



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

**A 2025.04.14-ÉN MEGTARTOTT
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. április 14-ei rendes nyilvános ülésen hozott döntései

Rendeletek:

Határozatok:

- 31/2025.(IV.14.) határozat napirendi pontok elfogadásáról
- 32/2025.(IV.14.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása
- 33/2025.(IV.14.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 34/2025.(IV.14.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójának elfogadásáról
- 35/2025.(IV.14.) határozat az önkormányzat 2025-2029. időszak gazdasági programjáról
- 36/2025.(IV.14.) határozat a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtásáról
- 37/2025.(IV.14.) határozat védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról
- 38/2025.(IV.14.) határozat döntés az orvosi rendelő költségeinek viseléséről

Jegyzőkönyv
amely készült Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 14. napján megtartott rendes nyilvános ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Vereb, Fő út 10.

Jelen vannak: Espár Sándor polgármester
 Varjas Tímea alpolgármester
 Cséve Szandra Bettina képviselő
 Kiss Renáta képviselő
 Márton Béla képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Bognár Dalma jegyző

Meghívott vendég nem volt. Lakosság részéről nem volt jelenlévő.

Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó irodavezető

Espár Sándor polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendes nyilvános testületi ülést 18.45 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes 5 fő jelenlétével, majd ismertette a meghirdetett napirendi pontokat. Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokat elfogadja az kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
31/2025.(IV.14.)
Határozata
napirendi pontok elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2025.04.14-ei rendes nyilvános testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása és az új szervezeti és működési szabályzat elfogadása
2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről
3. Vereb Község Önkormányzatának Gazdasági programja 2025-2029. időszakra
4. Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására
5. Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás
6. Döntés az orvosi rendelő rezsiköltségeinek viseléséről

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása és az új szervezeti és működési szabályzat elfogadása
2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről
3. Vereb Község Önkormányzatának Gazdasági programja 2025-2029. időszakra
4. Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására
5. Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás
6. Döntés az orvosi rendelő rezsiköltségeinek viseléséről

1. Napirend

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása és az új szervezeti és működési szabályzat elfogadása

(1.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

Espár Sándor polgármester:

Lényegében a jogszabályi változások miatt szükségesek a változtatások, javaslok elfogadásra. Két határozatot kell hoznunk, külön-külön szavazunk. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti alapító okirat módosításáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

32/2025.(IV.14.)

Határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alapító okiratának módosítását, ezzel együtt a költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Espár Sándor polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

33/2025.(IV.14.)

Határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó előterjesztést és azt elfogadja, a korábbi szabályozást hatályon kívül helyezi.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen határozat mellékletét képezi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

2. Napirend

Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Dr. Bognár Dalma jegyző:

Kötelező éves jegyzői jelentésről van szó, igyekeztem részletezni minden fontos témát.

Itt is szeretném elmondani, ahogy az előterjesztésben is írtam, szeretném megköszönni a hivatal dolgozóinak a lelkiismeretes és szabálykövető munkájukat. A képviselő-testületnek köszönöm a munkánk támogatását.

Espár Sándor polgármester:

Mi köszönjük a hivatali dolgozók munkáját. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2025.(IV.14.)

Határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1991.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester, Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

3. Napirend

Vereb Község Önkormányzatának Gazdasági programja 2025-2029. időszakra

(3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Espár Sándor polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolták. Köszönjük a részletes program kidolgozását. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

35/2025.(IV.14.)

Határozata

az önkormányzat 2025-2029. időszak gazdasági programjáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025-2029. időszakra vonatkozó gazdasági programját az 1. mellékletnek megfelelő tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

4. Napirend

Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

(4.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Espár Sándor polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolták. Minden évben élünk ezzel a pályázati lehetőséggel, javaslom elfogadásra.

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2025.(IV.14.)

Határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázatát benyújtja 42 m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan.

A pályázathoz szükséges önrészt 106.680 Ft-ot, valamint a szállítás összegének költségét 294.000 Ft-ot, összesen bruttó 400.680 Ft-ot, azaz Négyszázhatezer-hatszáznyolcvan forintot a Képviselő-testület Vereb Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. április 30.

5. Napirend

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás

(5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Espár Sándor polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendet, egyhangúlag elfogadásra javasolták. Ezt már többször átbeszéltük, javaslom elfogadásra.

Dr. Bognár Dalma jegyző:

A következő ülésen a költségfelosztási megállapodásról kell döntenie majd a testületnek.

Espár Sándor polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

37/2025.(IV.14.)

Határozata

védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletét képező védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

6. Napirend

Döntés az orvosi rendelő rezsiköltségeinek viseléséről

(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Espár Sándor polgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendet és szóbeli módosító indítvánnyal éltek, melyet egyhangúlag elfogadásra javasoltak. A módosító indítvány szerint a Pénzügyi Bizottság elfogadta a fizetendő rezsiköltséget, de javasolja a képviselő-testületnek, hogy annak megfizetésétől visszavonásig tekintsen el. Kérem, ha mindenki egyetért a módosító indítvánnyal, abban az esetben tekintsünk el a név szerinti szavazástól. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti, illetve a Pénzügyi Bizottság módosító indítványa szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak, illetve a módosító indítványnak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

38/2025.(IV.14.)

Határozata

döntés az orvosi rendelő költségeinek viseléséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbiak szerint dönt:

A Vereb, Fő u. 10. szám alatti orvosi rendelő rezsiköltségének közös viselésére havi 40.000,- Ft összegű költséget – a védőnői szolgálatot érintő költségek kivételével – a háziorvosi és házi gyermekorvosi körzet ellátásával megbízott orvosok kötelesek megfizetni 2025. június 1. napjától, egymás között egyenlő arányban. A képviselő-testület – tekintettel az orvosok a település lakosaiért tett áldozatos és megbecsült szakmai munkájuk elismeréseképp – az összeg megfizetésétől visszavonásig eltekint.

A döntésnek megfelelően a háziorvosi, házi gyermekorvosi körzet ellátására kötött érvényben lévő feladat-ellátási szerződések költségviselésre vonatkozó pontjainak módosítása szükséges úgy, hogy „a rezsiköltség megfizetésére vonatkozó kötelezettségek külön megállapodásban rögzítettek szerint”.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a következő képviselő-testületi ülésre terjessze elő elfogadásra a feladat-ellátási szerződések módosítását a fenti testületi szándéknak, döntésnek megfelelően.

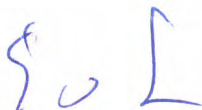
A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: értelemszerűen

Espár Sándor polgármester:

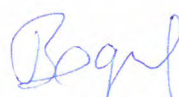
Egyéb hozzászólás hiányában megköszönte a részvételt és a Képviselő-testület rendes nyilvános ülését 19.01 órakor bezárta.

Kmf.



Espár Sándor
polgármester





Dr. Bognár Dalma
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata és Nadap Község Önkormányzata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján megállapodást kötött a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) létrehozására és fenntartására, mely 2013. január 1-jétől létrejött és működik. Vereb település 2015. január 1. napjától csatlakozott a közös hivatalhoz, s ennek megfelelően módosításra került a közös hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás is. Jelenleg is a 2014. december 2. napjával elfogadott Alapító Okirat hatályos a Közös Hivatalra.

A Magyar Államkincstár átfogó pénzügyi ellenőrzés keretében megvizsgálta a hatályban lévő Alapító Okiratot és megállapította, hogy már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmaz és a kormányzati funkciók felülvizsgálata is szükséges.

A költségvetési szervek alapító okiratának 2015. január 1. napjától, jogszabályban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek kell megfelelni. Az alapító okiratot kötelező sablon szerint kell kiadni. A módosító okiratban a módosításra okot adó változásokat kell rögzíteni, egyidejűleg gondoskodni kell az egységes szerkezetű okirat szövegének megállapításáról és kiadásáról (az alapító okirat módosítása és az egységes szerkezetű alapító okirat az előterjesztés melléklete).

II.

Az Mötv. 67.§ d) pontja a következő rendelkezést rögzíti:

A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

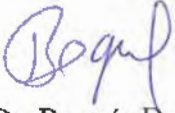
A 2015. február 13. napjától hatályos közös hivatalra vonatkozó szervezeti és működési szabályzatot javaslom hatályon kívül helyezni, tekintettel a jogszabályi változásokra, hivatali feladatok időközbeni módosulására. Helyette a Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó újabb megállapodás, valamint a jegyző javaslata alapján a Közös Önkormányzati Hivatal működésére, feladataira, szervezetére, tagozódására, létszámára, munkarendjére és ügyfélfogadási rendjére elkészített aktualizált Szervezeti és Működési Szabályzatot javaslom elfogadni.

Fentiek alapján szükséges az alapító okiratot és az SZMSZ-t módosítani. Az alapító okirat és az SZMSZ módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Vereb, 2025. április 2.

Tisztelettel:


Dr. Bognár Dalma
jegyző



Határozati javaslat I.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2025.(IV.14.)

Határozata
a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alapító okiratának módosítását, ezzel együtt a költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2025.(IV.14.)

Határozata
a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó előterjesztést és azt elfogadja, a korábbi szabályozást hatályon kívül helyezi.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen határozat mellékletét képezi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Módosító okirat

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal a Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. december 2. napján kiadott, 104/2014. (XII.2.) számú és Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. december 2. napján kiadott, 80/2014. (XII.2.) számú és Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. december 2. napján kiadott, 100/2014. (XII.2.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (IV.28.) számú határozatára és Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (IV.25.) számú határozatára és Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (IV.14.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezetője elhagyásra kerül.

2. Az alapító okirat 1. és 2. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 1.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Kápolnásnyéki KÖH”

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 1.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

1.2.2. telephely(ek):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi Kirendeltsége	8097 Nadap, Haladás út 56.
2	Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Verebi Kirendeltsége	2477 Vereb, Fő utca 10.

4. Az alapító okirat 4. pontja elhagyásra kerül.

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 2.3. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kápolnásnyék-Nadap Önkormányzatok Kőrijegyzősége	2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

2	Pázmándi Közös Önkormányzati Hivatal	2476 Pázmánd, Fő utca 80.
---	--------------------------------------	---------------------------

6. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. alcíme a következő 2.1. ponttal egészül ki:

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.”

7. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. alcíme a következő 2.2. ponttal egészül ki:

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

2.2.3. megnevezése: Nadap Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56.

2.2.5. megnevezése: Vereb Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 2477 Vereb, Fő utca 10.”

8. Az alapító okirat 6.2 alpontja elhagyásra kerül.

9. Az alapító okirat 7. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 3.1. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.”

10. Az alapító okirat 8. pontja elhagyásra kerül.

11. Az alapító okirat 9. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.5. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe.”

