



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

9. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

**A 2024.08.27-ÉN MEGTARTOTT
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024.08.27-ei rendkívüli nyilvános ülésen hozott döntései

Rendeletek:

Határozatok:

64/2024.(VIII.27.) határozat napirendi pontok elfogadásáról

65/2024.(VIII.27.) határozat az ivóvíz hálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

66/2024.(VIII.27.) határozat a szennyvízhálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

67/2024.(VIII.27.) határozat a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

68/2024.(VIII.27.) határozat a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról

Jegyzőkönyv
amely készült Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 27. napján megtartott rendkívüli nyilvános ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Vereb, Fő út 10.

Jelen vannak: Espár Sándor polgármester
 Varjas Tímea alpolgármester
 Kiss Renáta képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Bognár Dalma jegyző

Cséve Szandra Bettina képviselő és Kovács Bálint képviselő írásban jelezték távollétüket.

Meghívott vendég nem volt. Lakosság részéről nem volt jelenlévő.

Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó irodavezető

Espár Sándor polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendkívüli nyilvános testületi ülést 18.00 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes 3 fő jelenlétével, majd ismertette a meghirdetett napirendi pontokat. Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokat elfogadja az kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
64/2024.(VIII.27.)
Határozata
napirendi pontok elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2024.08.27-ei rendkívüli nyilvános testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2025-2039. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
2. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
3. A szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program módosítása

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2025-2039. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
2. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
3. A szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program módosítása

1. Napirend

A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2025-2039. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

(1.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

Espár Sándor polgármester:

A részletes előterjesztést időben megkaptuk, javaslom elfogadásra mind az ivóvíz-, mint a szennyvíz ágazat fejlesztési tervére vonatkozóan. Két határozatot kell hoznunk, külön-külön fogunk szavazni. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt ivóvíz hálózatra vonatkozó határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

65/2024.(VIII.27.)

Határozata

az ivóvíz hálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

- 1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a DRV_V_408_Vereh vízmű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2025-2039. idősakra** elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV részére legkésőbb 2024. december 15-ig megküldi.**
- 2. Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős köteles eljárni 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.**
- 3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.**
- 4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják a 2024. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az Önkormányzat a 2024. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja.**

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Espár Sándor polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt szennyvíz hálózatra vonatkozó határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
66/2024.(VIII.27.)

Határozata

a szennyvízhálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **DRV_S_409_Vereb szennyvízelvezető mű** megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2025-2039. időszakra** elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV részére legkésőbb 2024. december 15-ig megküldi.
2. Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős köteles eljárni 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják a 2024. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az Önkormányzat a 2024. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

2. Napirend

Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Espár Sándor polgármester:

Itt is nagyon részletes az előterjesztés, a szakmai program tervezettel együtt. Javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
67/2024.(VIII.27.)

Határozata

a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vereb Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

67/2024.(VIII.27.) határozat melléklete

Vereb Község Önkormányzata

2477 Vereb, Fő út 10.

Telefon: +36/22/238-006, E-mail: verebph@gmail.com



Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A képviselő-testület 67/2024.(VIII.27.) számú határozatával elfogadta.

Espár Sándor
polgármester

Tartalom:

I.	A falugondnoki szolgáltatás célja	4
1.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
1.1	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	4
1.2.	Létrejövő kapacitások	5
1.3.	Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	6
2.	A más intézményekkel történő együttműködés módja	12
II.	Az ellátandó célcsoport megnevezése (Helyzetelemzés)	13
	1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása	13
	2. Közszolgáltatások	13
	3. Lakossági szolgáltatások	14
	4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői	14
	5. Közösségi élet, civil szervezetek	15
III.	A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	16
1.	Szállítás	16
2.	Megkeresés	16
3.	Közösségi fejlesztés	16
IV.	Az ellátás igénybevételének módja	16
	1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése	16
	2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	17
V.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
	1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
	2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	17
VI.	Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18
	1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	18
	2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	18
VII.	Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	19
	1. Személyi feltételek	19
	2. A falugondnok helyettesítése	19
	3. Tárgyi feltételek	19

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Vereb község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az önkormányzat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos település, településrészek, és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen, az ellátási területen élő, életvitelszerűen itt tartózkodó teljes lakosság (akinek kora, egészségi állapota vagy egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag, vagy tartósan indokolttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele).

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

1.3 . Létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kiegészítve.

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten: 1000-1500 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében kb. 30% alatti.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt alap és kiegészítő tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat, abban az esetben, amennyiben az nem veszélyezteti az alapszolgáltatásokat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a közös hivatal igazgatási, valamint az óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjmentesek. Természetbeni szolgáltatásként nyújtja Önkormányzatunk az ellátottaknak.

1.3.Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

1.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.3.1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban kérelmezett szociális étkeztetéssel egyazon kérelemben igényelt és a határozatban szállítással engedélyezett szociális étkeztetés tárgyában hozott határozatok alapján látja el.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: Azok, az igénybe vevők, akik főleg koruk vagy egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel: 1-10 fő ellátott személy

1.3.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja: A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén, amely a szolgáltatást igénybe vevő saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A falugondnok segítséget nyújthat az igénybe vevők fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),

- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt a szolgáltatást igénybe vevő azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel: 10 fő felett ellátott személy

1.3.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma: A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásban: 31-70 fő ellátott személy

1.3.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja: A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás: hetente kétszer

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Igény szerint a háziorvossal egyeztetve. Cél mindenki megkapja a megfelelő ellátást.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban): 11-20 fő (heti 2 alkalom a háziorvosi rendeléssel egyidőben)

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

1.3.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma: A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Igény szerint speciális ellátást igénylő gyermekek esetében, ha a helyi óvodában, iskolában nem képezhető

Egyéb gyermekszállítás: Helyi intézményekkel egyeztetett időpontban, és helyre.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 26 fő

Iskolások száma: 35 fő

1.3.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1.3.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil

szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesület, kórus, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenkénti, alkalmi rendezvényekhez kapcsolódó

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) 300 fő felett

1.3.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás

A feladatellátás tartalma: Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés esetenként, heti átlagban 11-30 fő

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

1.3.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A falugondnok a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszere tagja, akinek feladatai közé tartozik nem csak a gyermek, hanem a felnőttveszélyeztetettség felismerése és jelzése is.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a segítségre szoruló családokat, veszélyeztetett gyermekeket, a magányosan élőket. Az idősök esetleges egészségromlásáról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. (1-30 fő ellátott személy)

1.3.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma: Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: Esetenként (Nyugdíjaskorúak szállítása: esetenként)

Az ellátottak köre: Azok az igénybe vevők, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

1.3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

1.3.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

A feladatellátás rendszeressége: esetenként részt vesz

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A település azon lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat együttműködik Vereb Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatallal. A két hivatal elsősorban az adminisztrációs teendők, feladatok ellátásában, működési engedéllyel kapcsolatos ügyintézésben, képzések, ellenőrzések lebonyolításban nyújt segítséget alkalmanként, igény szerint.

(Polgármesteri Hivatal 2477 Vereb, Fő út 10., tel: 22/238-006, Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., tel: 22/574-100)

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatási egységei (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást, valamint önkormányzatunkat és a falugondnoki szolgálatot az általuk szerzett tapasztalatokról, eredményeikről. A szakmai egységek együttműködnek az önkormányzattal mind a gyermekek, családok, idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. A kapcsolat heti gyakoriságú, rendszeres.

A falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet érzékelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.

A falugondnoki szolgálat elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízishelyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek, illetve az illetékes hatóságoknak, amennyiben ez szükséges.

A falugondnok – felmerülő igényektől függően - együttműködik a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal a házigondozási, segítői feladatok ellátásában, az igények felmérésében, kérelmek továbbításában.

(HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2481 Velence, Zárt utca 2., tel: 22/521-060)

A falugondnok együttműködik az önkormányzattal és az étkeztetést biztosító közétkeztetést biztosító céggel az étkeztetés biztosításában, az igények felmérésében, a dokumentációk elkészítésben, a szükséges kérelmek, iratok továbbításában, a térítési díjak beszedésében és a számlák ellátottak részére történő eljuttatásában. A kapcsolat napi szintű.

A falugondnok együttműködik a településen működő történelmi egyházak képviselőivel a településen élők vallásgyakorlásának biztosításban, a házigondozás és a segítségnyújtás feladatainak ellátásban, valamint az egyházak által szervezett rendezvények lebonyolításában. A kapcsolat alkalmi jellegű, illetve a felmerülő igény szerinti.

A falugondnok együttműködik a Verebi Napközi Otthonos Óvoda és a Verebi Végő János Általános Iskola intézményekkel elsődlegesen a gyermekszállítási feladatok ellátásában, és a jelzőrendszer tagjaként is. Az együttműködés intenzitása rendszeres.

A falugondnok – elsősorban a polgármester útján – rendszeres kapcsolatot tart fenn a Gárdonyi Rendőrkapitánysággal a településen élők biztonságának növelése, a bűncselekmények megelőzése érdekében, mentési munkálatok szervezésében.

Gárdonyi Rendőrkapitányság, 2483 Gárdony, Balassi Bálint u. 5., tel: **(06 22) 355 003**

A falugondnok napi, személyes kapcsolatot tart fenn a háziorvosokkal, védőnővel.

A falugondnok rendszeresen együttműködik a település civil szervezeteivel (Élőrevalók nyugdíjas klub, Verebért Egyesület), a kapcsolattartás módja elsősorban személyes.

A falugondnoki szolgálat együttműködik a Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével. A kapcsolat alkalmi, elsősorban telefonos és írásos.

(Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesülete 7182 Závod, Székely utca 153., tel.: +36 20/576 1346)

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatás és a megoldás keresése. A problémával küzdő személyekről kölcsönös az egyeztetés.

II. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátandó célcsoport Vereb község közigazgatási területén élő lakónépesség.

Vereb község lakosságszáma 2024. július 31. napján 849 fő (425 férfi, 424 nő).

0 - 14 éves 149 fő (74 férfi, 75 nő)

15-18 éves 37 fő (18 férfi, 19 nő)

19- 65 éves 522 fő (279 férfi, 243 nő)

65 év feletti 141 fő (54 férfi, 87 nő)

A településen élő falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők elsősorban a 65 év feletti korosztályból kerülnek ki, ők alkotják az ellátás elsődleges célcsoportját. Emellett másik kiemelt célcsoport a településen élő gyermekek közössége.

Helyzetelemzés

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Vereb község Fejér megyében fekszik a Velencei-tótól kb.15 km-re északra. Tengerszint feletti magassága 155-230 m között változik. Fejér megye Észak-keleti részén a Vértes hegységtől Délre, Székesfehérvár városától 25km-re Keleten fekszik. Észak-nyugatról Dél-kelet felé kinyúló dombháton és ezek között húzódó völgyekben. Észak felől Vértesacska, keletről Vál, Dél-keletről Kajászó, Délről Pázmánd, Nyugatról Lovasberény községekkel határos. A Gárdonyi Járáshoz tartozik. Lakóinak száma 849 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat, szennyvízcsatorna ki van építve. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

2. Közszolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van. Vereb község közigazgatási, önkormányzati feladatait Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A postai szolgáltatás helyben biztosított.

A háziorvosi szolgálat székhelye Pázmánd község, a háziorvos helyben heti 3 alkalommal rendel 5 órát. Gyermekorvosi rendelőt helyben a Csákvár székhelyű körzet orvosa heti 2 alkalommal 3 órában végez. A fogorvosi ellátást Lovasberényben vehetik igénybe lakosaink. Védőnői körzetünk Pázmánddal közös. Gyógyszertár helyben nincs. Kápolnásnyékre, Velencére kell beutazni a

lakosságnak a gyógyszerekért. Orvosi ügyelet és Járó beteg szakellátás legközelebb Velencén, illetve Székesfehérváron biztosított.

