhére,-Ft összegű működési támogatást biztosít oly módon, hogy annak teljes összegét 2024. február 15.-napjáig a Nonprofit Kft. részére átadja azon felhasználási kööttséggel, hogy az kizárólag a pályázati támogatások visszafizetésére használható fel.

B./

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a tartozások rendezésére az általa meghatározott,-Ft összegben biztosít működési támogatást azon felhasználási kööttséggel, hogy az kizárólag a pályázati támogatások visszafizetésére használható fel.

Előterjesztés 1.sz. melléklete

Pályázati támogatások visszafizetése - Velence 50%										
EFOP-Praxis pályázat	OKFŐ-EFI pályázat	EFOP-EFI pályázat								
60 539 381	17 989 927	10 549 296	89 078 604							
Település	Velence	Martonvásár	Kápolnásnyék	Nadap	Pázmánd	Sukoró	Vereb	Zichyújfalu	Összesen -Velence	Ft/lakos (50%)
Lélekszám (fő) - 2023.01.01.	7563	5877	4142	766	2348	2070	834	936	16973	2624,126672
Visszafizetendő összeg (ft)	44 539 302	15 421 992	10 869 133	2 010 081	6 161 449	5 431 942	2 188 522	2 456 183		
Új törzsbetét eloszlás (Ft)	290 367 302	10 766 826	7 617 639	1 490 273	4 361 569	3 857 005	1 613 692	1 798 819		
Új törzsbetét eloszlás (%)	90,211	3,344	2,366	0,463	1,355	1,198	0,501	0,558		

Dr. Erőss Péter

 Gazdálkodási
 Osztály

Velencei
 Szakellátó
 Zrt.

Célg

Ági Járóbeteg
 Nonprofit Kft.
 Zrínyi út 65.
 9025-1-07
 709-015167

2024 FEBR 02.



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

13. napirend

Ügyiratszám: V/91/2024

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat „Vereb Tiszteletbeli Polgára” elismerő cím adományozására

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester, Kerekes Erzsébet

Készítette: Kerekes Erzsébet

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív

X **egyéb**

A döntéshez egyszerű többség szükséges (jelenlévő képviselők több, mint fele igen szavazata)

**minősített többség szükséges (a megválasztott képviselők több, mint felének
– 3 fő – igen szavazata)**

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

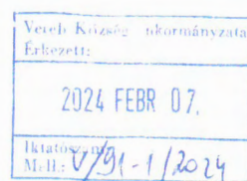
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni. X

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Vereb Község Önkormányzata

2477 Vereb, Fő út 10.



Tisztelt Képviselő-testület!

A Vereb Tiszteletbeli Polgára cím adományozásáról szóló önkormányzati rendelet 3.§ (1) 5. és 6. pontja értelmében a következő személyt terjesztem a tiszteletbeli polgár elismerő címre, amelyet 2024. május 11-én a 15. Vereb Vitéz napon javasolok átadni:

- Lukács Zoltán kertészmérnök, favizsgáló-faápoló szakmérnök, minősített faápoló

Indok:

A rendelet 2.§ (2) bekezdésében leírtaknak megfelelnek.

- **Lukács Zoltán** 2017 óta a Verebi Esték rendezvényünk önzetlen, rendszeres támogatója, aktív segítőként hozzájárul a község jó hírének terjesztéséhez, rangjának, vonzerejének emeléséhez.

1988-ban kapta kéz közé a kertészmérnöki diplomát. A Garden Kft. ügyvezetője, a Magyar Faápolók Egyesületének elnökeként, majd tiszteletbeli elnökeként. A Magyar Nemzeti Agrárkamara Díszkertész Alosztályának vezetője. 1985 óta foglalkozik faápolással, cég tevékenységén keresztül pedig közel harminc éve szerzett tapasztalatot faállomány kezelésében. A faápolás és favizsgálat sok területe közül a nagyon idős fák életének meghosszabbítását, a nehéz esetek megoldását tartja a legizgalmasabb feladatnak. Kitaró munkájának egyik legnagyobb eredménye, hogy megszervezte a faápoló és favizsgáló szakmérnökképzést a Kertészeti Egyetemen. A Magyar Díszkertész Szövetségének is vezetőségi tagja, ahol a zöldfelület gazdálkodás érdekvédelem tartozik hozzá. Faápolói oktatói munkájának elismeréseként a MATE Vendég Professzorának nevezték ki.