12. Az alapító okirat 10. pontja elhagyásra kerül.

13. Az alapító okirat 11. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.1. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

14. Az alapító okirat 12. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.2. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

15. Az alapító okirat új számozás szerinti 4. alcíme a következő 4.3. alponntal egészül ki:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzati hivatalok számára meghatározott feladatokat. Ellátja a fenntartó önkormányzatok, a képviselő-testületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a polgármesterek, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyintézője számára megállapított államigazgatási feladat- és hatásköröket.”

16. Az alapító okirat 12.1. – 12.5. alpontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.4. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

17. Az alapító okirat 13. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.1. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szervet a jegyző vezeti és képviseli. A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el. A jegyző kinevezési feltételeit a „közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható. A jegyzőt Kápolnásnyék Község Önkormányzat polgármestere, Nadap Község Önkormányzat polgármestere és Vereb Község Önkormányzat polgármestere együttesen nevezi ki lakosságarányos többségi döntéssel. A kinevezés határozatlan időre szól. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Kápolnásnyék Község Önkormányzata polgármestere gyakorolja.”

18. Az alapító okirat 14. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.2. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
---	----------------------	--

19. Az alapító okirat 15. és 16. pontja elhagyásra kerül.

20. Az alapító okirat záradéka – mely a módosított okiratban 6. alcím alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. december 2. napján kelt, Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 104/2014. (XII.2.) számú és Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete 80/2014. (XII.2.) számú és Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete 100/2014. (XII.2.) számú határozattal elfogadott, 2014. december 4. napján kiadott alapító okiratot visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kápolnásnyék, „időbélyegző szerint”

P.H.

Podhorszki István
polgármester

P.H.

Köteles Zoltán
polgármester

P.H.

Espár Sándor
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Kápolnásnyéki KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi Kirendeltsége	8097 Nadap, Haladás út 56.
2	Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Verebi Kirendeltsége	2477 Vereb, Fő utca 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

2.2.3. megnevezése: Nadap Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56.

2.2.5. megnevezése: Vereb Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 2477 Vereb, Fő utca 10.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kápolnásnyék-Nadap Önkormányzatok Körjegyzősége	2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
2	Pázmándi Közös Önkormányzati Hivatal	2476 Pázmánd, Fő utca 80.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzati hivatalok számára meghatározott feladatokat. Ellátja a fenntartó önkormányzatok, a képviselő-testületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a polgármesterek, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyintézője számára megállapított államigazgatási feladat- és hatásköröket.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szervet a jegyző vezeti és képviseli. A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el. A jegyző kinevezési feltételeit a „közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható. A jegyzőt Kápolnásnyék Község Önkormányzat polgármestere, Nadap Község Önkormányzat polgármestere és Vereb Község Önkormányzat polgármestere együttesen nevezi ki lakosságarányos többségi döntéssel. A kinevezés határozatlan időre szól. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Kápolnásnyék Község Önkormányzata polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. december 2. napján kelt, Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 104/2014. (XII.2.) számú és Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete 80/2014. (XII.2.) számú és Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete 100/2014. (XII.2.) számú határozattal elfogadott, 2014. december 4. napján kiadott alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Kápolnásnyék, „időbélyegző szerint”

P.H.

Podhorszki István
polgármester

P.H.

Köteles Zoltán
polgármester

P.H.

Espár Sándor
polgármester

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
☎ 06-22/574-100
e-mail cím: hivatal@kapolnasnyek.hu



A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2025. április

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal adatait, ellátandó feladatait, szervezeti felépítését, a működés rendjét, a szervezeti egységeket, a vezetők és alkalmazottak feladat-, hatás-, és jogkörét.

I.1. A Hivatal (alapadatai) azonosító adatai

I.1.1. Elnevezése: Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal)
Székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

I.1.2. Telephelyei:

I.1.2.1. Ügyfélszolgálati megbízott általi ügyfélfogadást biztosítva:
8097 Nadap, Haladás út 56.

I.1.2.2. Ügyfélszolgálati megbízott általi ügyfélfogadást biztosítva:
2477 Vereb, Fő utca 10.

I.1.3. Jogállása: Önálló jogi személy

I. 1.4. Gazdálkodása szerinti besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

I. 1.5. Működési területe: Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek közigazgatási területe

I. 1.6. Alapítás időpontja: 2013. január 1., hatálya: 2013. január 1.
Alapító okirat kelte: 2012. december 18.

I.1.7. Alapító: Kápolnásnyék Község Önkormányzat és Nadap Község Önkormányzat
Alapító határozatok:
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 115/2012.(XII.12.) számú határozata,
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 69/2012.(XII.17.) számú határozata

I.1.8. Megállapodás I. számú módosításának kelte: 2014. december 3. Hatálya: 2015. január 1.

I.1.9. I. számú módosítást jóváhagyó határozatok száma: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 103/2014. (XII.2.), Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 79/2014. (XII.2.), Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 99/2014.(XII.2.)

II. számú módosítást jóváhagyó határozatok száma: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete: .../2025. (IV....), Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete: .../2025. (IV....), Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete: .../2025. (IV....)

I.1.10. KSH számjele: 15806149-8411-325-07

I.1.11. Pénzforgalmi számjele: 11736082-15806149-00000000

I.1.12. Számlavezetője: OTP Bank NyRt Gárdony, Szabadság út 18.

I.1.13. Adóigazgatási jelzőszáma: 15806149-1-07

I.1.14. Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 806143

I.2. A Hivatal alaptevékenysége

I.2.1. Általános közszolgáltatások:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

I.2.2. Vállalkozási tevékenység aránya:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

I.3. A Hivatal vagyona:

I.3.1. A kápolnásnyéki 492 hrsz-ú, 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. sz. alatti, a költségvetési szerv székhelye elhelyezését biztosító ingatlan a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel együtt Kápolnásnyék Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

I.3.2. A nadapi 2 hrsz-ú, 8097 Nadap, Haladás út 56. sz. alatti, a költségvetési szerv telephelyétől szolgáló ingatlanban lévő ügyfélfogadás helyszínét biztosító hivatali helyiség a benne lévő berendezésekkel együtt Nadap Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

I.3.3. A verebi 20 hrsz-ú, 2477 Vereb, Fő utca 10. sz. alatti, a költségvetési szerv telephelyétől szolgáló ingatlanban lévő ügyfélfogadás helyszínét biztosító hivatali helyiség a benne lévő berendezésekkel együtt Vereb Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

A I.3.1. – I.3.3. pont alatti ingatlan, hivatali helyiség és az ingóságok tekintetében a költségvetési szervet térítésmentes használati jog illeti meg.

A költségvetési szerv tulajdonában lévő eszközöket ingóeltár tartalmazza.

2013. január 1-i hatállyal a költségvetési szerv általi beszerzésekből származó vagyon a költségvetési szerv tulajdonát képezi, melyre nézve a rendelkezési jog a költségvetési szervet illeti meg.

I.3.3. A hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

II. A hivatal feladata, működése, szervezete

II.1. A Hivatal feladatai

A Hivatal a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint Kápolnásnyék Község Önkormányzat, Nadap Község Önkormányzat és Vereb Község Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Alapító Okirat szerint végzi.

A Hivatal feladatai különösen: Ellátja az önkormányzatok, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyek, államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, és ezen döntések kiadmányozásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ellátja a képviselő-testületek, polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek, államigazgatási ügyek döntésére történő előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ez alól kivételek azok a feladatok, amelyeket jogszabály nem utal kifejezetten a jegyző, vagy a közös hivatal feladatkörébe és ellátásukat az önkormányzatok önállóan szervezik meg.

A Hivatal a hivatalt létrehozó önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat. Ezen intézmények a következők: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 41.), Nadapi Kerekerdő Óvoda (8097 Nadap, Templom köz 2.).

A Hivatal a pénzügyi gazdálkodási vagyongazdálkodási intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám – és bérigazgatást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, intézmények számviteli munkájának irányítását,
- e) az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat,
- f) a hivatal az önkormányzat képviseletére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat igény szerint megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez,
- g) a hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban,
- h) a hivatal működéstechnikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattározást, egyedi iratkezelési szabályzata alapján.

II.1.1. A Hivatal valamennyi közszolgálati tisztségviselője a vonatkozó törvényi előírás szerint köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

II.1.2. A polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek kiadmányozásának rendjéről e szabályzat 3. melléklete rendelkezik.

II.1.3. Az egyes részletes munkaköri leírások a személyi anyag részét képezik és e szabályzat 2. melléklete szerinti tartalommal készülnek.

II.1.4. Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök: pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző. Képzettségi pótlékra jogosító végzettség: mérlegképes könyvelői szakképesítés.

II.2. A jegyző főbb feladatai

II.2.1. A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

II.2.2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és azt 15 napon belül továbbítja a felettes szerv részére az erre a célra rendszeresített elektronikus hálózaton keresztül, rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

II.2.3. A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, az Önkormányzat polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a Hivatal munkáját,
- képviseli a Hivatalt.

II.3. Az aljegyző főbb feladatai

II.3.1. Ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyzőnek tartós akadályoztatása esetén (egybefüggően 3 munkanapot elérő) gyakorolja a kiadmányozás jogokat, ellátja a jegyzői feladatokat. Kapcsolt munkakörben végzi az igazgatási iroda vezetését.

II.3.2. Az aljegyző feladata a nadapi és verebi kirendeltséggel kapcsolatosan különösen:

- a testület működésével kapcsolatosan: összehangolja az előkészítő munkát, figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési javaslatok bizottsági megtárgyalását, gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, annak és mellékleteinek megküldéséről.

II.3.3. A választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

II.4. Az igazgatási irodavezető főbb feladatai

Irányítja és ellenőrzi az irodához tartozó ügyintézők munkáját. Figyelemmel kíséri az iroda tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, azt közli az érintett ügyintézővel. Ellátja a szociális igazgatási ügyintézés keretében a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat. Koordinálja a közfoglalkoztatást. Elvégzi az irodához tartozó ügyintézők teljesítményértékelését, kezeli és aktualizálja az irodához tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.

II.5. Pénzügyi irodavezető főbb feladatai

Irányítja és ellenőrzi az irodához tartozó ügyintézők munkáját. Figyelemmel kíséri az iroda tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, azt közli az érintett ügyintézővel. Előkészíti az önkormányzat és intézményei éves költségvetését, zárszámadását. Betartja és betartatja a gazdálkodás törvényességét biztosító szabályokat. Elvégzi az irodához tartozó ügyintézők teljesítményértékelését, kezeli és aktualizálja az irodához tartozó munkavállalók munkaköri leírásait. Előkészíti a központi jogszabályokból eredő helyi Képviselő-testületi rendeletalkotást (adóügyi, pénzügyi, gazdálkodási).