A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés a Velence székhelyű Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen. A házi segítségnyújtás szolgáltatást ellátó szociális gondozó is e szolgálat keretében dolgozik.

Felső tagozatos iskola nincs a községben. A felső tagozatosok Kápolnásnyéken a Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnáziumban tanulnak, amely az alsó tagozatosok ellátását itt helyben Vereben biztosítja. Gárdony Város fenntartásában működő Óvoda tagóvodája a Vereben 1 csoporttal működik.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, heti 3 alkalommal 10 óra nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési házban középfokú végzettséggel rendelkező közművelődési szakember dolgozik.

A szociális étkeztetés jelenleg az iskola melegítő konyhájáról, az étel ide szállításával biztosított településen.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs.

3. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen 1 élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy virágbolt, dohánybolt és egy bisztró. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep üzemel, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül fodrász, autószerelő, ács, kőműves áll helyben rendelkezésre, nincs háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, villanyszerelő, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevétele sincs mód.

4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 149 fő, amely a népességen belül 15,5 %-ot tesz ki. 60 év felett 179 fő él (ebből 65 év feletti 141 fő 16,6%) a településen, az állandó lakosok 21,1 %-a e korcsoportba tartozik. 60 év alatti felnőtt inaktív lakosság száma 60 fő 7,1% (Rokkant ellátott 12 fő, Ápolási díjban részesül 3 fő, GYED-GYES: 20 fő, Munkanélküli ellátott 14 fő, rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik: 11 fő).

Külterületi lakosok:

Petőfi út 39 és 40 szám (Hrsz: 042/2 és 042/3)	alatti lakosok	7 fő
Vajda J út 10/1 és 10/2 (Hrsz:048/9 és 048/10)		9 fő
Dózsa Gy út	(Hrsz:07/3)	2 fő
Cseresznyés út	(Hrsz: 03/5)	1 fő
Mária major	(Hrsz: 1242, 1243, 1243/1)	8 fő
Béke major	(Hrsz: 063/2)	1 fő
Czakó tanya	(Hrsz 066/2)	1 fő
Összesen:		29 fő (A lakosság 3,4%-a)

Az aktív dolgozó népesség 396 fő iskolai végzettsége meghatározza az egyének munkaerő piaci elhelyezkedési lehetőségeit, illetve jövedelmi viszonyait. Kevesebb, mint 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik 16 fő (4%). Sajnálatos, hogy ezek közül 80 év feletti 6 fő és a többiek 50 év alattiak, akik közül 4 fő a tankötelezettség 16 évre történő leszállítása után nem fejezte be az alapfokú oktatást. 101 fő (25,5%), aki 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik és betanított és segéd munkásként tud elhelyezkedni. 120 fő (30%) szakmunkás közül többen (76 fő) vállalják a kényszerűségből az egyéni vállalkozást. Érettségivel rendelkezik 80 fő (20%), egyetemi, főiskolai diplomával 79 fő (20%).

Helyben foglalkozásra lehetőség van óvodában 4 fő, iskolában 6 fő, önkormányzat 6 fő, bolt 4 fő, bisztró 3 fő.

Vereb lakossága 316 háztartásban él, amelyek közül 72 db egyszemélyes háztartás. Az egyedül élők többsége nyugdíjas, idős, az átlag 142 000 Ft alatti nyugdíjasok száma magas 145 fő (nyugdíjasok 80%). Idősebbek közül 23 fő hozzátartozói nyugellátásban részesül. Többen a közeli székesfehérvári gyárakban dolgoznak. Sokan iskolai végzettség hiányában nem tudta képezni magát és a szociális ellátásokból él nyugdíjazásáig. Az állami, önkormányzati helyben foglalkoztatottak bére is a település helyzetéből adódóan sohasem volt és ma sem magas. Nem tudunk versenyezni egy szakmunkás multinál kapott bérével.

Egyéb mutatók:

Rendszeres szociális segélyben részesül:	1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben:	5 fő (Kettő család)
Fogyatékosági támogatásban részesül:	18 fő

A szociális ellátottak száma folyamatosan csökken. Ez elsősorban sajnos az ellátás jövedelmi határát meghatározó nyugdíjminimum összegének több, mint 10 éves stagnálásának köszönhető. Az ellátásból kiesők további támogatása a helyi Önkormányzatra ró további többlet feladatokat.

5. Községi élet, civil szervezetek

A községben folyamatosan erősödik a közösségi élet.

A falugondnoki szolgálat működtetésének szükségességét az alábbiakban foglalnám össze a „pandémia” alatt végzett önkormányzati segítő munka tapasztalatai alapján.

- Településünk lakosságának egy része egyedül, szerény anyagi körülmények közt él.
- A rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők a Szőlő hegyi présházakban életvitelszerűen élnek, sok esetben víz, áram nélküli gazdasági épületekben.
- Külterületi lakosok egyre idősebbek, illetve mentálisan sérült emberek (1 kivétel a turisztikai céllal felújított Czakó tanya.)
- Település lélekszáma miatt csak társulásokban tudja Önkormányzatunk alapfeladatait ellátni, így a lakosságnak a szolgáltatások, illetve hivatalok megközelítése nehézkes, a szolgáltatások elérhetősége a falugondnoki ellátással biztosított lehet.

III. rész

A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Vereb Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás keretében a következő elemeket biztosítja az igénybe vevőknek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

1. Szállítás

„Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.”

2. Megkeresés

„Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.”

3. Közösségi fejlesztés

„Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.”

Fenti szolgáltatási elemek településre jellemző, részletes tartalmát, a tevékenységeket és a szolgáltatásokra mutató igények gyakoriságát az 1.3. fejezetben fejtettük ki bővebben.

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatás önkéntes, a szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) Igazgatási irodáján személyesen vagy telefonon jelezhetik, vagy írásban nyújthatják be kérelmüket.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatokat az Önkormányzat díjmentesen természetbeni támogatásként nyújtja a lakosságnak.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket, ehhez az önkormányzat SIM kártyát biztosít.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Espár Sándor polgármester vagy Topos Zsoltné ügyintéző vagy Daczó-Sári Brigitta falugondnok, 2477 Vereb, Fő u. 10., Tel.: (22) 238-007, e-mail: verebph@gmail.com).

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást az alábbi módokon és formában kell közzétenni:

- az önkormányzat honlapján: www.vereb.hu,
- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös hivatal dolgozói útján.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. rész

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat és a közös hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Filotásné Ugrics Katalin, 06 (20) 489 9527.

A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: Dr. Zabolai Tímea 06 (20) 489 9565.

2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

VII. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálattal kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó szociális gondozó igénybevételeivel, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

3. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 2477 Vereb, Fő u. 10. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – SIM kártya használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről,
- gépjármű menetlevele,
- a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló.

Záradék:

Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete 67/2024.(VIII.27.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Vereb, 2024. augusztus 27.

Espár Sándor
polgármester

3. Napirend

A szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program módosítása (3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Espár Sándor polgármester:

Időben megkaptuk, olvashattuk a szakmai programot, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 3 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
68/2024.(VIII.27.)
Határozata
a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról**

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

68/2024.(VIII.27.) határozat melléklete

Vereb Község Önkormányzata
2477 Vereb, Fő út 10.
Telefon: +36/22/238-006, E-mail: verebph@gmail.com



Szociális étkeztetés szakmai programja

A képviselő-testület /2024. (VIII.27.) számú határozatával elfogadta.

Espár Sándor
polgármester

Tartalom:

1. A szolgáltatás célja
2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja
5. Az ellátandó célcsoport jellemzői
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
7. Az ellátás igénybevételének módja
8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
10. A szakmai program mellékletei
11. Záradék

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

SZAKMAI PROGRAM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

A szolgáltatás megnevezése: **SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

Szolgáltató megnevezése: Vereb Község Önkormányzata

Szolgáltató székhelye: 2477 Vereb, Fő út 10.

Formája: Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (alapszolgáltatás)

Ellátási terület: Vereb község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott kötelező alapszolgáltatás- étkeztetés, ezen belül ebéd – biztosítása.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai, vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat, az ellátást igénybe vevők részére, ezen alapszolgáltatási forma biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél, hogy a szociálisan rászorultak otthonukban kapjanak segítséget az önálló életvitel megtartásában. A településen ne legyen ellátatlanszemély, minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapja meg.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. A szolgáltató külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

2. Az alapszolgáltatások igénybe vételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, szóban vagy írásban tett indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan

cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkezés keretében fő étkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt (ebédet) kell biztosítani. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése, a fiatalok belső migrációja, az idősök életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedése a szociálisbiztonság gyengülését eredményezte.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját környezetben töltött idő kitölthető. Az étkezés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés követelményeként kialakuló egészségkárosodást. A főétkezés által biztosított energia és tápanyag dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A szolgáltató a program megvalósulásával igény szerinti szociálisan rászoruló személyt tud ellátni. Az étkezést a szolgáltató lakásra történő kiszállítással biztosítja.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Vereb Község Önkormányzat szolgáltatási egységeivel (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. A szakmai egységekkel együttműködnek az idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. Az együttműködésre sor kerülhet akkor, ha a szolgáltatási egységek jelzik adott személy szolgáltatás igénylésének szükségességét.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Vereb lélekszáma a 2024-es adatok alapján 849 fő. Rendszeres szociális étkezésben részesülők száma 2024. júliusában 1 fő.

Az idős emberek többségében kisnyugdíjból élnek, ezért jellemző a belytelen táplálkozás, mely egészségi állapotukat is negatív irányban befolyásolja.

Az ellátottak nagyobb része időskorú, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem tudja önmaga számára a napi meleg ebédet megfőzni. Az 60 éven aluli személy részére igényelt ellátás is jellemző, itt főként a jövedelmi helyzetből adódik a szociális rászorultság okán lehetséges.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett

növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Vereb Község Önkormányzata a közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy hajléktalanok.

A szociális rászorultság részletszabályait az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló Vereb Község Képviselő-testületének 17/2022. (XII.8) önkormányzati rendelete határozza meg.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. §-ában meghatározott kötelezettségét a Prizma Junior Zrt. (székhelye: 2209 Péteri, Bereki utca 30.) szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el.

A feladatellátás módja

Az étkeztetés feladatellátása a vonatkozó eljárásrend szerint történik.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére a diétás étkeztetést kell biztosítani.

Biztosított szolgáltatások, tevékenységek leírása:

Az étkezést a lakosság szükségletének megfelelően szervezzük meg.

A szociális étkezők számára az egyszeri meleg ételt a Prizma – Junior Zrt. által készített és kiszállított étellel biztosítjuk.

- az étel lakásra szállítását Vereb Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat által üzemeltetésű gépjárművével és az általa foglalkoztatott falugondnok közreműködésével biztosítja

Az étrend formái:

- normál étrend,
- diétás étrend (orvos utasítása szerint)

Az étkezések időpontja:

- Ebédkihordás 11:15 órától 12:00 óráig történik.

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az étel egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerül kiszállításra az ellátott lakhelyére.

7. Az ellátás igénybevételének módja

Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Vereb Község Önkormányzata (2477 Vereb, Fő út 10) hivatali helységében kell benyújtani írásban az erre a célra kialakított formanyomtatványon.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor. Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelem nyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázatot kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szolgáltatónál arra kijelölt személy a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor a fenti nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontja,
- az intézményi ellátás időtartama (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítésidő- fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módja, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

A benyújtott kérelmet Vereb Község Polgármesterének szükséges továbbítani. A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a polgármester állapítja meg. A kérelem elbírálását követően megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele és a térítési díj meghatározása, melyről írásbeli értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor

- a) állami fenntartó esetén a Sztv. 115§ (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,
- b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,

- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkezésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdés szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj – fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltató a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait,
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását,
- a jogosult belföldi lakó -, illetőleg tartózkodási helyét,
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

(1) A 94/C. § szerinti megállapodását

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel,
- b) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,
- c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel,

(2) Az állami fenntartású, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény részéről bentlakásos intézményi ellátás esetén a felmondásnak akkor van helye, ha,

- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj- fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,

- a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap
- b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetekben az ellátását változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Térítési díj szabályozása

A térítési díj meghatározásánál figyelembe vesszük a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról és Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022.(XII.8) önkormányzati rendeletét az intézményi térítési díjak megállapításáról.