Kérem, szíveskedjenek a felterjesztést támogatni.

Vereb, 2024. február 07.

Tisztelettel: Kerekes Erzsébet sk.

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(II.14.) határozata
tiszteletbeli polgár cím adományozásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy dönt, hogy Lukács Zoltán kertészmérnök, favizsgáló-faápoló szakmérnök, minősített faápoló részére a Vereb Tiszteletbeli Polgára címet adományozza.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a tiszteletbeli polgár cím adományozásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. május 11.



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

14. napirend

Ügyiratszám: V/92/2024

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Verebi Értéktár Bizottság 2023. évi II. félévi beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Kerekes Erzsébet Verebi Értéktár Bizottság elnöke,
Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

x

normatív

egyéb

A döntéshez **egyszerű** x
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. április 2-i ülésén fogadta el az országgyűlés a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A törvény végrehajtási rendeleteként megjelent a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Kormányrendelet, melynek 2. §-a alapján Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2013.(V.31.) számú határozatával létrehozta a Verebi Értéktár Bizottságot. A Bizottság szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

A 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

Az értéktár bizottság

- a) legalább három tagból áll;
- b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai és civil szervezeteket;
- c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

Az előterjesztés mellékletét képezi Kerekes Erzsébet, a Verebi Értéktár Bizottság elnöke által megküldött 2023. II. féléves beszámoló.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2024. február 7.



Kurcz Mária
polgármester

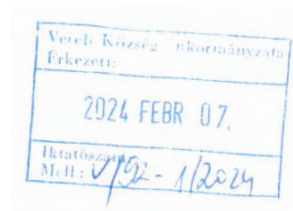
Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.... /2024.(II.14.)
határozata
a Verebi Értéktár Bizottság 2023. II. félévi beszámolójának elfogadása

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Verebi Értéktár Bizottság 2023. II. félévi beszámolóját és azt – megköszönve segítőkész munkájukat - az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Verebi Értéktár Bizottság részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Verebi Értéktár Bizottság
2477 Vereb, Fő út 10.



Beszámoló
a 2023. II. félévi tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt félévben egy helyi rendezvényhez csatlakoztunk.

Bizottságunk tagjai aktívan részt vettek a honvédelmi túrán szeptember 16-án, amit a Verebért Egyesület szervezett. A honvédelemmel összefüggő emlékhelyeink (Nagy József 48-as honvéd sírja, Pogánykő- Emlékkapu: honfoglalás kori sírhely, I. és II. világháborús emléktáblák, szovjet emlékmű, Kovács János emléktáblája) is, mint verebi értékek szerepeltek a túrán. Bízunk benne, hogy a 19 csapat résztvevői jól érezték magukat.

Vereb, 2024. február 07.

Tisztelettel:

Kerekes Erzsébet sk.

Nyárainé Boromisza Klára sk.

Varjas Tímea sk.

Verebi Értéktár Bizottság



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@t-online.hu

15.napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024. február 14-ei ülésére

Tárgy: Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Kurcz Mária polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

1.	Rendelet		
Határozat			normatív hatósági egyéb
		x	
A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§-a a következő rendelkezést írja elő:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni

a) a 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

*(1a) * Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.*

(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
- ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.
 - f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.
- (4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- (5) A (2) bekezdés b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
- (6) Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
- (7) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

A Kbt. értelmében tehát minden közbeszerzési ajánlatkérőnek (így önkormányzatunknak is) a költségvetési év elején, lehetőség szerint március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LX. törvény 74.§-ában foglalt értékhatárok tekintetében az Önkormányzatoknak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2024. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni az értékhatáron felüli beruházásokat.

74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Vereb Község Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a fentiekben részletezett nettó közbeszerzési értékhatárt meghaladó árubeszerzést, építési beruházást, építési koncessziót, szolgáltatás megrendelést nem tervez.

Év közben lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő eljárások lefolytatására, ebben az esetben az elfogadott közbeszerzési tervet módosítani szükséges.

Az önkormányzatnak a közbeszerzési tervet a nyilvánosság biztosítása érdekében a honlapján közzé kell tennie. A tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Vereb Község Önkormányzata 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervét.

Vereb, 2024. február 12.

Kurcz Mária
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Vereb Község Önkormányzat
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
.../2024. (II.14.)
H a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

HATÁROZATI JAVASLAT

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2024.(II.14.)
Határozata

az Önkormányzat 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Vereb Község Önkormányzata 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kurcz Mária polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás- megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