II.6. Titkársági- szervezési irodavezető főbb feladatai

Irányítja és ellenőrzi az önkormányzathoz tartozó technikai dolgozók munkáját. Közreműködik a Képviselő-testületek és bizottságaik döntéseinek meghozatalához szükséges előterjesztések, meghívók elkészítésében, elsődlegesen Kápolnásnyéken vezeti az ülések jegyzőkönyvét, azokat 15 napon belül továbbítja a felettes szervhez az erre a célra rendszeresített elektronikus rendszeren keresztül. A testület határozatát közli az érintettekkel, koordinálja az önkormányzat civil szervezetekkel meglévő kapcsolatát.

Szervezi az ellátatlan munkanélküliek foglalkoztatását. Ellátja a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs tevékenységet. Nyilvántartja az intézményvezetők személyzeti anyagát és végzi a szükséges adminisztrációt. Végzi a polgármesterek és az önkormányzati képviselők, valamint a köztisztviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket. Vezeti a szabadság nyilvántartást, kiírja a szabadságokat. Kezeli a közfoglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak munkaügyi dokumentumait. Kezeli és aktualizálja az irodához tartozó munkavállalók munkaköri leírásait. Döntésre előkészíti az óvodai, alapfokú intézménybe történő felvétellel kapcsolatos jogorvoslati ügyeket.

II.7. Igazgatási és szociális ügyintézők főbb feladatai:

- anyakönyvi ügyintézés,
- gondoskodik a választási névjegyzékek elektronikus úton történő vezetéséről,
- a közterületek jogszerű használatának a közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- szervezi a családi ünnepeket (házasságkötés, névadás),
- végzi a hagyatéki igazgatási feladatokat,
- ellenőrzi a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok betartását,
- intézi az állattartással kapcsolatos ügyeket,

- eljár a fakivágással kapcsolatos ügyekben,
- vadkár ügyekben szakértőt rendel ki,
- végzi a növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- hirdetményeket tesz közzé, valamint ellátja a termőföld adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztésével, záradékolásával és azok továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a közterületek nevének megállapításával kapcsolatos ügyeket,
- döntésre előkészíti a rendszeres és eseti segélyezési ügyeket,
- társhatóság megkeresése alapján környezettanulmányt készít,
- ellátja a tankötelesek nyilvántartásával és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

II.8. Gazdálkodási ügyintézők főbb feladatai:

- elősegíti a Hivatal és az önkormányzatok testületének munkáját,
- kezeli a számlákat,
- gondoskodik a pénzügyi fedezettel bíró számlák kifizetéséről és a működési bevételek beszédéséről,
- közreműködik az előirányzat - módosítások döntésre való előkészítésében,
- közreműködik az éves költségvetési terv előkészítésében,
- havi információs jelentést készít a Magyar Államkincstár Fejér Váregyei Igazgatósága felé,
- előkészíti a féléves, háromnegyedéves és éves beszámolót,
- megállapítja az éves pénzmaradványt és javaslatot tesz annak felhasználására,
- az éves költségvetési tervezetet egyezteteti az intézményekkel,
- szükség szerint javaslatot tesz az éves költségvetés módosítására,
- gondoskodik a normatív állami támogatások igényléséről, valamint elkészíti az azokkal kapcsolatos elszámolásokat,
- ellátja a Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek költségvetési feladatait,
- gondoskodik a kifizetésekről, utalásokról, a pénztár működtetéséről,
- vezeti a feladatkörébe tartozó nyilvántartásokat.

II.9. Adóügyi ügyintézők főbb feladatai:

- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testületek adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,
- külön jogszabály alapján az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja az adó- és értékbizonyítványt,
- tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében, az adójogszabályok előírásairól,
- ellátja a helyi adók kivetésével, közlésével kapcsolatos feladatokat,
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatot gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,
- javaslatot tesz a felmerült, de még be nem fizetett adótartozás és adópótlék mérséklésére vagy elengedésére,
- ellátja a kivetett adók nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával és az információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- megindítja az adóbehajtási eljárást azzal szemben, aki a jogerősen megállapított fizetési kötelezettségét nem teljesítette, illetőleg akiknek köztartozása céljából az arra jogosult szerv szabályszerűen megkereste,

- vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információ szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készítenek, ellenőrzéseket végeznek,
- nyilvántartja az államigazgatási eljárás során kirótt eljárási bírságokat és gondoskodik azok behajtásáról,
- behajtási feladatokat lát el,
- ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóhatósági feladatokat,
- előkészíti döntésre a talajterhelési díjfizetési kedvezményekkel kapcsolatos kérelmeket.

II.10. A Hivatal irányítása

A Hivatal Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete irányítja a Hivatal létrehozására Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületével 2013. január 1. napjától hatályos megállapodásban foglaltak, valamint a 2015. január 1. napjától hatályos I. számú módosításban - Vereb Község csatlakozása – foglaltak szerint. Az irányító szerve vezetője Kápolnásnyék Község polgármestere. Az irányítás körében a jogszabályokban és a megállapodásban rögzített esetekben és módon Nadap és Vereb Község polgármestere egyetértési, vagy véleményezi jogot gyakorol.

II.11. A Hivatal felügyelete

A Hivatal felett a felügyeleti jogokat Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a Hivatal létrehozására Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületével 2013. január 1. napjától hatályos megállapodásban foglaltak, valamint a 2015. január 1. napjától hatályos I. számú módosításban - Vereb Község csatlakozása – foglaltak szerint. A felügyeleti szerve vezetője Kápolnásnyék Község polgármestere.

Az irányítás körében a jogszabályokban és a megállapodásban rögzített esetekben és módon Nadap és Vereb Község polgármestere egyetértési, vagy véleményezési jogot gyakorol. A felügyeleti jog tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 9.§ - 9/B. § állapítja meg.

II.12. A Hivatal vezetője

A Hivatal vezetője a jegyző. A jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a három település polgármestere lakosságszám-arányos, többségi döntéssel, határozatlan időre nevezik ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83.§ b) pontjában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCV. tv. 247.§-ában foglaltak alapján. Felmentéséhez és ellene fegyelmi eljárás elrendeléséhez szintén három település polgármester lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Kápolnásnyék Község polgármestere gyakorolja felette.

II.13. A Hivatal képvisellete

A Hivatal a jegyző, akadályoztatása esetén sorrendben az aljegyző, a titkársági-szervezési irodavezető, továbbá a pénzügyi irodavezető képviseli.

A Hivatal jogi, perbeli képviselét a jegyző, vagy az általa (illetve helyettesítője) által megbízott ügyvéd látja el.

II.14. A Hivatal szervezeti felépítése

II.14.1. A Hivatal engedélyezett létszámkerete 16 álláshely, melyet lehetőség szerint teljes munkaidős foglalkoztatással kell betölteni, de indokolt esetben lehetséges a részmunkaidős foglalkoztatás is.

A Hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre tagozódik, igazgatási iroda, pénzügyi iroda, titkársági- szervezési iroda, alapegységei a munkakörök.

A Hivatal munkakörei:

Jegyző

Aljegyző, egyben igazgatási irodavezető

- igazgatási ügyintéző I.
- igazgatási ügyintéző II
- igazgatási ügyintéző III.
- igazgatási ügyintéző IV.
- igazgatási ügyintéző V.

Pénzügyi irodavezető

- gazdálkodási ügyintéző I.
- gazdálkodási ügyintéző II
- gazdálkodási ügyintéző III.
- gazdálkodási ügyintéző IV.
- adóügyi ügyintéző I.
- adóügyi ügyintéző II.
- adóügyi ügyintéző III.

Titkársági-, szervezési irodavezető

A hivatal szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

II.14.2. A nadapi és a verebi kirendeltség ügyfélfogadási jelleggel működik.

II.15. Munkarend

A Hivatalban a munkavállalók részére előírt munkaidő heti 40 óra. A munkaidő tartalmaz napi munkaközi szünetet, melynek időtartama 30 perc. A jegyző a polgármester egyetértésével rugalmas munkaidőt is megállapíthat, különösen akkor, ha az elősegíti az esélyegyenlőség biztosítását.

Általános munkarend:

Hétfő:	8.00-18.00
Kedd:	8.00-16.00
Szerda:	8.00-16.00
Csütörtök:	8.00-16.00
Péntek:	8.00-14.00

II.16. Ügyfélfogadási rend:

Kápolnásnyéken:	hétfő: 8.00 - 12.00 13.00 - 18.00	Nadapon: hétfő: 8.00 –12.00
	szerda: 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00	szerda: 8.00 – 12.00
	péntek: 8.00 - 12.00	
Vereben:	hétfő-csütörtök: 8.00-12.00 13.00-16.00	
	péntek: 8.00-12.00	

II.17. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és a helyettesítés rendje

II.17.1. A munkáltatói jogkör gyakorlása körében a közszolgálati tisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges a közös hivatal létrehozásáról szóló "Megállapodás" –ban rögzítettek szerint.

II.17.2. A polgármesterek tekintetében az érintett Képviselő-testületek gyakorolják a munkáltatói jogokat, juttatásukat a jogszabály keretei között határozzák meg. A polgármesterek az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelősek.

II.17.3. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására a „Megállapodás” 6.2. pontja, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása a „Megállapodás” 6.3. pontja az irányadó.

II.17.4. Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

II.17.5. A szabadságok kiadása a jegyző munkáltatói jogköre. Az egyes irodában dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelését az irodák vezetői végzik el.

II.17.6. A Hivatal dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, munkaköre kapcsolt feladatként kerül ellátásra. Az aljegyzőt a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a polgármesterek a jegyző javaslatára nevezik ki. A jegyzőt aljegyző hiányában, vagy annak akadályoztatása esetén az előírt végzettséggel rendelkező igazgatási ügyintéző I. közszolgálati tisztviselő helyettesíti. A helyettesítés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.

II.17.7. A Hivatalban folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

II.18. Szabadság

II.18.1. Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez, előzetesen a jegyzővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

II.18.2. Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani.

II.18.3. Az alkalmazottakat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A költségvetési szervben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a titkársági-, szervezési irodavezető a felelős.

II.19. Munkakörök átadása

II.19.1. A Hivatal vezetői és alkalmazottai munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

II.19.2. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

II.19.3. Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

II.19.4. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző (jegyző esetén a székhely szerinti település polgármestere) vagy az aljegyző gondoskodik.

III. Egyéb szabályok, kötelezettségek, felelősségi körök

III.1. Fénymásolás: A Hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet. Minden egyéb esetben a fénymásolásért 10,- Ft/oldal térítési díjat kell fizetni.