A térítési díj fizetésére jogosult:

- a) az ellátást igénybe vevő,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c, - e, pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (a, -e, pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett)

Térítési díj meghatározásának alapja

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonként közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25% -át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén

Vereb Község Önkormányzat polgármestere szociális alapszolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően, valamint a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjnak megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

Étkeztetés esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

A személyi térítési díj befizetésére kötelezett:

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- az előző két pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles személy fizeti meg az intézménynek.

A szociális étkeztetés térítési díját a Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 17/2022.(XII.8) rendelet tartalmazza.

8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helvi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy az Intézmény szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatásokkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybe vevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben. Ezen túl az Intézmény időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt. Az Intézmény szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető. Az Intézmény a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi, a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások helyeinek elérhetőségét. Ezeken túl az Intézmény munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi – lelki egészséghez való jogra.

az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy

az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

Az ellátottjogi képviselő: Filotásné Ugrics Katalin Telefonszám: 06 20 489 9527

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátási formákat igénybe vevők részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII.tv. rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő feladatai:

Megkeresésre vagy saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.

- Segíti az ellátást igénybe vevőt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátást igénybe vevőnek panaszja megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőjénél és annak fenntartójánál.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
- Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól továbbá ezen jogok érvényesüléséről és figyelembevételéről a szakmai munka során.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- Észrevételt tehet az intézményben folyó gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
- Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.
- A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezeten belül működik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményvezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. Az ellátottjogi képviselő

munkaköre pályázat útján tölthető be, külön jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a szociális intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó, és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénybe vevő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

10. A szakmai program mellékletei

- 1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése szerint kötendő „A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás” tervezet a Szakmai program 1. számú melléklete.
- 2) A „Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez” nyomtatvány a Szakmai program 2. számú melléklete.

11. Záradék

A szakmai programot Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.(VIII.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Vereb, 2024. augusztus 27.

Espár Sándor
polgármester

Vereb Község Polgármestere
2477 Vereb, Fő út 10. Tel/Fax: 22/238-007
email: iktatas@kapolnasnyek.hu



Szám:
Ügyintéző:
Tel.:

Tárgy: XY Vereb, ... szám alatti lakos
étkeztetéssel kapcsolatos ügye

MEGÁLLAPODÁS
szociális alapellátás biztosítására
(étkeztetés)

amely létrejött egyrészről Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2477 Vereb, Fő út 10.), képviseli Espár Sándor polgármester, mint szociális szolgáltatást nyújtó,

másrészről az igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

TAJ:

Állampolgárság:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

szám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybevevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

..... év hó nap.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet 23.§ és 24.§-a szerint:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg

étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 62. életévét, illetve a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte.

Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni.

Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

Igénybe vett szolgáltatás formája, módja:

- étkezés elvitellel
- étkezés házhoz szállítással.

Igénybe veszi:
Hétfőtől - péntekig

3. Térítési díjak:

Intézményi térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az előállított napi egyszeri meleg étel önköltsége: 1783 Ft.

Az étkezés intézményi térítési díja, melyet a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapít meg, a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének **17/2022. (XII.07.) önkormányzati rendelete** alapján az étkeztetés intézményi térítési díja elvitel esetén 960 Ft+Áfa (bruttó 1220 Ft), házhozszállítás esetén 1040 Ft+Áfa (bruttó 1320 Ft)

Személyi térítési díj

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés – személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja értelmében a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell vizsgálni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szociálisan rászorult igénybe vevő családjában az egy főre jutó rendszeres jövedelem 30%-át.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az étkeztetést biztosító vállalkozónak vagy az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A jogosult a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete, illetve a szociális törvény alapján számított személyi térítési díjat egy összegben a szolgáltatást biztosító vállalkozónak kell befizetni tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig, az ebéd kihordásáért felelős személynek készpénzben.

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a Polgármester Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról **szóló 17/2022. (XII.07.) önkormányzati rendelet 7.§** vonatkozó rendelkezései szerint állapította meg az szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján.

XY bruttó havi jövedelme Ft/hó, ez alapján az általa fizetendő személyi térítési díj házhozzállítással: Ft+ÁFA/nap (bruttó Ft) és az igénybe vett étkezések számának szorzata.

A térítési díj befizetés és ellenőrzése a 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ alapján történik.

Amennyiben a megállapított térítési díj befizetése nem történik meg, az Önkormányzat 15 napos határidővel a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha ezen határidő letelte után sem rendezi a fizetésre kötelezett a díjhátralékot, nevét, lakcímét és a fennálló tartozást nyilvántartásba veszi az Önkormányzat, melyet negyedévente összesít. A halmozott, rendezetlen díjhátralék jelzőlogbejegyzésre kerülhet, mely hagyatéki teherként érvényesíthető!

4. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával
- a jogosult kezdeményezésére

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A jogosult a megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszával Vereb Község Polgármesteréhez vagy Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat 15 napon belül írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

6. Jogorvoslat

A megállapodásban foglaltak ellen a közlést követő naptól számított 15 napon belül lehet illetékmentes fellebbezést benyújtani. A fellebbezést hatóságomhoz kell benyújtani,

A fellebbezést Vereb Község Képviselő-testülete bírálja el, mely a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, melynek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz.

A jogorvoslati lehetőséget az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 112. §-a szabályozza.

7. Megjegyzés:

Hatóságom hatáskörét A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86.§ (1) bekezdése, Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2022. (XII.07.) rendelete, illetékességét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32./A.§. (1) bekezdése határozza meg.

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az eljárás költség és illetékmentességét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16.§-a, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § állapítja meg.

A jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy a szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormány rendelet, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999(XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet vonatkozó szabályai az irányadóak.

Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Székesfehérvári Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A megállapodást a felek elolvasás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt -tudomásul vették és jóváhagyólag aláírták.

Vereb, 2024.

.....
Espár Sándor polgármester
szolgáltatást nyújtó

.....
igénybevevő vagy törvényes képviselője

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
(a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete alapján)

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, időpontja:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Telefonszáma:
Állampolgársága:.....
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Tartási vagy öröklési szerződést kötött-e: igen nem
Az ellátást kérelmező cselekvőképes: igen nem
Amennyiben nem, úgy

törvényes képviselőjének:

a) neve:.....
b) születési neve:.....
c.) anyja neve:.....
d) születési helye, időpontja:.....
e) lakóhelye:.....
f) tartózkodási helye:.....
g) telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

a) neve:.....
b) születési neve:.....
c.) anyja neve:.....
d) születési helye, időpontja:.....
e) lakóhelye:.....
f) tartózkodási helye:.....
g) telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

a) neve:.....
b) születési neve:.....

- c.) anyja neve:.....
 d) születési helye, időpontja:.....
 e) lakóhelye:.....
 f) tartózkodási helye:.....
 g) telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

Az étkeztetés módja:

kiszállítással

Dátum:.....

.....
 az ellátást kérelmező (törvényes képviselő) aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- ☐ **nem.**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:	
A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Alulírott (ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást

igénybe veszek / nem veszek igénybe. *(megfelelő aláhúzendő)*

Amennyiben igénybe vesz más szociális alapszolgáltatást, milyen típusút? *(megfelelő aláhúzendő)*
házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, nappali ellátás.

Dátum:

.....

**Az ellátást kérelmező
(törvényes képviselő) aláírása**

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):	
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:	
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐	
1.2. szenved-e krónikus betegségben:	
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:	
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:	
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:	☐
1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:	☐
1.7. egyéb megjegyzések:	
2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):	
2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):	
2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):	
2.3. prognózis (várható állapotváltozás):	
2.4. ápolási-gondozási igények:	
2.5. speciális diétára szorul-e:	
2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:	
2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:	
2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):	

2.9. gyógyszereszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:		
3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:		
		☐
A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

A szociális étkeztetés igénybevételéhez kitöltendő kérelem nyomtatvány 1. melléklete

Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről

Alulírott:

Lakcím:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

Taj szám:

hozzájárulok a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Adatkezelő) részére fenti személyes adataim kezeléséhez, az alábbi feltételekkel.

Az adatkezelés célja a felek közötti jogviszonyban foglalt, Adatkezelő által vállalt szolgáltatások és kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, a Kliens ügyfél azonosítása, a Klienssel való kapcsolattartás és kommunikáció.

További személyes adatok kezelése törvényi felhatalmazáson alapulhat, amelynek célja jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelő vállalja, hogy az adatokat csak az ügyben szükséges mértékig és ideig használja és a vonatkozó jogszabályok által megszabott ideig tárolja.

Az adatkezelő vállalja, hogy az adatokat a GDPR szabályozás keretei között kezeli.

Adatleltár: személyes adatok (név, cím, elérhetőségek), törvényi mellékleteket képező intézményi dokumentáción szereplő adatok, releváns egészségügyi adatok.

Alulírott jelen okirat aláírásával kifejezetten hozzájárulok, hogy az Adatkezelő személyes adataimat így különösen az igénybe vett szolgáltatás során felvett, ahhoz szükséges adataimat kezelje.

Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, így akaratom egyértelmű kimilvánítása, így jelen nyilatkozattal beleegyezésemet adom az engem érintő személyes adatok kezeléséhez.

Alulírott jelen okirat aláírásával kifejezetten hozzájárulok, hogy az Adatkezelő részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön. Ezen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben írt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet.

Kelt: ,év hónap nap

.....
Nyilatkozattevő aláírása

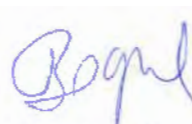
Espár Sándor polgármester:

Egyéb hozzászólás hiányában megköszönte a részvételt és a Képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését 18.06 órakor bezárta.

Kmf.


Espár Sándor
polgármester




Bognár Dalma
jegyző





Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

1. napirend

Ügyiratszám: V/481/2024, V/483/2024

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. augusztus 27-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A verebi víziközmű szolgáltatás ivóvíz- és szennyvíz ágazat 2025-2039. közötti időszakára vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Espár Sándor polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív
		egyedi

A döntéshez	egyszerű	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a víziközmű szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű szolgáltatási ágazatonként (ivóvíz hálózat, szennyvízcsatorna hálózat) 15 éves időtávra szóló gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz tárgyév szeptember 30-ig szükséges benyújtani jóváhagyásra.

A végrehajtandó víziközmű-fejlesztési munkák finanszírozási forrását az elkülönítetten kezelt koncessziós díj (eszközhasználati díj), valamint pályázati és egyéb források biztosíthatják.

Az ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózat esetében – a tulajdonviszonyokra tekintettel – az ellátásért Vereb Község Önkormányzata a felelős, ezért a gördülő fejlesztési terv elkészítése, illetve jóváhagyása önkormányzatunk kötelezettsége.

A fenti jogszabályi előírásokra figyelemmel és annak eleget téve javaslom, hogy a Képviselő-testület vitassa meg és hagyja jóvá a verebi ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatra vonatkozó 15 éves fejlesztési tervet, melyet a DRV Zrt. elkészített és MEKH-hez történő megküldésével a DRV Zrt-t bízta meg, illetve hatalmazza fel a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésére (2025-2039. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv az előterjesztés mellékletként csatolva.)