III.1.2. Dokumentumok kiadásának szabályai: A Hivatal dokumentumainak (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

III.2. Saját gépkocsi használata

III.2.1. A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a 60/1992. (IV.1.) Korm.rendelet, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

III.2.2. Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző engedélyével, jegyző esetében a székhely település polgármesterének engedélyével lehet igénybe venni.

III.3. Kártérítési kötelezettség

III.3.1. A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

III.3.2. Szándékos károkozás esetén a köztisztviselő a teljes kárt köteles megtéríteni.

III.3.3. A köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használt vagy kezelt és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át, kivéve azon eseteket, amikor a hiány bekövetkezéséért más személy felelőssé tehető, avagy a hiányt bűncselekmény okozta.

III.3.4. A pénztárost, egyéb pénzkezelőket e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz tekintetében.

III.3.5. Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltár felelősségi megállapodást kötött köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

III.3.5. Amennyiben a Hivatalban a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

III.4. Anyagi felelősség

III.4.1. A Hivatal az alkalmazott ruhatárában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességére tekintet nélkül felel, ha a kár az alkalmazott munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

III.4.2. Az alkalmazott szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a költségvetési szerv vezetőjének engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pld. laptop, számítógép, stb.)

III.4.3. A Hivatal valamennyi alkalmazottja felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

III.5. A költségvetési szerv ügyiratkezelése

III.5.1. A Hivatalban az ügyiratok kezelése osztott rendszerben történik. Kápolnásnyéken iktatott ügyiratokra "K" jelzés kerül, Nadapon iktatott ügyiratokra "N" jelzés kerül, Vereben iktatott ügyiratokra „V” jelzés kerül az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

III.5.2. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző a felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni, azt minden köztisztviselő köteles betartani.

III.6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendje

III.6.1. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a Gazdálkodási Szabályzatban kell meghatározni.

III.7. A költségvetési szerv létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

III.7.1. A Hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

III.7.2. A Hivatal saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

III.8. Bélyegzők használatának rendje

A Hivatal által használt bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a jegyző engedélyezi, a pénzügyi iroda gondoskodik azok pótlásáról, nyilvántartásáról. Magyarország címerével ellátott, azonos bélyegzőket sorszámozva kell megkülönböztetni. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik az általa átvett bélyegzők jogszerű használatáért. Bélyegző elvesztése esetén a jegyző folytatja le a vizsgálatot. A bármely okból használhatatlanná vagy feleslegessé vált bélyegzőket a pénzügyi iroda vezetőjének kell átadni és meg kell semmisíteni őket. A bélyegzők megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a nyilvántartás melléklete.

III.9. Szabályzatok

III.9.1. A működést az alábbi szabályzatok határozzák meg:

- Közszerzői szabályzat
- Számviteli politika
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Bizonylati rend és bizonylati album
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll rendszer
- Beszerzési szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata
- Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje
- Kötelezettség vállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendje
- Közbeszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv

III.9.2. Szabályzatok kiadásának rendje:

eljárni. Jogosulatlan tájékoztatás vagy jogosulatlannak adott tájékoztatás közzszolgálati fegyelmi felelősség megállapításával járhat.

IV. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Hivatal alapító képviselő-testületek jóváhagyását követően lép hatályba, módosításáról a jegyző gondoskodik. Hatályát veszti a 2015. február 13. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat.

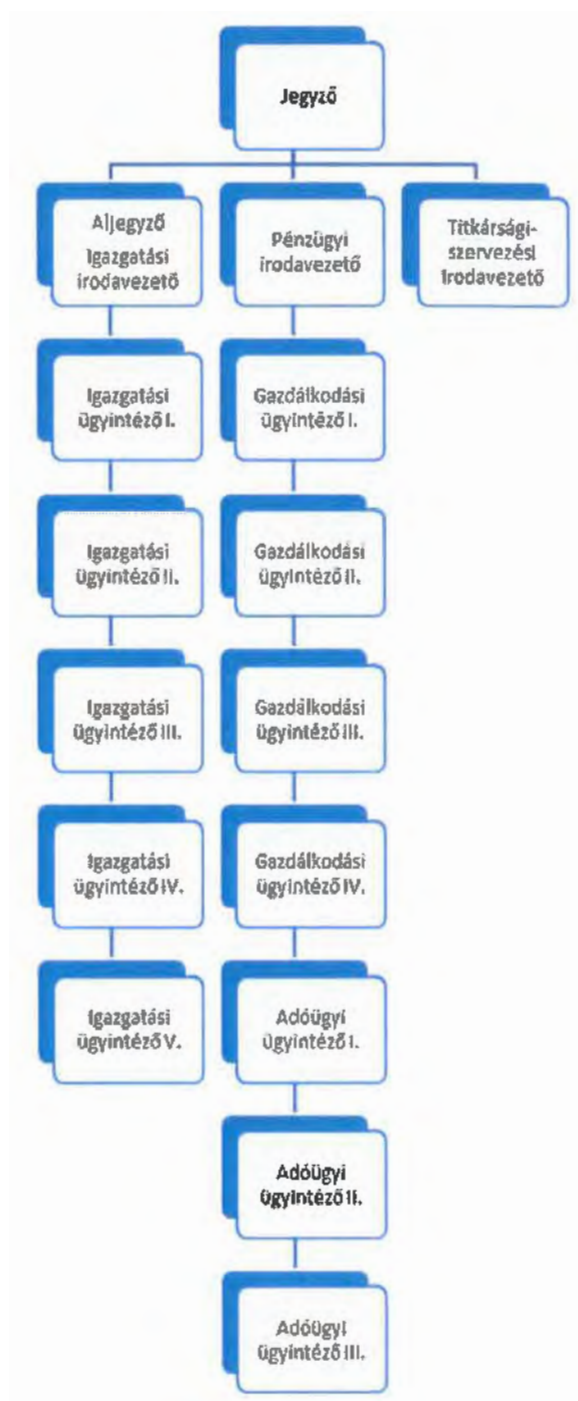
Kápolnásnyék, 2025. április 8.

Dr. Bognár Dalma
jegyző

Jóváhagvó záradék:

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (IV..) határozatával, Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025.(IV..) határozatával, Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025.(IV..) határozatával jóváhagyta.

1.melléklet



2. melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. Köztisztviselő neve, személyi adatai (születési hely, idő, anyja neve, lakcíme):
2. A munkakör azonosító adatai:
 - a) Munkakör megnevezése:
 - b) Feladatkör megnevezése:
 - c) Munkavégzés helye:
 - d) Belső szervezeti egysége:
3. A munkakör célja:
4. Független kapcsolatok:
 - a) Munkáltatói jogkör gyakorlója:
 - b) Közvetlen felettese:
 - c) Közvetlen beosztottjai:
5. Követelmények:
 - a) Iskolai végzettség:
 - b) Szakmai képesítés:
 - c) Nyelvismeret:
 - d) Egyéb:

Képességek:

Tulajdonságok:

Ismeret:
6. Munkaköri feladatok: (előkészíti, kidolgozza, közreműködik, javaslatot tesz, véleményezi, dönt, információt szolgáltat, ellenőriz, felelős, stb.)
7. Hatáskör:
8. Felelősség: (feladatainak ellátása során felelős, berendezések, anyagok)
9. Munkakapcsolatai:
 - a) Belső:
 - b) Külső:
10. Helyettesítés rendje:
 - a) Helyettesíti:
 - b) Helyettesítője:

Dátum, munkáltató aláírása

A dolgozó részéről a munkaköri leírás átvételének igazolása.

3. melléklet

A polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási, hatósági ügyek kiadmányozásának szabályairól

Polgármesterek kiadmányozásának gyakorlásáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ e) pontjában foglaltaknak eleget téve a kiadmányozás rendje:

I. Polgármesterek kizárólagos kiadmányozási joga:

- a Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselő-testületet a polgármester képviseli,

-a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,

-a Képviselő-testület ülésének összehívása,

-a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati, hatósági ügyben hozott döntések,

-a nevére címzett levelekre, megkeresésekre, stb. adott válaszok,

-a Hivatalt érintő körlevelek.

II. A polgármesterek és a jegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot az alábbiakban:

-Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata.

-Önkormányzati rendeletek.

-Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok.

III. A jegyző és aljegyző kiadmányozási jogának gyakorlásáról, és a jegyző helyettesítéséről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés j) pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány – és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések és felterjesztések) a kiadmányozási jogát a jegyző magának tartja fenn, míg Nadap és Vereb községek vonatkozásában a kiadmányozás jogát az aljegyzőre ruházza át.

Az érdemi döntést nem igénylő, közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket az ügyintézők jogosultak aláírni.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek feladatkörükben az anyakönyvvezetők.

A jegyzőt távollétében teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

A pénzügyi irodavezetőt és a titkársági-szervezési irodavezetőt a feladatkörébe tartozó ügyekben a jegyző és az aljegyző távollétében kiadmányozási illeti meg.



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 14-én tartandó rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Dr. Bognár Dalma jegyző

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív

x egyéb

A döntéshez egyszerű x

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A már korábban körjegyzőségi hivatalt fenntartó, működtető Kápolnásnyék és Nadap Község Képviselő-testülete megállapodást kötött a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel történő létrehozására. 2014-ben Vereb Község Képviselő-testülete határozatában fejezte ki azon szándékát, hogy 2015.01.01. napjától kezdődően csatlakozni kíván a Kápolnásnyék és Nadap községek által létrehozott Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz. A csatlakozásról szóló megállapodást mindhárom települési önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Kápolnásnyék, állandó kirendeltség működik Nadapon és Vereben.

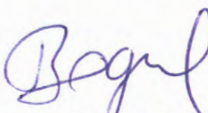
2013. január 1-jén lépett hatályba az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolóval e kötelezettségemnek kívánok eleget tenni, további célunk, hogy Kápolnásnyék, Nadap és Vereb lakossága is értesüljön a Közös Hivatal működéséről és tevékenységéről. A beszámoló keretei között átfogó képet kívánunk nyújtani a hivatal belső szervezeti egységeinek munkájáról, az azzal összefüggésben felmerülő legjelentősebb problémákról, a megoldásra váró feladatokról.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerülnek beterjesztésre a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Vereb, 2025. április 8.


Dr. Bognár Dalma
jegyző



Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(IV.14.)

határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1991.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester, Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata alapította. Az Alapító Okirat szerint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., telephelyei: 8097 Nadap, Haladás út 56. és 2477 Vereb, Fő út 10., illetékességi területe Kápolnásnyék, Vereb és Nadap települések teljes közigazgatási területére terjed ki.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi és Verebi Kirendeltsége – a továbbiakban együtt: Hivatal – a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testületek által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének fedezetét a mindenkor hatályos éves költségvetési törvényben meghatározott központi költségvetési hozzájárulás, továbbá – amennyiben az nem fedezi a működési költségeket – a három település képviselő-testületei lakosságszámuk arányában viselik.

I.

A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma, szervezeti felépítése

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) határozza meg.

A köztisztviselői illetményalap 2008 óta nem változott, továbbra is 38.650 forint. Itt szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, hogy munkánk elismeréseként 2024-ben a köztisztviselői illetményalapot 70.000.-Ft-ban határozták meg, így lehetőségeinkhez képest

magasabb illetményt tudunk megállapítani a Hivatal dolgozóinak, ezzel is kifejezve megbecsülésünket a magasan képzett, eredményes és jó munkát végző kollégáink iránt.

A Közös Hivatal minimális engedélyezett létszáma 2024-ben 15,82 fő (kerekítve 16 fő), melyből a székhely településen 14 fő, a verebi kirendeltségen 1 fő látta el feladatát. A hivatal dolgozói valamennyien köztisztviselők.

A Közös Hivatal munkáját segíti a Kápolnásnyék Önkormányzata által Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott 1 fő irodavezető, 2 fő kézbesítő és takarító, 5 fő parkgondozó, 1 fő 4 órás művelődésszervező, 1 fő 4 órás könyvtáros-művelődésszervező és 1 fő orvosi rendelő takarító-karbantartó; Nadap Önkormányzata által foglalkoztatott 4 fő parkgondozó és karbantartó, és 1 fő 6 órás könyvtáros-művelődésszervező; Vereb Önkormányzatának foglalkoztatásában álló 1 fő művelődésszervező, 1 fő takarító- kézbesítő 1 fő falugondnok és 1 fő 6 órában foglalkoztatott óvodai kisegítő.

A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

- jegyző: 1 fő,
- igazgatási iroda: 5 fő
- pénzügyi iroda: 9 fő, (ezen belül adóügyi iroda: 3 fő)

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közzszolgálati jogviszonyban álló munkavállalók mindegyike rendelkezik a munkaköréhez jogszabályban előírt képesítési követelménnyel. Felsőfokú végzettségűek: 9 fő, középfokú végzettségűek száma 6 fő.

A Közös Hivatal korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, több fiatal kisgyermekes anyuka is dolgozik nálunk. A Közös Hivatal jelenlegi köztisztviselőinek nagyobb része hosszabb ideje dolgozik a szervezeten belül. A munkafegyelem viszonylag jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak is. Jogszerűen, megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A jegyzővel kapcsolatos munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés tekintetében Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek polgármesterei közösen gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogköröket pedig Kápolnásnyék Község polgármestere gyakorolja. A hivatal közzszolgálati tisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az Igazgatási és a Pénzügyi Iroda közvetlenül a jegyző vezetésével, irányításával el feladatát.

II.

Köztisztviselők továbbképzése, teljesítményértékelése

A közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.8.) Kormányrendelet értelmében 2014-től a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közzszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves képzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú köztisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A Közös Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai és szakmai végzettséggel, valamint – az újonnan belépett kollégák kivételével – közzszolgálati alap- és szakvizsgával.

A Kttv., a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM. rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése fél évente ismétlődő, formalizált keretek közt zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.

A teljesítményértékelés során munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselők tárgyévra vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50%-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20%-kal történő csökkentésére. A Közös Hivatal valamennyi dolgozója tekintetében élni tudtunk az illetményemelés lehetőségével, csökkentésre nem került sor.

III.

A Közös Hivatal feladatellátásának anyagi és tárgyi feltételei

A Közös Hivatal 2024. évi működési költségeinek teljes összege 143.799.855 Ft volt.

2024. évre a székhely település a közös hivatal finanszírozására 111.722.087 Ft állami támogatást kapott, mely a tagtelepülések között az alábbiak szerint oszlik meg: Kápolnásnyék 76.082.849 Ft, Nadap 14.070.367 Ft és Vereb 21.568.871 Ft. (ebből 6.249.437 Ft kiegészítő támogatás)

Ezen felül Kápolnásnyék 23.204.445 Ft-ot, Nadap 3.721.296 Ft-ot biztosított a működtetésre. Vereb iparüzési adóerő képessége 2023-ban 10.556 Ft/fő volt, ezért kiegészítő támogatást kapott a közös hivatal működtetéséhez, melynek köszönhetően saját forrást nem kellett biztosítania.

A közös hivatal 2024. évi saját bevétele 6.878.129 Ft, ebből a polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők választásának lebonyolítására kapott támogatás 5.376.367 Ft, működési bevétel 1.501.762 Ft. A 2023. évi előző évi költségvetési maradvány 1.076.684 Ft volt.

A Közös Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. A székhely településen az irodák egy külsőleg felújított, hőszigetelt épületben kaptak helyet, az irodák belső felújítását, bútorok cseréjét folyamatosan végezzük. A Pénzügyi iroda különálló, bérelt épületben található, klimatizált helyisége megfelelően berendezett.

A Közös Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű, biztonságos működtetése, amely nemcsak a mindennapi munka előírás szerinti elvégzéséhez alapkövetelmény, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes megfeleléshez is biztosítja a szükséges hátteret. Az utóbbi években jelentős előrelépést értünk el az információtechnológia, ezen belül főként a számítástechnikai eszközök korszerűsítése terén. Ezt főleg a kötelezően alkalmazandó ASP rendszer tette szükségessé.

IV.

A Képviselő-testületek és Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testületek és szerveik, valamint a hivatal kapcsolata példaértékűnek mondható.

A Képviselő-testületekkel és Bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen a Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata mind a három Képviselő-testület és Bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység.

A Közös Hivatalnak az önkormányzatokkal és szerveikkel összefüggő, valamint államigazgatási-, hatósági feladatai nehezen szétválaszthatók. A hivatal méretéből, a foglalkoztatottak számából adódóan a tisztviselők ellátják mind az önkormányzati feladatokkal, mind pedig az államigazgatási-, hatósági ügyintézésrel összefüggő tevékenységet. Kizárólag önkormányzat működésével összefüggő belső szervezeti egység, illetve munkakörök nem jöttek létre.

A Képviselő-testületi és a Bizottsági ülések jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző, a pénzügyi irodavezető, valamint a jegyző irányítása alatt álló Közös Hivatal látja el.

A Képviselő-testületek működése nem valósítható meg a testületi és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Közös Hivatal dolgozóira az üléseken hozott döntések végrehajtása során is. Az ülések jegyzőkönyveinek és a határozatok elkészítése, majd ezt követően a rendeletek és a jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak történő megküldése, ezen dokumentumok feltöltése az önkormányzatok saját honlapjaira, valamint előzőek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel.

Tekintettel a képviselő-testületek aktivitására az ilyen jellegű adminisztrációs teher nem csökkent az elmúlt évben sem, és folyamatos a nyomás a kollégákon, hogy mind a jogszabályi előírásoknak, mind a testületek elvárásoknak meg tudjunk felelni. A kollégák magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele fenti feladatok, valamint a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, az esetlegesen előforduló hibákat a legrövidebb időn belül igyekszünk orvosolni.

A hivatal munkatársai mindent megtettek annak érdekében, hogy a Képviselő-testületek és Bizottságaik működése mindenben megfeleljen a törvényes követelményeknek, a testületi és bizottsági előterjesztések és ahhoz kapcsolódó döntési javaslatok, alternatívák megfelelő segítséget nyújtsanak a törvényes, jogszabályon alapuló döntések meghozatalához.

A Képviselő-testületek és Bizottságaik üléséről készült jegyzőkönyveket az irodavezető készíti el és gondoskodik annak határidőben Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be az önkormányzatok képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos 2024. évi adatait:

		Rendes száma (köz meghallgatás- sal, zárt üléssel együtt)	Rendkívüli ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Kápolnásnyék Önkormányzat testülete	Község Képviselő- testülete	9	7	156	19
Kápolnásnyék Önkormányzat testületének Településfejlesztési	Község Képviselő- testületének Pénzügyi és Bizottsága	7	7	115	0
Nadap Község Képviselő-testülete	Önkormányzat	9	6	182	18
Nadap Község Képviselő-testületének Bizottsága	Önkormányzat Pénzügyi	8	6	131	0
Vereb Község Képviselő-testülete	Önkormányzat	7	4	107	13
Vereb Község Képviselő-testületének Bizottsága	Önkormányzat Pénzügyi	7	3	74	0

V.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai, működése

Ügyiratforgalom

Az ügyirat statisztika a Közös Hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője lehetne, azonban az egyes ügyintézőkre jutó feladatok nagyságát, nehézségét ez nem tükrözi ténylegesen. Minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, mindegyik valamilyen ügyintézés igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le. Egy ügyirat mögött lehet egy egyszerűbb ügy, ami rövidebb ügyintézési időt igényel és lehet mögötte egy hosszúságú és bonyolult hatósági döntés. Nem kerül minden ügy (főleg adó- és pénzügyi feladatok, számlák érkeztetése, utalása stb.) iktatásra, azonban attól még ezeket a feladatokat is el kell végezni. Az iktatott ügyiratok közt nem szerepel pl. az adókötelezettség teljesítésére vonatkozó értesítés sem, pedig azok elkészítése, postázása is időt igénylő feladat (Kápolnásnyék kb. 3200 db/év, Nadap kb. 1200 db/év, Vereb kb. 800 db/év.)

A statisztika alapján az iktatott ügyiratok száma:

	2020			2021			2022		
	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen
Kápolnásnyék	5481	9352	14833	4674	7672	12346	4577	7339	11916
Nadap	3320	6081	9401	1368	2383	3751	1116	1814	2930
Vereb	903	1709	2612	1009	1700	2709	1022	1782	2804
Összesen	9704	17142	26846	7051	11755	18806	6715	10935	17650

	2023			2024			202		
	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen
Kápolnásnyék	3366	6675	10041	3192	6764	9956			
Nadap	1962	3353	5315	1193	2330	3523			
Vereb	788	1293	2081	757	1537	2294			
Összesen	6116	11321	17437	5142	10631	15773			

Pénzügyi Iroda

Az iroda 9 fővel látja el Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatainak és intézményeinek gazdálkodási és adóigazgatási, valamint munkaügyi feladatait.