A terv évenkénti bontásban elkülönítve tartalmazza a beruházási, felújítási és pótlási tervet, megjelölve az adott évben felhasználásra tervezett összeget és felhasználási célt.

A 2025-2039. közti időszakra vonatkozóan a víz és a szennyvíz ágazat gördülő fejlesztési tervének beruházási táblázata nem tartalmaz fejlesztést, beruházási feladatot.

A gördülő fejlesztési tervek jóváhagyására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díja a szolgáltatót terheli: beruházási, felújítási-pótlási tervrész ágazatonként: 15.000.-Ft, a nullás beruházási tervrész után 7.500.-Ft azaz összesen 45.000.-Ft, amit a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számlaszámára kell megfizetni.

A 2018 január 1-től hatályos Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017.(XII.29.) Kormányrendelet 1. számú melléklete 19. számú Egyéb ügyek táblázata 41. és 42. sora értelmében minden gördülő fejlesztési terv esetén szükséges a területi Vízügyi hatóság és a Területi vízvédelmi hatóság megkeresése szakhatósági állásfoglalás céljából. A vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. mellékletének 14. pontja szerint ágazatonként és tervrészenként (ivóvíz és szennyvíz víziközműrendszer: felújítási és pótlási tervrész jóváhagyása) 2x18.300.-Ft, azaz összesen 36.600.-Ft.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Kérem a határozati javaslatok megvitatását és azok támogatását!

Vereb, 2024. augusztus 21.

Tisztelettel:


Espár Sándor
polgármester



Határozati javaslat I.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(VIII.27.)
határozata

az ivóvíz hálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

1. **Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a DRV_V_408_Vereb vízmű** megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2025-2039. időszakra** elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV részére legkésőbb 2024. december 15-ig megküldi.
2. Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős köteles eljárni 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják a 2024. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az Önkormányzat a 2024. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat II.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(VIII.27.)
határozata

a szennyvízhálózat 15 éves gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

1. **Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a DRV_S_409_Vereb szennyvízelvezető mű** megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2025-2039. időszakra** elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV részére legkésőbb 2024. december 15-ig megküldi.
2. Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős köteles eljárni 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A

gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják a 2024. évi használati díj összegét, akkor az elfogadott tervben feltüntetett többletforrást az Önkormányzat a 2024. év előtti, fel nem használt használati díj terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs
Osztály

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59
+36 84 501 000 | ond@drv.hu | www.drv.hu

Vereb Község Önkormányzata
Kurcz Mária

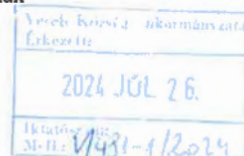
polgármester részére

Hivatali Kapun keresztül: VEREB2477

Ikt. szám: mekh/000895-2/2024

Melléklet: 2025–2039. évi GFT

iratminták



Tárgy: A DRV_V_408_Vereb vízmű megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2025–2039. évi
gördülő fejlesztési terv megküldése az ellátásért felelősök részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a DRV Zrt. elkészítette és jelen levelünk mellékleteként megküldi a települési és térségi víziközmű-rendszer 2025–2039. évi gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) dokumentációját. A GFT részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv, amelyeket a víziközmű-szolgáltatás színvonalának szinten tartása, illetve javítása érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz, elektronikus úton szükséges jóváhagyásra benyújtani minden év szeptember 30. napjáig.

A GFT-ben felsoroltuk mindazon szükséges felújítási, pótlási, illetve beruházási munkákat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat a szolgáltatásra várható hatásaik figyelembevételével fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint prioritizáltuk.

Fentiek figyelembe vételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

- jelen levelünk kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjen a GFT-t elfogadni,
- a mellékletben megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványt felhasználva a tervek jóváhagyását igazoló, változatlan tartalmú döntési és annak mellékleteit elektronikus aláírással ellátva, valamint az igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatokat a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni legkésőbb 2024. augusztus 31. napjáig. A megadott határidőn túl jelzett változtatási igények feldolgozására nincs lehetőség.

Kérjük, hogy a tárgyi levelünkre válaszul küldendő dokumentumokat a DRV Zrt. hivatali kapuján (DRVZRT, KRID: 201374920) keresztül legyenek szívesek megküldeni részünkre!

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett ellátási terület: Vereb



Kaposvári Törvényszék mint cégbíróság
Tör. sz.: 14-10300050
8600 Siófok, Tanácsház u. 7.



Társaságunk tájékoztatja a tisztelt önkormányzatot, hogy a GFT jóváhagyására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díjak megfizetését vonja maga után, amelynek részleteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.

A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Siófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Kriszán György
fejlesztési főmérnök

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető



1. sz melléklet a 2025-2039. évi GFT-vel kapcsolatos befizetési kötelezettségekről

A DRV Zrt. kéri a tisztelt önkormányzatot, hogy a tárgyi víziközmű-rendszerre vonatkozó 2025-2039. évi gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos díjak átutalásáról az alábbiak szerint gondoskodni, továbbá a befizetést igazoló, a közleményt is tartalmazó bizonylatokat a DRV Zrt. részére hivatali kapun keresztül legkésőbb 2024. augusztus 31. napjáig eljuttatni szíveskedjenek.

1. A Hivatal 1/2014. (III. 4.) számú díjrendeletének 6. § (1) alapján fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összege:

Beruházási tervrész

- ✓ amennyiben egyik ütem tekintetében sem merült fel beruházási igény, vagyis a teljes tervrész költsége 0 Ft: 7.500.-Ft
VAGY
 - ✓ tényleges feladatot tartalmazó beruházási tervrész esetén: 15.000.-Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
 - Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
 - Közlemény: DRV_V_408 vkr 2025-2039. évi GFT/beruh_1/2014. (III. 4.) E) 18. b)

Felújítási-pótlási tervrész

- ✓ Az utalandó összeg: 0 Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
 - Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
 - Közlemény: DRV_V_408 vkr 2025-2039. évi GFT/felúj-pótl_1/2014. (III. 4.) E) 18. a)

2. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. számú melléklete 19. számú, Egyéb ügyek című táblázata 36. és 37. sora értelmében fizetendő szakhatósági díj összege:

Beruházási tervrész

- ✓ amennyiben egyik ütem tekintetében sem merült fel beruházási igény, vagyis a teljes tervrész költsége 0 Ft: 0.-Ft
VAGY
 - ✓ tényleges feladatot tartalmazó beruházási tervrész esetén: 18.300.-Ft
- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
 - Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
 - Közlemény: DRV_V_408 vkr 2025-2039. évi GFT/beruh 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

Felújítási-pótlási tervrész

- ✓ Az utalandó összeg: 0 Ft
- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
 - Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
 - Közlemény: DRV_V_408 vkr 2025-2039. évi GFT/felúj-pótl 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

Vereb* Község/Város* Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024.(.....) határozata

Vereb Község/Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **DRV_V_408_Vereb** vízmű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2025-2039. időszakra** elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2024. december 15-ig megküldi.

Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

elektronikus időbélyegző szerint

polgármester

megfelelő rész aláhúzendó

Görbőle fejlesztési terv a 2025 - 2039 években																							
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓI TÁBLÁZATA																							
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:										Duna-Tisza Regionális Vízmű Zrt. Beruházási és Fejlesztési Osztály							felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *						
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:										Duna-Tisza Regionális Vízmű Zrt.													
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:										Irányvíz													
A VK-terv 11. § 14. bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:										Önkormányzati													
Víziközmű-rendszer kódja: **										11-03498-1-001-01-05 (DRV V 408)													
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátást felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Beruházási igény nem merült fel		Vereh	0		2025.01.01	2025.12.31	Rövid	X														
	I. ütem (2024) összesen:			0																			
	Beruházási igény nem merült fel		Vereh	0		2026.01.01	2029.12.31	Közép		X													
	II. ütem (2026-2029) összesen:			0																			
	Beruházási igény nem merült fel		Vereh	0		2030.01.01	2039.12.31	Hosszú					X										
	III. ütem (2030-2039) összesen:			0																			
Teljesítés: ütem		Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)		Rendelkezésre álló forrásból számszerűsített érték a teljes																			
I. ütem		0		0																			
II. ütem		0		0																			
III. ütem		0		0																			

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2025 - 2039 időszakra																							
FELJÁRTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése										Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Beruházási és Fejlesztési Osztály					képviselője / víziközmű-szolgáltató								
Víziközmű-szolgáltató megnevezése										Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.													
Víziközmű-szolgáltatási terület megnevezése										Ivóvíz													
A Vízsztv. 11 § (4) bekezdés szerinti véleményező fel megnevezése										Önkormányzat													
Víziközmű-rendszer kódja **										11-03498-1-001-01-05 (DRV V 408)													
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /felvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közep / hosszú)	A beruházás átvezetése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Rendkívül helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzése a költségkeret 15%-ig, (teljes rendszerre vonatkozóan)		Vereb	182	Használati díj	2025.01.01	2025.12.31	Rövid	X														
2	Vereb vízmű telepen 2. jelű EMU K-63-1 nyomásfokozó szivattyú cseréje (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Vereb	4 000	Használati díj + Korábbi (operatív évet megelőző) évek használati díja	2025.01.01	2025.12.31	Rövid	X														
III. áram (2024-2028) átlagára																							
3	Értéknövelő felújítás (Vízhalozat, Tölgyes-Tűzcsap, Szivattyú, Víztermelők, Erős és Gyengeáram, Kutak, Vízszűrő-vízkezelő művek, Irányítástechnika, Védterületek-vízművek, Víztorlók-Gépházak, Gépek-berendezések-műszerek)		Vereb	2 475	Használati díj	2026.01.01	2029.12.31	Közep	X	X	X	X											
4	Vereb II-es és III-as kutak szivattyúinak cseréje (EMU K-62 6 és EMU K-62-9 H-1 db vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)		Vereb	2 500	Használati díj	2027.01.01	2027.12.31	Közep		X													
III. áram (2024-2028) átlagára																							
5	Értéknövelő felújítás (Vízhalozat, Tölgyes-Tűzcsap, Szivattyú, Víztermelők, Erős és Gyengeáram, Kutak, Vízszűrő-vízkezelő művek, Irányítástechnika, Védterületek-vízművek, Víztorlók-Gépházak, Gépek-berendezések-műszerek)		Vereb	10 000	Használati díj	2030.01.01	2039.12.31	Hosszu						X	X	X	X	X	X	X			
6	Vereb, vízmű telep 50m3-es F-1 medence és tartakna közötti vezetékek kiváltása cseréje		Vereb	15 000	Használati díj	2033.01.01	2033.12.31	Hosszu										X					
7	Vereb, vízmű telep 50m3-es D-1 medence és tartakna közötti vezetékek kiváltása cseréje		Vereb	15 000	Használati díj	2034.01.01	2034.12.31	Hosszu										X					

Gárdonyi fejlesztési terv a 2024-2030 időszakra																							
FELHÍVÁSOK ÉS PÓTLÁSOK (ÖSSZE) (K.1.1.1) I-XB1-A.1.1A																							
A tervező és a beruházó szervezet megnevezése										Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Beruházási és Fejlesztési Osztály										képviselője / víziközmű-szolgáltató			
Víziközmű-szolgáltató: Ilyó me. nevezése:										Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.										*			
Víziközmű-szolgáltató: Általános a. i. at me. nevezése:										Ivóvíz													
A VKR-tv. II. § 4. bekezdés szerinti véleményező fél me. nevezése:										Önkormányzat													
Víziközmű-rendszer kódja: **										11-03498-1-001-01-05 (DRV V 408)													
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Víznyelvi fejlesztési felvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtartam (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerint														
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8	Vereb, magastározó 75m3 E-1 medence és zártakna közötti vezeték kioldása cseréje		Vereb	10 000	Használati díj	2035.01.01	2035.12.31	Hosszú											X				
9	Vereb, magastározó, 75m3 D-1 medence és zártakna közötti vezeték kioldása cseréje		Vereb	10 000	Használati díj	2036.01.01	2036.12.31	Hosszú												X			
10	Vereb, III kút telep polidom épület cseréje, betonfelület javítása		Vereb	10 000	Használati díj	2036.01.01	2036.12.31	Hosszú												X			
11	Vereb, II kút telep polidom épület cseréje, betonfelület javítása		Vereb	10 000	Használati díj	2037.01.01	2037.12.31	Hosszú												X			
III. ábrák (2020-2030) ábrák																							