- 1 fő irodavezető (felsőfokú szakirányú végzettség és felsőfokú szakképesítés)
- pénzügyi igazgatási, gazdálkodási feladatok:
5 fő előadó (3 fő felsőfokú végzettség, 2 fő középfokú végzettség és szakképesítés)
- adóigazgatási feladatok:
3 fő előadó (2 fő felsőfokú végzettség, 1 fő középfokú végzettség és szakképesítés)

Adóigazgatás

Az ügyiratforgalmi statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. 2017-ben került bevezetésre az ASP rendszer, melynek keretében történik az adóigazgatási ügyek intézése. A rendszer összetettsége és bonyolultsága miatt az ügyek elintézésére fordított idő megsokszorozódott. Az iratok nyilvántartása és irattározása adóalanyonként helyben történik. A tárolás helyigénye az adózók számának növekedése következtében megnövekedett.

Az Irodán belül az adóügyi előadók által ellátott feladatok köre az alábbiak szerint foglalható össze:

- az önkormányzatok adóbevételi terveinek előkészítése és teljesülésük megszervezése;
- állami és helyi adók, talajterhelési díj kivetésének, behajtásának feladatai;
- adóügyi operatív feladatok;
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazgatási nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, lakossági tájékoztatás;
- adóhatósági ügyek előkészítése a polgármester, jegyző számára;

- illetékügyi feladatok adójellegű tartozások előírása és behajtásának szervezése.

Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2024. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolóban, melyet a képviselő-testületek a későbbiekben tárgyalnak, részletesen számot adunk az elmúlt év adóhatósági munkájáról és az önkormányzatok adóbevételeiről, ezért ezt most mellőzöm.

A Pénzügyi Iroda gazdálkodási részén a törvényben meghatározott munkaköröket csak megfelelő végzettségű köztisztviselők látják el.

A gazdálkodáson dolgozó köztisztviselők munkaköre az általuk ellátott feladatok a belső munkamegosztásnak megfelelően a következők szerint alakul:

- kontírozó könyvelő, banki számlák ÁFA nyilvántartásának vezetése;
- banki ügyintéző, követelés és kötelezettség nyilvántartás vezetése;
- tárgyi eszköz és készlet nyilvántartása, analitikus nyilvántartása;
- pénztáros, pénztár ÁFA nyilvántartása, közmű visszaigénylésének kezelése;
- közfoglalkoztatottak utáni támogatás nyilvántartása, elszámolása, utólagos szociális és egyéb igénylések nyilvántartása és igénylése;
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- humánpolitikai feladatok.

A Pénzügyi Iroda a fent meghatározott feladatokon kívül az alábbiakat is ellátja:

- intézményekkel kapcsolatos teljes körű pénzügyi és gazdálkodási tevékenység;
- közlekedési térítések kezelése (bérletek);
- rendezvények költségeinek kezelése;
- szerződések nyilvántartása és kezelése;
- informatikai készletek nyilvántartása és kezelése;
- pályázatok beadásában és elszámolásában segítő közreműködés;
- belső ellenőrzés.

A Pénzügyi Iroda a kötelező feladatait teljesítette, a Képviselő-testület döntéseit végrehajtotta, a Képviselő-testület munkatervének, ill. a jogszabályokban meghatározott határidőknek megfelelően határidőben elkészítette az éves költségvetéssel, féléves beszámolóval, valamint háromnegyed éves gazdálkodással, éves zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. A költségvetési rendeletben szereplő feladatok finanszírozását folyamatosan ellátta.

Az alábbi önálló költségvetési szervek gazdálkodási, költségvetési, tervezési és beszámoló készítési, valamint havi információjelentési feladatait látja el az Iroda:

- Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata,
- Vereb Község Önkormányzata,
- Nadap Község Önkormányzata,
- Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde,
- Nadapi Kerekerdő Óvoda,

A Pénzügyi Iroda látja el továbbá a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat – jogviszony létesítés, megszüntetés, létszámgazdálkodás, szabadság nyilvántartás, táppénzes jelentések –.

A Pénzügyi Irodán dolgozók a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

Igazgatási Iroda

Az Iroda tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatok ellátására 6 álláshellyel rendelkezik.

- 5 fő előadó (4 fő igazgatási ügyintéző – 3 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű –, továbbá 1 fő anyakönyvvezető (középfokú végzettségű).
- 1 fő álláshely betöltetlen

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre rendkívül szerteágazó.

Az Igazgatási Iroda munkatársai biztosítják Nadapon is a heti háromszori, hétfő, szerdai és pénteki napokon tartandó hivatali ügyfélfogadást. Vereben kedden és csütörtökön biztosított az ügyfélfogadás.

Az Igazgatási Iroda munkatársai a feladatkörükbe tartozó ügyekben előkészítik mind a három önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak döntéseit és az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket.

A Képviselő-testületek elé kerülő döntési javaslatokat, rendelet-tervezeteket a jegyző és a pénzügyi irodavezető, valamint az igazgatási ügyintézők – szakterületüket érintően – készítik el. A köztisztviselők és képviselők vagyonbevallásával kapcsolatos ügyintézés a jegyző látja el.

A hatósági ügyek tekintetében az Igazgatási Iroda ellátja többek között:

- a szociális és gyámügyi;
- az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi;
- az oktatási; a közművelődési, sport;
- a munkaügyi;
- a közlekedési, hírközlési, vízügyi;
- a környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási;
- az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi;
- az igazságügyi;
- birtokvédelmi;
- hagyatéki;
- társasház törvényességi felügyeleti;
- közérdekű bejelentés és panaszok;
- földművelésügyi;
- állatvédelmi és állategészségügyi;
- növényvédelmi;

- vadkár;
- építésügyi;
- területfejlesztési;
- kulturális örökségvédelmi;
- egészségügyi;
- választással;
- népszavazással;
- anyakönyvi igazgatással;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával;
- polgári védelemmel;
- katasztrófavédelemmel;
- tűzvédelemmel;
- népszámlálással;
- önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

Az Igazgatási Iroda sokrétű munkája mögött egy igen szerteágazó jogrendszer húzódik meg.

Ismerve a törvényhozás éves gyakorisági mutatóját, nem kell részletezni, hogy annak figyelemmel kísérése és betartása, milyen terhet ró a köztisztviselőkre. Mindez megköveteli, hogy a hivatal munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérjék a megjelenő új jogszabályokat, amelyeknek az értelmezése sem minden esetben egyszerű.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi körét képezi Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatához beérkező iratok érkeztetése, iktatása, irattározása. Az ügyiratok kezelése elektronikus iktatási program – ASP – használatával történik.

Az Igazgatási Iroda egy fő irodavezető közreműködésével látja el a polgármester, alpolgármester, jegyző titkársági feladatait. Gondoskodik a Képviselő-testületek, valamint Bizottságaik üléseinek előkészítéséről és azok zavartalan lebonyolításáról.

Az Igazgatási Iroda munkatársainak és az irodavezetőnek a feladata a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és hanganyagok elkészítése, továbbá a határozatok és rendeletek nyilvántartása.

A jegyzőkönyvek felterjesztésének rendjében és módjában jelentős változás következett be, amely további többlet feladatot ró Igazgatási Iroda munkatársaira és az irodavezetőre, többek között:

- rendeletek egységes szerkezetbe foglalása;
- rendeletek megalkotása az IJR LocLex rendszeren keresztül;
- 2014. január 1-től bevezetett elektronikus kapcsolattartás a felügyeleti jogkört gyakorló Fejér Vármegyei Kormányhivatallal.

2023. második felévétől az Igazgatási Iroda dolgozói végezték a 2024. évi választások lebonyolításához, előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat (pl. körzetesítés, névjegyzékkezelés, névjegyzékzárás, névjegyzéknyomtatás, nyomdai kellékek szállítása, szavazóköri dobozok összeállítása,- átadása, szavazókörök berendezése, választópolgárok számára történő segítségnyújtás, ajánlóívek kiadása, ellenőrzése, bizottsági ülések előkészítése) mindhárom településen. Az európai parlamenti-, helyi önkormányzati választások, illetve a nemzetiségi önkormányzati választások rendkívüli esemény nélkül

lezajlottak mindhárom településen. Mindhárom településen eredményes volt a választás, valamennyi mandátumra megválasztásra kerültek a szükséges számban jelöltek. A választásokat követően a helyi választási bizottságok a megbízóleveleket ünnepi bizottsági ülés keretében átadták a mandátumokat szerzett jelölteknek. A Képviselő-testületek alakuló ülésére 2024. októberében, határidőben mindhárom településen sor került. A választási iroda, illetve bizottságok választási tevékenységével szemben kifogás nem merült fel, döntéseikkel szemben fellebbezés, egyéb jogorvoslati kérelem (pl. keresetlevél) nem érkezett.

Az Igazgatási Iroda ellátja továbbá a hagyatéki ügyek intézését is. A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát elektronikusan, helyi anyakönyvvezés esetén is elektronikusan beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

Hagyatéki ügyek 2024. évben:

	Kápolnásnyék	Nadap	Vereb
Hagyaték	70	10	12
Póthagyaték	11	1	3
Adatszolgáltatás hagyatékkal kapcsolatban	3	1	1
Áttétel	0	1	1
Összesen	84	13	17

Az önkormányzati rendezvények előkészítésében és lebonyolításában is nagyon fontos szerep jut az Igazgatási Irodán dolgozó kollégáknak, kiemelve, hogy az ezzel kapcsolatos feladatokat elsősorban a művelődésszervező munkatársak és az irodavezető végzi. Ehhez a feladathoz kapcsolódik szorosan többek között a reprezentációs anyagok beszerzése, tárolása és nyilvántartása.

Az önkormányzathoz tartozó intézményekkel való napi kapcsolattartás szintén az Igazgatási Iroda feladata, továbbá a településen működő kulturális egyesületekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal a kapcsolattartás rajtuk keresztül történik.

Az Igazgatási Irodán dolgozó kollégák a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, valamint a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

VI. Összegzés

A Hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem a Hivatal feladatairól és a belső szervezeti egységeinek munkájáról átfogó képet nyújtani.

Megállapítható, hogy a Hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon, véleményem szerint magas színvonalon látja el Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek Képviselő-testületeinek és Bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését, és a kollégák a feladatkörükbe tartozó – alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező – államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézését is szinte kifogástalan módon hajtják végre.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályoknak megfelelő és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a munkáját, szorgalmát és kitartását.

A magam és kollégáim nevében köszönöm a Képviselő-testületek és a Bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához.

Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Kápolnásnyék, 2025. április 8.

Dr. Bognár Dalma
jegyző



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

3.napirend

Ügyiratszám: K/ /2025

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2025. április 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Vereb Község Önkormányzatának Gazdasági programja 2025-2029. időszakra.

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

x

normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembevétele mellett fejlődjön is.

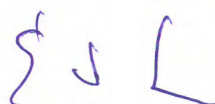
A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el Vereb Község Önkormányzata 2025-2029. időszakra vonatkozó gazdasági programját.