Fejlesztési ábrák	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ábrák tekintetében (eFt)	Használati díjok nettó költsége a teljes ábrák tekintetében (eFt)
I. ábrák	4 182	4 182
II. ábrák	4 975	4 975
III. ábrák	80 000	12 026

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működés engedélyben megállapított VKR-kód

Beszerezés lebonyolítási megbízás / Megrendelés

Vereb Község Önkormányzata (2477 Vereb Fő út 10.) megrendeli, a DRV Zrt. pedig elvállalja a településhez tartozó DRV_V_408 Ivóvíz rendszeren az alábbiakban részletezett műszaki tartalom lebonyolítását:

Feladat száma	Műszaki tartalom	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
2	Vereb vízmű telepen 2. jelű EMU K-63-I nyomásfokozó szivattyú cseréje (vagy ezzel műszakilag egyenértékű eszköz beszerzése)	4 000 000 Ft	1 080 000 Ft	5 080 000 Ft
Összesen:		4 000 000 Ft	1 080 000 Ft	5 080 000 Ft

A megbízó tudomásul veszi, hogy a fent részletezett összeg(ek) korábban bekért árajánlat(ok)on alapul(nak). A megbízó megbízást ad, hogy a DRV Zrt. a beszerzési szabályai szerint lefolytassa a fenti feladat(ok) (köz)beszerzési eljárását.

- Amennyiben a DRV Zrt. beszerzési eljárásában kapott végleges ajánlat összege nem haladja meg a fent feltüntetett összeget, úgy jelen megbízás automatikusan megrendelésnek tekintendő, amelyet a DRV Zrt. folyamathoz helyez. (Ebben az esetben a teljesítéskor a DRV a nyertes ajánlat, ill. vállalási ár szerinti összeget érvényesíti számlájában.)
- Amennyiben a kapott árajánlat(ok) meghaladja(ák) a fent közölt árajánlat mértékét, úgy a DRV Zrt. a munkát, gépbeszerzést, stb. nem végezheti el automatikusan, hanem egyeztetést kezdeményez az önkormányzattal a nyertes ajánlati ár, illetve a végleges vállalkozási díj önkormányzat általi jóváhagyása érdekében.

Teljesítési határidő a megrendelés aláírását követő év december 31.

Jelen megbízásban/megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt:.....

.....
Önkormányzat nevében

2. számú melléklet a 2025-2039. évi GFT-vel kapcsolatos forrásokról

A DRV Zrt. tájékoztatja a tiszteit önkormányzatot, hogy a 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/F. §-a alapján a Hivatal megtagadja a felújítási, pótlási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását az I. ütem vonatkozásában, ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - amennyiben a terv az itt megjelölt forrástípusok valamelyikét tartalmazza - az alábbi nyilatkozat kitöltése elengedhetetlen a hivatali jóváhagyáshoz.

Nyilatkozat

Alulírott, mint Város / Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy ha a DRV_..... rendszerre vonatkozó 2025-2039. évi Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt lételek tervezett költsége meghaladja az éves használati díj összegét, akkor a többletforrást az önkormányzat

1. önkormányzati saját forrásból biztosítja;
2. egyéb forrásból biztosítja: (forrás megnevezése).*

..... elektronikus időbélyegző szerint.

polgármester

*: Kérjük a kiválasztott forrás(ok) megjelölését aláhúzással megjelölni szíveskedjenek!



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs
Osztály

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59
+36 84 501 000 | ond@drv.hu | www.drv.hu

Vereb Község Önkormányzata

Kurcz Mária

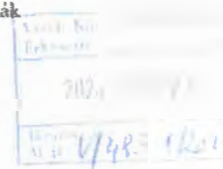
polgármester részére

Ikt. szám: mekh/000895-2/2024

Melléklet: 2025–2039. évi GFT

iratmin.ák

Hivatali Kapun keresztül: VEREB2477



Tárgy: A DRV_S_409_Vereb szennyvízelvezető mű megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2025–2039. évi gördülő fejlesztési terv megküldése az ellátásért felelősök részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a DRV Zrt. elkészítette és jelen levelünk mellékleteként megküldi a települési és térségi víziközmű-rendszer 2025–2039. évi gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) dokumentációját. A GFT részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv, amelyeket a víziközmű-szolgáltatás színvonalának szinten tartása, illetve javítása érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz, elektronikus úton szükséges jóváhagyásra benyújtani minden év szeptember 30. napjáig.

A GFT-ben felsoroltuk mindazon szükséges felújítási, pótlási, illetve beruházási munkákat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat a szolgáltatásra várható hatásaik figyelembevételével fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontuk szerint prioritizáltuk.

Fentiek figyelembe vételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

- jelen levelünk kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjen a GFT-t elfogadni,
- a mellékeltet megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványt felhasználva a tervek jóváhagyását igazoló, változatlan tartalmú döntést és annak mellékleteit elektronikus aláírással ellátva, valamint az igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatokat a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni legkésőbb 2024. augusztus 31. napjáig. A megadott határidőn túl jelzett változtatási igények feldolgozására nincs lehetőség.

Kérjük, hogy a tárgyi levelünkre válaszul küldendő dokumentumokat a DRV Zrt. hivatali kapuján (DRVZRT, KRID: 201374920) keresztül legyenek szívesek megküldeni részünkre!

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett ellátási terület: Vereb



Jogszabály: Kaposvári Törvényszék mint cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7



Társaságunk tájékoztatja a tisztelt önkormányzatot, hogy a GFT jóváhagyására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díjak megfizetését vonja maga után, amelynek részleteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.

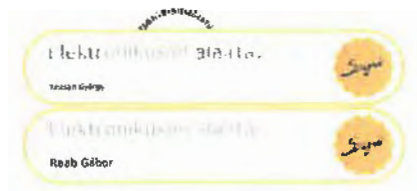
A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Siófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Krizsán György
fejlesztési főmérnök

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető



**Vereb* Község/Város* Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024.(.....) határozata**

Vereb Község/Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a DRV_S_409_Vereb szennyvízelvezető mű megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2025-2039. időszakra** elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2025. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli, valamint az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV Zrt. részére legkésőbb 2024. december 15-ig megküldi.

Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

elektronikus időbélyegző szerint

polgármester

megfelelő rész aláhúzendó

1. sz melléklet a 2025-2039. évi GFT-vel kapcsolatos befizetési kötelezettségekről

A DRV Zrt. kéri a tisztelt önkormányzatot, hogy a tárgyi víziközmű-rendszerre vonatkozó 2025-2039. évi gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos díjak átutalásáról az alábbiak szerint gondoskodni, továbbá **a befizetést igazoló, a közleményt is tartalmazó bizonylatokat a DRV Zrt. részére hivatali kapun keresztül legkésőbb 2024. augusztus 31. napjáig eljuttatni az íveskedjenek.**

1. A Hivatal 1/2014. (III. 4.) számú díjrendeletének 6. § (1) alapján fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összege:

Beruházási tervrész

- ✓ amennyiben egyik ütem tekintetében sem merült fel beruházási igény, vagyis a teljes tervrész költsége 0 Ft:

7.500.-Ft

VAGY

- ✓ tényleges feladatot tartalmazó beruházási tervrész esetén:

15.000.-Ft

- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
- Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
- Közlemény: DRV_S_409 vkr 2025-2039. évi GFT/beruh_1/2014. (III. 4.) E) 18. b)

Felújítási-pótlási tervrész

- ✓ Az utalandó összeg:

15.000.-Ft

- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
- Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
- Közlemény: DRV_S_409 vkr 2025-2039. évi GFT/felúj-pótl_1/2014. (III. 4.) E) 18. a)

2. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. számú melléklete 19. számú, Egyéb ügyek című táblázata 36. és 37. sora értelmében fizetendő szakhatósági díj összege:

Beruházási tervrész

- ✓ amennyiben egyik ütem tekintetében sem merült fel beruházási igény, vagyis a teljes tervrész költsége 0 Ft:

0.-Ft

VAGY

- ✓ tényleges feladatot tartalmazó beruházási tervrész esetén:

18.300.-Ft

- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
- Közlemény: DRV_S_409 vkr 2025-2039. évi GFT/beruh 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

Felújítási-pótlási tervrész

- ✓ Az utalandó összeg:

18.300.-Ft

- Kedvezményezett: Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Számlaszám: 10029008-00283607-00000000
- Közlemény: DRV_S_409 vkr 2025-2039. évi GFT/felúj-pótl 13/2015. (III. 31.) BM 2) 14. szerint

Gördülő fejlesztési terv a 2025 - 2039 időszakra																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése					Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Beruházási és Fejlesztési Osztály					felkiosk képviselője / víziközmű-szolgáltató *																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Víziközmű-szolgáltató megnevezése					Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése					Szennyvíz																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
A Vízny. II. § 4) bekezdés szerinti véleményező fel. megnevezése					Önkormányzati																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Víziközmű-rendszer kód a **					22-03498-1-001-00-15 (DRV) S. 409																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közep / hosszú)	A beruházás átmenése a tervezési időszak évei szerint																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				(eFt)		Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	Beruházási igény nem merült fel		Vereb	0		2025.01.01	2025.12.31	Rövid	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

* a megfelelő szövegesztől aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Beszerezés lebonyolítási megbízás / Megrendelés

Vereb Község Önkormányzata (2477 Vereb Fő út 10.) megrendeli, a DRV Zrt. pedig elvállalja a településhez tartozó DRV_S_409 Szennyvíz rendszeren az alábbiakban részletezett műszaki tartalom lebonyolítását:

Feladat száma	Műszaki tartalom	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
2	Vereb aknafedlapok szintre emelése, útburkolati süllyedések javítása	2 500 000 Ft	675 000 Ft	3 175 000 Ft
Összesen:		2 500 000 Ft	675 000 Ft	3 175 000 Ft

A megbízó tudomásul veszi, hogy a fent részletezett összeg(ek) korábban bekért árajánlat(ok)on alapul(nak). A megbízó megbízást ad, hogy a DRV Zrt. a beszerzési szabályai szerint lefolytassa a fenti feladat(ok) (köz)beszerzési eljárását.

- Amennyiben a DRV Zrt. beszerzési eljárásában kapott végleges ajánlat összege nem haladja meg a fent feltüntetett összeget, úgy jelen megbízás automatikusan megrendelésnek tekintendő, amelyet a DRV Zrt. folyamatba helyez. (Ebben az esetben a teljesítéskor a DRV a nyertes ajánlat, ill. vállalási ár szerinti összeget érvényesíti számlájában.)
- Amennyiben a kapott árajánlat(ok) meghaladja(ák) a fent közölt árajánlat mértékét, úgy a DRV Zrt. a munkát, gépbeszerzést, stb. nem végezheti el automatikusan, hanem egyeztetést kezdeményez az önkormányzattal a nyertes ajánlati ár, illetve a végleges vállalkozási díj önkormányzat általi jóváhagyása érdekében.

Teljesítési határidő a megrendelés aláírását követő év december 31.

Jelen megbízásban/megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt:/...../.....

.....
Önkormányzat nevében

2. számú melléklet a 2025-2039. évi GFI -vel kapcsolatos forrásokról

A DRV Zrt. tájékoztatja a tisztelt önkormányzatot, hogy a 2011 évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/F. §-a alapján a Hivatal megtagadja a felújítási, pótlási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását az I. ütem vonatkozásában, ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - amennyiben a terv az itt megjelölt forrástípusok valamelyikét tartalmazza - az alábbi nyilatkozat kitöltése elengedhetetlen a hivatali jóváhagyáshoz.

Nyilatkozat

Alulírott, mint Város / Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy ha a DRV_..... rendszerre vonatkozó 2025-2039. évi Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek tervezett költsége meghaladja az éves használati díj összegét, akkor a többletforrást az önkormányzat

1. önkormányzati saját forrásból biztosítja;
2. egyéb forrásból biztosítja: (forrás megnevezése).*

..... elektronikus időbélyegző szerint.

polgármester

*: Kérjük a kiválasztott forrás(ok) megjelölését aláhúzással megjelölni szíveskedjenek!



Ügyiratszám: V/...../2024

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. augusztus 27-ei rendkívüli, nyilvános ülésére

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2021. (V. 14.) önkormányzati rendeletet, mely az önkormányzat által ellátott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás) körét kibővítette a falugondnoki szolgáltatással.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, így a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket, a működés általános feltételeit.

Ahhoz, hogy a falugondnoki szolgáltatás működhessen, működési engedéllyel, illetve szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel kell rendelkeznie. Az önkormányzatnak a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges kérelem benyújtásához rendelkeznie kell többek közt a falugondnoki szolgálat szakmai programjával.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésnek szabályait az SZCSM rendelet tartalmazza. Az SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 28/2021. (VII.7.) határozatával elfogadta Vereb Község Önkormányzata falugondnoki szolgálat szakmai programját, amelynek megléte a működési engedély megszerzésnek egyik feltétele volt.

A szakmai programot ajánlott éves rendszerességgel felülvizsgálni, és ha szükséges, a változásnak (pl.: fenntartó, ellátási terület, ellátandó célcsoport, tájékoztatás, gépjármű, jogszabályok, stb...) megfelelően módosítani.

Fentiek figyelembevételével elkészült a Vereb község Falugondnoki szolgálat szakmai programja módosításokkal ellátva, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A Szocvtv. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának jóvá kell hagynia szakmai programját.

Az elfogadást követően be kell küldeni a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított szakmai program elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Vereb, 2024. augusztus 26.


Espár Sándor
polgármester



Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (VIII.27.) HATÁROZATA

a falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vereb Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

../2024.(VIII.27.) határozat melléklete

Vereb Község Önkormányzata

2477 Vereb, Fő út 10.

Telefon: +36/22/238-006, E-mail: verebph@gmail.com



Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A képviselő-testület /2024. (VIII.27.) számú határozatával elfogadta.

Espár Sándor
polgármester

Tartalom:

I.	A falugondnoki szolgáltatás célja	4
1.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
1.1	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	4
1.2.	Létrejövő kapacitások	5
1.3.	Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	6
2.	A más intézményekkel történő együttműködés módja	12
II.	Az ellátandó célcsoport megnevezése (Helyzetelemzés)	13
	1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása	13
	2. Közszolgáltatások	13
	3. Lakossági szolgáltatások	14
	4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői	14
	5. Közösségi élet, civil szervezetek	15
III.	A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	16
1.	Szállítás	16
2.	Megkeresés	16
3.	Közösségi fejlesztés	16
IV.	Az ellátás igénybevételének módja	16
1.	A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése	16
2.	A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	17
V.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
1.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
2.	A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	17
VI.	Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18
1.	Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	18
2.	A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	18
VII.	Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	19
1.	Személyi feltételek	19
2.	A falugondnok helyettesítése	19
3.	Tárgyi feltételek	19

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Vereb község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az önkormányzat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos település, településrészek, és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;

- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen, az ellátási területen élő, életvitelszerűen itt tartózkodó teljes lakosság (akinek kora, egészségi állapota vagy egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag, vagy tartósan indokoltá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele).

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

1.3 . Létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kiegészítve.

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten: 1000-1500 km

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében kb. 30% alatti.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt alap és kiegészítő tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat, abban az esetben, amennyiben az nem veszélyezteti az alapszolgáltatásokat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.

- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a közös hivatal igazgatási, valamint az óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjmentesek. Természetbeni szolgáltatásként nyújtja Önkormányzatunk az ellátottaknak.

1.3.Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

1.3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.3.1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban kérelmezett szociális étkeztetéssel egyazon kérelemben igényelt és a határozatban szállítással engedélyezett szociális étkeztetés tárgyában hozott határozatok alapján látja el.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: Azok, az igénybe vevők, akik főleg koruk vagy egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel: 1-10 fő ellátott személy

1.3.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja: A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén, amely a szolgáltatást igénybe vevő saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A falugondnok segítséget nyújthat az igénybe vevők fizikai erejét és/vagy mozgásképeségét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt a szolgáltatást igénybe vevő azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel: 10 fő felett ellátott személy

1.3.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma: A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásban: 31-70 fő ellátott személy

1.3.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma. módja: A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén

zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás). Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás: hetente kétszer

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Igény szerint a háziorvossal egyeztetve. Cél mindenki megkapja a megfelelő ellátást.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban): 11-20 fő (heti 2 alkalom a háziorvosi rendeléssel egyidőben)

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

1.3.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítás

A feladatellátás tartalma: A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítás is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Igény szerint speciális ellátást igénylő gyermekek esetében, ha a helyi óvodában, iskolában nem képezhető

Egyéb gyermekszállítás: Helyi intézményekkel egyeztetett időpontban, és helyre.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 26 fő

Iskolások száma: 35 fő

1.3.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1.3.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell

rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közelet motorja, illetve a közeleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesület, kórus, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenkénti, alkalmi rendezvényekhez kapcsolódó

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) 300 fő felett

1.3.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás

A feladatellátás tartalma: Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: **Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés** esetenként, heti átlagban 11-30 fő

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

1.3.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A falugondnok a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszere tagja, akinek feladatai közé tartozik nem csak a gyermek, hanem a felnőttveszélyeztettség felismerése és jelzése is.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen

esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a segítségre szoruló családokat, veszélyeztetett gyermekeket, a magányosan élőket. Az idősök esetleges egészségromlásáról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. (1-30 fő ellátott személy)

1.3.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma: Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: Esetenként (Nyugdíjaskorúak szállítása: esetenként)

Az ellátottak köre: Azok az igénybe vevők, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

1.3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

1.3.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

A feladatellátás rendszeressége: esetenként részt vesz

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A település azon lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat együttműködik Vereb Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatallal. A két hivatal elsősorban az adminisztrációs teendők, feladatok ellátásában, működési engedéllyel kapcsolatos ügyintézésben, képzések, ellenőrzések lebonyolításban nyújt segítséget alkalmanként, igény szerint.

(Polgármesteri Hivatal 2477 Vereb, Fő út 10., tel: 22/238-006, Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., tel: 22/574-100)

A HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat szolgáltatási egységei (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást, valamint önkormányzatunkat és a falugondnoki szolgálatot az általuk szerzett tapasztalatokról, eredményeikről. A szakmai egységek együttműködnek az önkormányzattal mind a gyermekek, családok, idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. A kapcsolat heti gyakoriságú, rendszeres.

A falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet érzékelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást.

A falugondnoki szolgálat elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízishelyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek, illetve az illetékes hatóságoknak, amennyiben ez szükséges.

A falugondnok – felmerülő igényektől függően - együttműködik a HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal a házigondozási, segítségi feladatok ellátásában, az igények felmérésében, kérelmek továbbításában.

(HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2481 Velence, Zárt utca 2., tel: 22/521-060)

A falugondnok együttműködik az önkormányzattal és az étkeztetést biztosító közétkeztetést biztosító céggel az étkeztetés biztosításában, az igények felmérésében, a dokumentációk elkészítésben, a szükséges kérelmek, iratok továbbításában, a térítési díjak beszedésében és a számlák ellátottak részére történő eljuttatásában. A kapcsolat napi szintű.

A falugondnok együttműködik a településen működő történelmi egyházak képviselőivel a településen élők vallásgyakorlásának biztosításában, a házigondozás és a segítségnyújtás feladatainak ellátásban, valamint az egyházak által szervezett rendezvények lebonyolításában. A kapcsolat alkalmi jellegű, illetve a felmerülő igény szerinti.

A falugondnok együttműködik a Verebi Napközi Otthonos Óvoda és a Verebi Véghe János Általános Iskola intézményekkel elsődlegesen a gyermekszállítási feladatok ellátásában, és a jelzőrendszer tagjaként is. Az együttműködés intenzitása rendszeres.

A falugondnok – elsősorban a polgármester útján – rendszeres kapcsolatot tart fenn a Gárdonyi Rendőrkapitánysággal a településen élők biztonságának növelése, a bűncselekmények megelőzése érdekében, mentési munkálatok szervezésében.

Gárdonyi Rendőrkapitányság, 2483 Gárdony, Balassi Bálint u. 5., tel: (06 22) 355 003

A falugondnok napi, személyes kapcsolatot tart fenn a háziorvosokkal, védőnővel.

A falugondnok rendszeresen együttműködik a település civil szervezeteivel (Élőrevalók nyugdíjas klub, Verebért Egyesület), a kapcsolattartás módja elsősorban személyes.

A falugondnoki szolgálat együttműködik a Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével. A kapcsolat alkalomszerű, elsősorban telefonos és írásos.

(Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesülete 7182 Závod, Székely utca 153., tel.: +36 20/ 576 1346)

Az ellátást igénybevevők egészségi és mentális állapotának megőrzése, javítása, valamint egyéb segítségnyújtás céljából a fenti intézményekkel, szervekkel az Önkormányzatnak jó a kapcsolata, kölcsönös az esetleges problémák jelzése, tájékoztatás és a megoldás keresése. A problémával küzdő személyekről kölcsönös az egyeztetés.

II. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátandó célcsoport Vereb község közigazgatási területén élő lakónépesség.

Vereb község lakosságszáma 2024. július 31. napján 849 fő (425 férfi, 424 nő).

0 - 14 éves 149 fő (74 férfi, 75 nő)

15-18 éves 37 fő (18 férfi, 19 nő)

19- 65 éves 522 fő (279 férfi, 243 nő)

65 év feletti 141 fő (54 férfi, 87 nő)

A településen élő falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők elsősorban a 65 év feletti korosztályból kerülnek ki, ők alkotják az ellátás elsődleges célcsoportját. Emellett másik kiemelt célcsoport a településen élő gyermekek közössége.

Helyzetelemzés

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Vereb község Fejér megyében fekszik a Velencei-tótól kb.15 km-re északra. Tengerszint feletti magassága 155-230 m között változik. Fejér megye Észak-keleti részén a Vértes hegységtől Délre, Székesfehérvár városától 25km-re Keleten fekszik. Észak-nyugatról Dél-kelet felé kinyúló dombháton és ezek között húzódó völgyekben. Észak felől Vértesacska, keletről Vál, Dél-keletről Kajászó, Délről Pázmánd, Nyugatról Lovasberény községekkel határos. A Gárdonyi Járáshoz tartozik. Lakóinak száma 849 fő. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat, szennyvízcsatorna ki van építve. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

2. Közszolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van. Vereb község közigazgatási, önkormányzati feladatait Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A postai szolgáltatás helyben biztosított.

A háziorvosi szolgálat székhelye Pázmánd község, a háziorvos helyben heti 3 alkalommal rendel 5 órát. Gyermekorvosi rendelőt helyben a Csákvár székhelyű körzet orvosa heti 2 alkalommal 3 órában végez. A fogorvosi ellátást Lovasberényben vehetik igénybe lakosaink. Védőnői körzetünk Pázmánddal közös. Gyógyszertár helyben nincs. Kápolnásnyékre, Velencére kell beutazni a lakosságnak a gyógyszerekért. Orvosi ügyelet és Járó beteg szakellátás legközelebb Velencén, illetve Székesfehérváron biztosított.