Vereb, 2025. április 14.



Espár Sándor
polgármester



Határozat javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2025.(IV.14.)
határozata
az önkormányzat 2025-2029. időszak gazdasági programjáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat 2025-2029. időszakra vonatkozó gazdasági programjának elfogadását az 1. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozat javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(IV.14.)
határozata
az önkormányzat 2025-2029. időszak gazdasági programjáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025-2029. időszakra vonatkozó gazdasági programját az 1. mellékletnek megfelelő tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet az önkormányzat .../2025. (IV.14.) Határozatához

VEREB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2025-2029.

BEVEZETÉS

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembevétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

1. HELYZETELEMLÉZÉS

Önkormányzatunk helyzete, feladatrendszere, az elmúlt évek kormányzati politikája miatt megváltozott. Feladatok, hatáskörök kerültek át más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a kormányhivatalok, járási hivatalok, az iskolarendszerű közoktatás, köznevelés területén a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ (KLIK). Ez nem jelenti azt, hogy az önkormányzatoknak kevesebb feladata lett.

Fontos megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, ami szükséges ahhoz, hogy a településünket előrébb mozdítsuk több tekintetben is. Önkormányzatunk évek óta likviditási gondokkal küzd, ezért fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi, vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételi lehetősége korlátozott.

Önkormányzatunk 2015. január 1-től csatlakozott a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

Az önkormányzatnak önálló intézménye nincs.

Az óvodai nevelést társulás keretében látjuk el. Óvodánk a gárdonyi óvoda tagóvodája.

2. A GAZDASÁGI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottság javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI HELYZETE VÁRHATÓ VÁLTOZÁSOK

VAGYONI HELYZET:

Az Önkormányzat vagyona a 2024. évi zárómérleg alapján 807.364.495 forint.
A vagyon az elmúlt négy évben jelentősen nem változott.

PÉNZÜGYI HELYZET:

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt 5 évben az alábbiak jellemezték:

- a fizetőképessége fenntartásához 2021., 2023. és 2024. évben külön állami támogatást vett igénybe,
- pályázati lehetőségek kihasználásával próbálja az állami támogatásból és saját bevételből nem finanszírozható működési és fejlesztési feladatokat megvalósítani.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KIADÁSAI ÉS BEVÉTELEI

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt évben a pályázati támogatásoknak köszönhetően 190 millió forint körül mozgott.

Kiadások:

Az önkormányzat gazdálkodását az elmúlt években a takarékoság jellemezte. A Kossuth utca felújítását pályázati támogatásból és a pénzügyi alaptól igényelt kamatmentes kölcsönből sikerült megvalósítani.

A költségvetés működési kiadásai közel változatlanok maradtak.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabér emelés (minimálbér emelés, kötelező átsorolások stb.), csökkenti az előző években hivatalsegéd és parkfenntartói feladatok átszervezésének köszönhető megtakarítás.
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Bevételek:

A feladatfinanszírozás rendszerében a kötelező feladatok ellátására és település-üzemeltetési feladatokra kapott – önkormányzatunkat megillető – támogatások nagyrészt fedezetet nyújtanak a kiadások finanszírozására. Az önkormányzat jelentős bevételi lehetőséggel nem rendelkezik, így a 11.378 Ft/fő iparüzési adóerő képesség miatt kiegészítő állami támogatás is megilleti a települést. A mutatószámok alapján számított állami támogatásokat a Magyar Államkincstár teljes összegben folyósítja az önkormányzatnak.

A feladatfinanszírozás rendszerében kapott támogatások kötött felhasználásúak, arra a feladatra kell felhasználni, melyre folyósították. Fejlesztésre vagy más működtetési feladatra nem lehet átcsoportosítani.

A költségvetési bevételek közül az elmúlt évben

- nőtt az önkormányzatok működési bevételei kiemelten az adóbevételek.
- nőtt az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

4. A GAZDASÁGI PROGRAM ANYAGI FORRÁSAINAK SZÁMBAVÉTELE

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források az alábbiakból tevődnek össze:

- állami támogatások (feladatfinanszírozás)
- helyi adóbevételek
- működési bevételek (bérleti díjak,)
- átvett pénzeszközök
- pályázatok (működési, fejlesztési)

Az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket döntően a központi költségvetés biztosítja, de a helyi adóbevételek és működési bevételek (bérleti díj) nélkül önkormányzatunk feladatellátásában minőségi romlás következne be.

Az elmúlt években az önkormányzat a költségvetésében hiánnyal számolt, mely a takarékos gazdálkodásnak és az adóbevételek terven felüli teljesítésének köszönhetően nem okozott finanszírozási nehézséget. Az önkormányzat működőképesség megőrzését szolgáló központi támogatásban is részesült.

A 2025. évi költségvetés elfogadásakor 13.330 ezer Ft hiánnyal számoltunk.

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat saját működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely nem növeli a helyi lakosság és a vállalkozások terheit.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására,

(különösen a bérbeadás), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére (különösképpen a használaton kívüli vagyontárgyak tekintetében).

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

5. ALAPELVEK A GAZDASÁGI PROGRAMRA NÉZVE

- A képviselő-testületnek a település vagyonával jó gazda módjára racionálisan kell gazdálkodnia.
- A feladatellátáshoz szükséges vagyonelemeket meg kell őrizni, működőképes állapotukat biztosítani kell.
- Gondoskodni kell az önkormányzati kötelező feladatok biztonságos ellátásáról.
- Törekedni kell arra, hogy a képviselő-testület a kötelező feladatokat hitelfelvétel elkerülésével tudja megvalósítani.

6. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A gazdasági program előkészítésekor javasolt meghatározni azokat a célokat, melyeket az Önkormányzat az elkövetkező években szeretne megvalósítani a település működése, fejlődése, a színvonalas közszolgáltatások biztosítása érdekében. Ezek azok a fő irányok, amelyek mentén megvalósulhatnak a tervezett elképzelések, és amelyek keretet adnak az Önkormányzat jövőbeli gazdasági döntéseihez.

Vereb Község Önkormányzata a 2025-2029. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

6.1. ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

1. Az Önkormányzat stabil működésének fenntartása.
2. A helyi közszolgáltatások színvonalának, elérhetőségének fenntartása és további javítása.
3. A település fejlődése, vonzóvá tétele.
4. A lakosság életkörülményeinek, életszínvonalának megtartása, emelése.
5. A helyi gazdaság élénkítése, a helyi foglalkoztatási lehetőségek javítása.
6. A helyi sport-, kulturális és közösségi élet színvonalának megtartása.
7. A közbiztonság fenntartása, javítása.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak teljesítése továbbra is meghatározó, és ez jelenti a fő irányvonalat.

7. A 2025-2029-es CIKLUS GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI FELADATAI

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. A szükségessé váló fejlesztéseket a képviselő-testületnek úgy kell felvállalnia, hogy a beruházások finanszírozása a zökkenőmentes működtetést ne veszélyeztesse.

A településfejlesztés kérdéseivel kapcsolatosan széles nyilvánosságot kell biztosítani a testületi ülések mellett a települési honlapon is.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja végrehajtani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat:

- Az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását és fejlesztési elképzeléseinek megvalósítását elősegítő adópolitikára és hatékony adóbeszedési gyakorlatra törekszik. A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete időközönként megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételsszerzési lehetőségeket, adónemenként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- új adónem bevezetését és a meglévő adók mértékének emelését lehetőség szerint elkerüli. Csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság és a vállalkozók számára elviselhető anyagi terhet jelent.
 - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.
- Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy
- az adózók fizetési morálja javuljon; ennek érdekében folyamatosan tájékozódik az adó kintlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről;
 - az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adó bejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről.

Fenntartási, működtetési feladatok:

Az Önkormányzat feladata a község üzemeltetése, működtetése (közvilágítás, közutak, járdák és belvízelvezető árkok, ivóvíz ellátás, temető fenntartás stb.).

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A következő időszakban várható munkanélküliek, betegek, időskorúak és nagycsaládosok növelhetik a támogatásra szorulókat számát, többen kerülhetnek a perifériára, egyes rétegeknél emelkedhet a szegénység. A pénzügyi lehetőségekhez mérten az önkormányzat helyi döntés alapján támogatja a rászorulókat a települési támogatás rendszerén keresztül.

A gazdasági helyzet figyelembevétele mellett folytatni kell a hagyományörző települési rendezvények szervezését.

A képviselő-testület gondoskodik a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a közvilágítás, a telefon és internet szolgáltatások megfelelő biztosításáról.

Kiemelten fontosnak tartja a község útjainak folyamatos ellenőrzését, szükség szerinti felújítását, karbantartását. A téli időszakban gondoskodik a meglévő utak tisztántartásáról.

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet fordít a közterületek gondozására, tisztántartására, virágosítására,
- gondoskodik az előregedett fák kivágásáról és pótlásáról.

A fenti munkálatokra a jövőben is igénybe kívánja venni a közfoglalkoztatottak tevékenységét.

Az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a Kápolnásnyék és környéke Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, melynek célja az Egyesület bevonása a település közterületi rendjének fenntartására irányuló közterületi munkába. Ennek során érvényesíteni kell a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi feladatokat. További cél a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

Felkészülés a pályázatokra:

Az önkormányzat képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri valamennyi platformon a benyújtható pályázati lehetőségeket.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására elsősorban a saját humán erőforrásokra kell támaszkodni, ahol ez a pályázat speciális jellege miatt nem lehetséges ott a már helyi referenciával rendelkező pályázatíró bevonását kell előnyben részesíteni,
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő.

Tervezett beruházások, fejlesztések:

2025. évi költségvetésében az önkormányzat működési hiánnyal számolt, melynek fedezetére működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatást állított be. Jelen gazdasági helyzetben elsődleges szempontnak tartja a működési feladatok megfelelő színvonalon történő ellátását.

Az anyagi lehetőségek ismeretében jelen gazdasági programban saját forrásból megvalósítandó fejlesztéssel nem számolunk, de a Képviselő-testület a jövőben is kiemelt figyelmet fordít a fejlesztési célú pályázati lehetőségek kihasználására.

Elsődleges fejlesztési cél:

- a jelenleg folyamatban lévő KAP-RD43-1-24 kódszámú Külterületi utak fejlesztése pályázat

Kiemelt pályázati célok továbbá:

- Önkormányzati épületek energiahatékonysági fejlesztése
- Belterületi utak fejlesztése
- Játsszóterek fejlesztése

Önkormányzatunk alapvető célja az, hogy a községi infrastruktúra további fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a település polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a község minden polgárára, a civil szervezeteknek, az itt működő vállalkozásoknak, az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzatunk törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető

legnagyobb mértékben összehangolja, közös cél érdekében összekovácsolja, majd egybetartsa minden itt élő és tevékenykedő ember közös java érdekében.