A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés a Velence székhelyű Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított. A családgondozó heti 4 órát tartózkodik a településen. A házi segítségnyújtás szolgáltatást ellátó szociális gondozó is e szolgálat keretében dolgozik.

Felső tagozatos iskola nincs a községben. A felső tagozatosok Kápolnásnyéken a Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnáziumban tanulnak, amely az alsó tagozatosok ellátását itt helyben Vereben biztosítja. Gárdonyi Város fenntartásában működő Óvoda tagóvodája a Vereben 1 csoporttal működik.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, de a könyvtár megbízott könyvtárossal, heti 3 alkalommal 10 óra nyitvatartási idővel üzemel, a művelődési házban középfokú végzettséggel rendelkező közművelődési szakember dolgozik.

A szociális étkeztetés jelenleg az iskola melegítő konyhájáról, az étel ide szállításával biztosított településen.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs.

3. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen 1 élelmiszer jellegű vegyes üzlet található és egy virágbolt, dohánybolt és egy bisztró. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep üzemel, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül fodrász, autószerelő, ács, kőműves áll helyben rendelkezésre, nincs háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, villanyszerelő, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

4. A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 149 fő, amely a népességen belül 15,5 %-ot tesz ki. 60 év felett 179 fő él (ebből 65 év feletti 141 fő 16,6%) a településen, az állandó lakosok 21,1 %-a e korcsoportba tartozik. 60 év alatti felnőtt inaktív lakosság száma 60 fő 7,1% (Rokkant ellátott 12 fő, Ápolási díjban részesül 3 fő, GYED-GYES: 20 fő, Munkanélküli ellátott 14 fő, rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek: 11 fő).

Külterületi lakosok:

Petőfi út 39 és 40 szám (Hrsz: 042/2 és 042/3)	alatti lakosok	7 fő
Vajda J út 10/1 és 10/2 (Hrsz:048/9 és 048/10)		9 fő
Dózsa Gy út (Hrsz:07/3)		2 fő
Cseresznyés út (Hrsz: 03/5)		1 fő
Mária major (Hrsz: 1242, 1243, 1243/1)		8 fő
Béke major (Hrsz: 063/2)		1 fő

Czakó tanya	(Hrsz 066/2)	1 fő
Összesen:		29 fő (A lakosság 3,4%-a)

Az aktív dolgozó népesség 396 fő iskolai végzettsége meghatározza az egyének munkaerő piaci elhelyezkedési lehetőségeit, illetve jövedelmi viszonyait. Kevesebb, mint 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik 16 fő (4%). Sajnálatos, hogy ezek közül 80 év feletti 6 fő és a többiek 50 év alattiak, akik közül 4 fő a tankötelezettség 16 évre történő leszállítása után nem fejezte be az alapfokú oktatást. 101 fő (25,5%), aki 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezik és betanított és segédmunkásként tud elhelyezkedni. 120 fő (30%) szakmunkás közül többen (76 fő) vállalják a kényszerűségből az egyéni vállalkozást. Érettségivel rendelkezik 80 fő (20%), egyetemi, főiskolai diplomával 79 fő (20%).

Helyben foglalkozásra lehetőség van óvodában 4 fő, iskolában 6 fő, önkormányzat 6 fő, bolt 4 fő, bisztró 3 fő.

Vereb lakossága 316 háztartásban él, amelyek közül 72 db egyszemélyes háztartás. Az egyedül élők többsége nyugdíjas, idős, az átlag 142 000 Ft alatti nyugdíjasok száma magas 145 fő (nyugdíjasok 80%). Az idősebbek a helyi Állami Gazdaságban, illetve TSZ-ben dolgoztak aktívan, a mezőgazdasági bérek mindig alacsonyabban voltak az iparinál, így az a nyugdíj összegén is látszik. Idősebbek közül 23 fő hozzátartozói nyugellátásban részesül. A rendszerváltás után többen nem találták meg helyüket a munka világában, vagy iskolai végzettség hiányában nem tudta képezni magát és a szociális ellátásokból él nyugdíjazásáig. Az állami, önkormányzati helyben foglalkoztatottak bére is a település helyzetéből adódóan sohasem volt és ma sem magas. Nem tudunk versenyezni egy szakmunkás multinál kapott bérével.

Egyéb mutatók:

Rendszeres szociális segélyben részesül:	1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben:	5 fő (Kettő család)
Fogyatékosági támogatásban részesül:	18 fő

A szociális ellátottak száma folyamatosan csökken. Ez elsősorban sajnos az ellátás jövedelmi határát meghatározó nyugdíjminimum összegének több, mint 10 éves stagnálásának köszönhető. Az ellátásból kiesők további támogatása a helyi Önkormányzatra ró további többlet feladatokat.

5. Községi élet, civil szervezetek

A községben nem túl élénk a közösségi élet, mindössze két civil szervezet van, amely közül aktívan a VEREBÉRT EGYESÜLET működik. Szervezik, segítik a település kulturális, sport, értéktári munkáját. Védik a környezetünket.

A falugondnoki szolgálat működtetésének szükségességét az alábbiakban foglalnám össze a „pandémia” alatt végzett önkormányzati segítő munka tapasztalatai alapján.

- Településünk lakosságának jelentős része egyedül, szerény anyagi körülmények közt él.
- A rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők a Szőlő hegyi préházakban életvitelszerűen élnek, sok esetben víz, áram nélküli gazdasági épületekben.
- Külterületi lakosok egyre idősebbek, illetve mentálisan sérült emberek (1 kivétel a turisztikai céllal felújított Czakó tanya.)

- Település lélekszáma miatt csak társulásokban tudja Önkormányzatunk alapfeladatait ellátni, így a lakosságnak a szolgáltatások, illetve hivatalok megközelítése nehézkes, a szolgáltatások elérhetősége a falugondnoki ellátással biztosított lehet.

III. rész

A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Vereb Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás keretében a következő elemeket biztosítja az igénybe vevőknek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

1. Szállítás

„Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.”

2. Megkeresés

„Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.”

3. Közösségi fejlesztés

„Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.”

Fenti szolgáltatási elemek településre jellemző, részletes tartalmát, a tevékenységeket és a szolgáltatásokra mutató igények gyakoriságát az 1.3. fejezetben fejtettük ki bővebben.

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

1. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatás önkéntes, a szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) Igazgatási irodáján személyesen vagy telefonon jelezhetik, vagy írásban nyújthatják be kérelmüket.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatokat az Önkormányzat díjmentesen természetbeni támogatásként nyújtja a lakosságnak.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Espár Sándor polgármester vagy Topos Zsoltné ügyintéző vagy Daczó-Sári Brigitta falugondnok, 2477 Vereb, Fő u. 10., Tel.: (22) 238-007, e-mail: verebph@gmail.com).

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást az alábbi módokon és formában kell közzétenni:

- az önkormányzat honlapján: www.vereb.hu,
- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös hivatal dolgozói útján.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is

magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VI. rész

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat és a közös hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Filotásné Ugrics Katalin, 06 (20) 489 9527.

A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: Dr. Zabolai Tímea 06 (20) 489 9565.

2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

VII. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a Humán Család és Gyermejkölési Szolgálatot kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó szociális gondozó igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

3. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 2477 Vereb, Fő u. 10. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – SIM kártya használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről,
- gépjármű menetlevele,
- a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló.

Záradék:

Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2024. (VIII.27.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Vereb, 2024. augusztus 27.

Espár Sándor
polgármester



Ügyiratszám: V/...../2024

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. augusztus 27-ei rendkívüli, nyilvános ülésére

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Rendelet

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
 igen ☒ x
 nem ☐

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdése és 86.§ b) pontja értelmében az önkormányzat kötelező feladata a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetés biztosítása.

Vereb Község Önkormányzata már hosszú évek óta biztosítja ezt a szolgáltatást, rendelkezik az ellátáshoz szükséges, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokkal.

Az önkormányzat étkeztetésre vonatkozó szakmai programját a képviselő-testületnek el kell fogadnia és az esetleges változásokat is nyomon követni szükséges. Az elmúlt időszakban több változás is történt, ami miatt felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell az étkeztetés szakmai programját.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

a) a szolgáltatás célját, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

b) az ellátandó célcsoport megnevezését,

c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

d) az ellátás igénybevételeének módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának jóvá kell hagynia szakmai programját.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított szakmai program elfogadását!

Vereb, 2024. augusztus 22.


Espár Sándor
polgármester



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024. (VIII.27.)
HATÁROZATA

a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról

1. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

../2024.(VIII.27.) határozat melléklete

Vereb Község Önkormányzata

2477 Vereb, Fő út 10.

Telefon: +36/22/238-006, E-mail: verebph@gmail.com



Szociális étkeztetés szakmai programja

A képviselő-testület /2024. (VIII.27.) számú határozatával elfogadta.

Espár Sándor
polgármester

Tartalom:

1. A szolgáltatás célja
2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja
5. Az ellátandó célcsoport jellemzői
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
7. Az ellátás igénybevételének módja
8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
10. A szakmai program mellékletei
11. Záradék

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

SZAKMAI PROGRAM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

A szolgáltatás megnevezése: **SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

Szolgáltató megnevezése: Vereb Község Önkormányzata

Szolgáltató székhelye: 2477 Vereb, Fő út 10.

Formája: Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (alapszolgáltatás)

Ellátási terület: Vereb község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott kötelező alapszolgáltatás- étkeztetés, ezen belül ebéd – biztosítása.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai, vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat, az ellátást igénybe vevők részére, ezen alapszolgáltatási forma biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni.

További cél, hogy a szociálisan rászorultak otthonukban kapjanak segítséget az önálló életvitel megtartásában. A településen ne legyen ellátatlanszemély, minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapja meg.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. A szolgáltató külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulónak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, szóban vagy írásban tett indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkezés keretében fő étkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt (ebédet) kell biztosítani. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése, a fiatalok belső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedése a szociálisbiztonság gyengülését eredményezte.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját környezetben töltött idő kitolható. Az étkezés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés következményeként kialakuló egészségkárosodást. A főétkezés által biztosított energia és tápanyag dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A szolgáltató a program megvalósulásával igény szerinti szociálisan rászoruló személyt tud ellátni. Az étkezést a szolgáltató lakásra történő kiszállítással biztosítja.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Vereb Község Önkormányzat szolgáltatási egységeivel (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. A szakmai egységekkel együttműködnek az idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. Az együttműködésre sor kerülhet akkor, ha a szolgáltatási egységek jelzik adott személy szolgáltatás igénylésének szükségességét.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Vereb lélekszáma a 2024-es adatok alapján 849 fő. Rendszeres szociális étkezésben részesülők száma 2024. júliusában 1 fő.

Az idős emberek többségében kisnyugdíjból élnek, ezért jellemző a helytelen táplálkozás, mely egészségi állapotukat is negatív irányban befolyásolja.

Az ellátottak nagyobb része időskorú, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem tudja önmaga számára a napi meleg ebédet megfőzni. Az 60 éven aluli személy részére igényelt ellátás is jellemző, itt főként a jövedelmi helyzetből adódik a szociális rászorultság okán lehetséges.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Vereb Község Önkormányzata a közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy hajléktalanok.

A szociális rászorultság részletszabályait az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló Vereb Község Képviselő-testületének 17/2022. (XII.8) önkormányzati rendelete határozza meg.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. §-ában meghatározott kötelezettségét a Prizma Junior Zrt. (székhelye: 2209 Péteri, Bereki utca 30.) szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el.

A feladatellátás módja

Az étkeztetés feladatellátása a vonatkozó eljárásrend szerint történik.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére a diétás étkeztetést kell biztosítani.

Biztosított szolgáltatások, tevékenységek leírása:

Az étkezést a lakosság szükségletének megfelelően szervezzük meg.

A szociális étkezők számára az egyszeri meleg ételt a Prizma – Junior Zrt. által készített és kiszállított étellel biztosítjuk.

- az étel lakásra szállítását Vereb Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat által üzemeltetésű gépjárművével és az általa foglalkoztatott falugondnok közreműködésével biztosítja

Az étrend formái:

- normál étrend,
- diétás étrend (orvos utasítása szerint)

Az étkezések időpontja:

- Ebédkihordás 11:15 órától 12:00 óráig történik.

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az étel egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerül kiszállításra az ellátott lakhelyére.

7. Az ellátás igénybevételének módja

Kérclem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Vereb Község Önkormányzata (2477 Vereb, Fő út 10) hivatali helységében kell benyújtani írásban az erre a célra kialakított formanyomtatványon.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonynyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelem nyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázatot kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szolgáltatónál arra kijelölt személy a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor a fenti nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontja,
- az intézményi ellátás időtartama (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítésidő- fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módja, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

A benyújtott kérelmet Vereb Község Polgármesterének szükséges továbbítani. A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a polgármester állapítja meg. A kérelem elbírálását követően megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele és a térítési díj meghatározása, melyről írásbeli értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor

- a) állami fenntartó esetén a Sztv. 115§ (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,
- b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkezésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdés szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj – fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltató a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait,
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását,
- a jogosult belföldi lakó -, illetőleg tartózkodási helyét,
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

(1) A 94/C. § szerinti megállapodását

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel,
- b) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,
- c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel,
- (2) Az állami fenntartású, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény részéről bentlakásos intézményi ellátás esetén a felmondásnak akkor van helye, ha,
 - a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
 - b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- (3) A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,
 - a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap
 - b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetekben az ellátását változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Térítési díj szabályozása

A térítési díj meghatározásánál figyelembe vesszük a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról és Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022.(XII.8) önkormányzati rendeletét az intézményi térítési díjak megállapításáról.

A térítési díj fizetésére jogosult:

- a) az ellátást igénybe vevő,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c, - e, pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (a, -e, pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett)

Térítési díj meghatározásának alapja

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonként közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele előtt megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25% -át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén

Vereb Község Önkormányzat polgármestere szociális alapszolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően, valamint a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjnak megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

Étkeztetés esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

A személyi térítési díj befizetésére kötelezett:

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- az előző két pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles személy fizeti meg az intézménynek.

A szociális étkeztetés térítési díját a Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 17/2022.(XII.8) rendelet tartalmazza.

8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy az Intézmény szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatásokkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybe vevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben. Ezen túl az Intézmény időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt. Az Intézmény szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető. Az Intézmény a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi, a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások helyeinek elérhetőségét. Ezeken túl az Intézmény munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi – lelki egészséghez való jogra.

az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

Az ellátottjogi képviselő: Filotásné Ugrics Katalin Telefonszám: 06 20 489 9527

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátási formákat igénybe vevők részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII.tv. rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő feladatai:

Megkeresésre vagy saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.

- Segíti az ellátást igénybe vevőt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- Segít az ellátást igénybe vevőnek panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőjénél és annak fenntartójánál.
- A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékeshatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
- Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól továbbá ezen jogok érvényesüléséről és figyelembevételéről a szakmai munka során.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- Észrevételt tehet az intézményben folyó gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
- Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.
- A korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezeten belül működik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményvezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. Az ellátottjogi képviselő munkaköre pályázat útján tölthető be, külön jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a szociális intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó, és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénybe vevő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

10. A szakmai program mellékletei

- 1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése szerint kötendő „A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás” tervezet a Szakmai program 1. számú melléklete.
- 2) A „Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez” nyomtatvány a Szakmai program 2. számú melléklete.

11. Záradék

A szakmai programot Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.(VIII.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Vereb, 2024. augusztus 27.

Espár Sándor
polgármester

Szakmai program 1. melléklete
A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás (Sztv. 94/C. §)

Vereb Község Polgármestere
2477 Vereb, Fő út 10. Tel/Fax: 22/238-007
email: iktatas@kapolnasnyek.hu



Szám:
Ügyintéző:
Tel.:

Tárgy: XY Vereb, ... szám alatti lakos
étkeztetéssel kapcsolatos ügyc

MEGÁLLAPODÁS **szociális alapellátás biztosítására** **(étkeztetés)**

amely létrejött egyrészről Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2477 Vereb, Fő út 10.), képviseli Espár Sándor polgármester, mint szociális szolgáltatást nyújtó,
másrészről az igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

TAJ:

Állampolgárság:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

szám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybevevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

..... év hó nap.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló **2/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet** 23.§ és 24.§-a szerint:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 62. életévét, illetve a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte.

Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni.

Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

Igénybe vett szolgáltatás formája, módja:

- étkezés elvitellel
- étkezés házhoz szállítással.

Igénybe veszi:

Hétfőtől - péntekig

3. Térítési díjak:

Intézményi térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
Az előállított napi egyszeri meleg étel önköltsége: 1783 Ft.

Az étkezés intézményi térítési díja, melyet a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapít meg, a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének **17/2022. (XII.07.) önkormányzati rendelete** alapján az étkeztetés intézményi térítési díja elvitel esetén 960 Ft+Áfa (bruttó 1220 Ft), házhozszállítás esetén 1040 Ft+Áfa (bruttó 1320 Ft)

Személyi térítési díj

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés – személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116. § (1) a) pontja értelmében a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell vizsgálni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szociálisan rászorult igénybe vevő családjában az egy főre jutó rendszeres jövedelem 30%-át. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az étkeztetést biztosító vállalkozónak vagy az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A jogosult a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete, illetve a szociális törvény alapján számított személyi térítési díjat egy összegben a szolgáltatást biztosító vállalkozónak kell befizetni tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig, az ebéd kihordásáért felelős személynek készpénzben.

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a Polgármester Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról **szóló 17/2022. (XII.07.) önkormányzati rendelet 7.§** vonatkozó rendelkezései szerint állapította meg az szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján.

XY bruttó havi jövedelme Ft/hó, ez alapján az általa fizetendő személyi térítési díj házhozszállítással: Ft+ÁFA/nap (bruttó Ft) és az igénybe vett étkezések számának szorzata.

A térítési díj befizetés és ellenőrzése a 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ alapján történik.

Amennyiben a megállapított térítési díj befizetése nem történik meg, az Önkormányzat 15 napos határidővel a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési

díj befizetésére. Ha ezen határidő letelte után sem rendezi a fizetésre kötelezett a díjhátralékot, nevét, lakcímét és a fennálló tartozást nyilvántartásba veszi az Önkormányzat, melyet negyedévente összesít. A halmozott, rendezetlen díjhátralék jelzőloghejegyzésre kerülhet, mely hagyatéki teherként érvényesíthető!

4. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával
- a jogosult kezdeményezésére

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A jogosult a megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszával Vereb Község Polgármesteréhez vagy Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat 15 napon belül írásban tájékoztatja.

Jogosult igénybe veheti ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

6. Jogorvoslat

A megállapodásban foglaltak ellen a közlést követő naptól számított 15 napon belül lehet illetékmentes fellebbezést benyújtani. A fellebbezést hatóságomhoz kell benyújtani,

A fellebbezést Vereb Község Képviselő-testülete bírálja el, mely a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást megvizsgálja, melynek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz.

A jogorvoslati lehetőséget az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 112. §-a szabályozza.

7. Megjegyzés:

Hatóságom hatáskörét A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86.§ (1) bekezdése, Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testületének A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2022. (XII.07.) rendelete, illetékességét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32./A.§. (1) bekezdése határozza meg.

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az eljárás költség és illetékmentességét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16.§-a, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § állapítja meg.

A jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy a szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, A

személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormány rendelet, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999(XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet vonatkozó szabályai az irányadóak.

Megegyezés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Székesfehérvári Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A megállapodást a felek elolvasás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt -tudomásul vették és jóváhagyólag aláírták.

Vereb, 2024.

.....
Espár Sándor polgármester
szolgáltatást nyújtó

.....
igénybevevő vagy törvényes képviselője

Szakmai program 2. melléklete

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
(a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete alapján)

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Telefonszáma:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartási vagy öröklési szerződést kötött-e: igen nem

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: igen nem

Amennyiben nem, úgy

törvényes képviselőjének:

- a) neve:.....
- b) születési neve:.....
- c.) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

- a) neve:.....
- b) születési neve:.....
- c.) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

- a) neve:.....
- b) születési neve:.....
- c.) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

Az étkeztetés módja:

kiszállítással

Dátum:.....

.....

az ellátást kérelmező (törvényes képviselő) aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor i intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- o **igen** – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- o **nem**.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:	
A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő

	Munkavis zonyból és más foglalkoz tatási jogviszon yból származó	Társas és egyéni vállalko zásból, őstermel ői, szellemi és más önálló tevéken ységből származ ó	Táppénz , gyermek - gondozá si támogat ások	Önkorm ányzat és munkaü gyi szervek által folyósít ott ellátáso k	Nyugellát ás és egyéb nyugdíj- szerű rendszer s szociális ellátások	Egyéb jöve- delem

Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Alulírott (ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást

igénybe veszek / nem veszek igénybe. *(megfelelő aláhúzendő)*

Amennyiben igénybe vesz más szociális alapszolgáltatást, milyen típusút? *(megfelelő aláhúzendő)*

házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, nappali ellátás.

Dátum:

.....

**Az ellátást kérelmező
(törvényes képviselő) aláírása**

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):	
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:	
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐	
1.2. szenved-e krónikus betegségben:	
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:	
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:	
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:	☐
1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:	☐

1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):		
2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
2.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
2.4. ápolási-gondozási igények:		
2.5. speciális diétára szorul-e:		
2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):		
2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:		
3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:		
		☐
A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

A szociális étkeztetés igénybevételéhez kitöltendő kérelem nyomtatvány 1. melléklete

Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről

Alulírott:

Lakcím:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

Taj szám:

hozzájárok a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Adatkezelő) részére fenti személyes adataim kezeléséhez, az alábbi feltételekkel.

Az adatkezelés célja a felek közötti jogviszonyban foglalt, Adatkezelő által vállalt szolgáltatások és kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, a Kliens ügyfél azonosítása, a Klienssel való kapcsolattartás és kommunikáció.

További személyes adatok kezelése törvényi felhatalmazáson alapulhat, amelynek célja jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelő vállalja, hogy az adatokat csak az ügyben szükséges mértékig és ideig használja és a vonatkozó jogszabályok által megszabott ideig tárolja.

Az adatkezelő vállalja, hogy az adatokat a GDPR szabályozás keretei között kezeli.

Adatleltár: személyes adatok (név, cím, elérhetőségek), törvényi mellékleteket képező intézményi dokumentáción szereplő adatok, releváns egészségügyi adatok.

Alulírott jelen okirat aláírásával kifejezetten hozzájárulok, hogy az Adatkezelő személyes adataimat így különösen az igénybe vett szolgáltatás során felvett, ahhoz szükséges adataimat kezelje.

Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, így akaratom egvértelmű nyilvánítása, így jelen nyilatkozattal beleegyezésemet adom az engem érintő személyes adatok kezeléséhez.

Alulírott jelen okirat aláírásával kifejezetten hozzájárulok, hogy az Adatkezelő részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailet küldjön. Ezen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben írt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet.

Kelt: ,év hónap nap

.....
Nyilatkozattevő aláírása