Vereb, 2025. április 14.

Espár Sándor
polgármester



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@t-online.hu

4.napirend

Ügyiratszám: K/ /2025

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2025. április 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

Előterjesztő: Espár Sándor polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.	x
---	----------

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelő miniszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat lehetőséget biztosít az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzatoknak szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére. A támogatás mértéke Vereb Község Önkormányzata esetében kemény lombos fafajtára 21.000 Ft/erdei m³+áfa. A támogatás feltétele 2.000 Ft/erdei m³+áfa önrész vállalása.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszámadata,
- az önkormányzat 2023. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2023. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel)

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A maximálisan igényelhető mennyiség erre figyelemmel Vereb esetében 42 m³.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik, tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

A pályázat benyújtására legkésőbb 2025. április 30. napjáig van lehetőség az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kizárólag elektronikus úton.

A miniszter a benyújtott pályázatokról legkésőbb 2025. május 31-ig dönt.

A vásárolt tűzifát 2026. február 16-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet, a felhasználásáról 2026. április 15-éig el kell számolni.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Fentiek értelmében a testületnek a későbbiekben rendeletalkotási kötelezettsége is keletkezik.

Amennyiben pályázatunk kedvező elbírálásban részesül az önkormányzatnak (2.000.-Ft/erdei m³+áfa), bruttó 106.680 Ft önrész, valamint a szállítás összege (kb. 7.000 Ft/erdei m³) kb. bruttó 294.000 Ft költsége keletkezik.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Vereb, 2025. április 3.

Tisztelettel:


Espár Sándor
polgármester



Határozat javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2025.(IV.14.)
határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázatát nyújtsa be 42 m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan.

A Bizottság javasolja, hogy a pályázathoz szükséges önrész, valamint a szállítás összegének költségét az önkormányzat a 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(IV. 14.)
határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázatát benyújtja 42 m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan.

A pályázathoz szükséges önrészt 106.680 Ft-ot, valamint a szállítás összegének költségét 294.000 Ft-ot, összesen bruttó 400.680 Ft-ot, azaz Négyszázhatezer-hatszáznyolcvan forintot a Képviselő-testület Vereb Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. április 30.



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

5. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének és
Pénzügyi Bizottságának
2025. április 14-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon
ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás

Előterjesztő: Espár Sándor polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.	x
---	----------

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23.§ (2)-(5) bekezdése értelmében:

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti vármegyei intézmény 2023. július 1. napjával egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít azon védőnői feladatok ellátása érdekében, ahol 2023. július 1. napjától munkáltatói jogutódlás alapján a személyi feltételek nem biztosítottak. A jogviszony létesítésekor az adott körzetben 2023. június 30. napján a védőnői feladatokat nem egészségügyi szolgálati jogviszony keretében ellátó védőnőt előnyben kell részesíteni.

(4) A települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult.

(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az önkormányzat még 2023. évben pontos adatot szolgáltatott a Fejér Vármegyei Szent György Kórház részére a védőnői szolgálatot biztosító ingatlanok és ingó vagyontárgyak adatairól, majd tájékoztatás érkezett arról, hogy a védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódóan megállapodást szükséges kötnünk a Kórházzal az ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról, a későbbiekben pedig a költségfelosztásról.

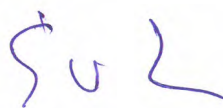
A Fejér Vármegyében található 108 települési önkormányzat közül 107 települési önkormányzattal sikerült a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodást megkötni. Ugyanakkor Vereb Község Önkormányzat az egyetlen vármegyei települési önkormányzat, amelynek képviselő-testülete nem fogadta el a megállapodás tervezetét.

Dr. Bakos Gábor Főigazgató Úr a megállapodás ügyében 2024. november 12-én érkezett levelében megkereste Vereb Község Polgármesterét, melyben kérte a képviselő-testület gondolja át korábbi határozatát. (A hivatkozott levél az előterjesztés 1.számú mellékletét képezi, a megállapodás tervezet az előterjesztés 2.számú mellékletét képezi.)

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Vereb, 2025. április 3.

Tisztelettel



Espár Sándor
polgármester



Határozat javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

Pénzügyi Bizottsága

/2025.(IV.14.)

határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes
használatba adásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2025.(IV.14.)

határozata

Védőnői feladatok átadás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingó vagyon ingyenes
használatba adásáról

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Kórház példánya

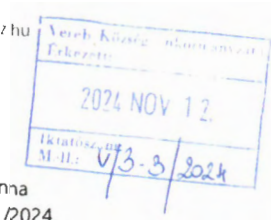


☎ +36 22 535 500

✉ foigtitk@mailto:fmkorkhaz.hu

🌐 www.fmkorkhaz.hu

🏢 FOIGAZGATOSAG



Espár Sándor
polgármester részére

Vereb Község Önkormányzat

Vereb
Fő út 10
2477

Ügyintéző: dr. Werger Marianna

Iktatószám: I/- 11269-1 /2024.

Tárgy: Tájékoztatás a feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon használatának ingyenes használatba adásáról

Telefonszám: +36/22/535-500/1561 mellék

E-mail cím: mwerger@mail.fmkorkhaz.hu

Melléklet: 2 (kettő) darab megállapodás

Dátum: Székesfehérvár, 2024. október 21

Tisztelt Espár Sándor polgármester Úr!

Mint az Ön előtt is ismert az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23. § (2) bekezdése értelmében az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 01. napjától az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes a védőnői körzet tekintetében. Az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 01. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Kórház) 2023. május hónapban elindította az átadás-átvételhez szükséges procedúrát, melynek során több ízben, részletesen tájékoztatta a területi védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendőkről a vármegyei települési önkormányzatokat, így 2023. augusztus 02. napján kelt, I/6010 100/2023 iktatószámú, „Védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendők X.” tárgyú levelünkkel Vereb Község Önkormányzatát is.

A Fejér vármegyében lévő települések és a Kórház között kétféle megállapodás megkötésére van szükség a fentebb hivatkozott jogszabályi előírások szerinti védőnői feladatellátás biztosítása érdekében. Az egyik a „védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó- és ingatlan vagyon használatának ingyenes használatba adásáról” szóló megállapodás, a másik pedig ehhez kapcsolódóan a „védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól” szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására” tárgyú költségfelosztási megállapodás.

A Fejér vármegyében található 108 települési önkormányzat közül 107 települési önkormányzattal sikerült a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodást megkötni. Ugyanakkor Vereb Község Önkormányzat az egyetlen vármegyei települési önkormányzat, amelynek képviselő-testülete a 58/2023. (XI.8.) számú határozatában foglaltak tanúsága szerint nem fogadja el a megállapodás tervezetét a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon használatának ingyenes használatba adásáról.

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

A Kórház részéről több ízben sor került a települési korábbi polgármesterével, Kurcz Máriával telefonon és írásban történő egyeztetésre a megállapodás aláírása érdekében, sajnos sikertelenül. Ezt követően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal főispánjához fordultunk, kérve a segítségét és a közbenjárását, aki felvette a kapcsolatot polgármester Asszonnyal, de sajnos ő sem járt sikerrel.

A Kórház 2024. június 21. napján postai úton ismételt megküldte a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan ingyenes használatba adásáról szóló megállapodást Vereb Község Önkormányzat részére, amely a vétiv tanúsága szerint 2024. június 24. napján átvételre került a címzett részéről, azonban annak aláírására a mai napig nem került sor.

Tájékoztatatom továbbá Tisztelt Polgármester urat, hogy a költségfelosztási megállapodás megkötésének előfeltételét és mintegy alapját képezi a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás is. Tekintettel azonban arra, hogy időközben Vereb Község Önkormányzat képviselő testületének összetétele megváltozott, illetve az Ön személyében a településnek új polgármestere van, kérem Önt, hogy tegye megfontolás tárgyává, hogy a képviselő-testület a korábbi, 58/2023. (XI. 8.) számú határozatában foglaltakat vizsgálja felül.

Fentiek alapján kérem Tisztelt Polgármester úr segítő közreműködését a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon használatának ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás elfogadása és teljes körű aláírása mielőbb megtörténjen különösen annak érdekében, hogy ezen megállapodás – mint ahogy fentebb már jeleztem – előfeltételét képezik a költségfelosztási megállapodás megkötésének is, amely alapján a Kórház a települési önkormányzat részére a védőnői feladatellátás kapcsán felmerült költségeit ellentételezni tudja.

Tájékoztatatom Tisztelt Polgármester urat, hogy a megállapodások tervezetének egy-egy példányát jelen levélem mellékleteként csatoltan megküldöm postai és egyidejűleg a verebph@gmail.com elektronikus levelezési címre szerkeszthető formában is, azzal, hogy amennyiben a megállapodás tervezetekkel kapcsolatban észrevételük, javaslatuk van, azt korrektúrával jelezni és a mvw@veregh@gmail.com címre egyeztetés végett – megküldeni szíveskedjenek.

Bizva a sikeres együttműködésben,

tisztelettel,



Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

Dr. Werger Marianna

Dr. Csizmadia György



Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2477 Vereb, Fő út 10. Tel./Fax: 22/238-006

e-mail: verebph@gmail.com

6. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 14-ei rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés az orvosi rendelő rezsiköltségeinek viseléséről

Előterjesztő: Espár Sándor polgármester

Készítette: Espár Sándor polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív

x

egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített **x**

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatkozva az idei évet több területen is érintő költséghatékony gazdálkodásra, valamint a Képviselő-testület előzetes megbeszéléseire, melyen az orvosi rendelőt érintő kiadások megosztásáról történt egyeztetés az alábbi határozati javaslattal élek.

Tanulmányozva a pénzügyi iroda 2023.-2024. évi orvosi rendelőre vonatkozó részletes kiadási kimutatását, valamint a 2025. évi költségvetés tárgyalása során is előírt kötelezettségeinket megállapítható, hogy sajnos kénytelenek vagyunk a rezsiköltségre vonatkozó teherviselést megosztani orvosainkkal. Természetesen mindezekről személyes egyeztetés is történt az orvosainkkal, akik maximális megértéssel fogadták javaslatom és támogatásukról erősítették meg.

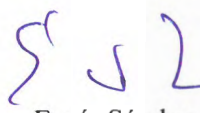
Tekintettel a több évtizedes megbecsült munkájukra és a lakosainkért tett áldozatos szakmai munkájukra – valamint a velük történt előzetes egyeztetésre – javaslom a rezsiköltséget 40.000,- Ft/hó összegben megállapítani, mely költség 50-50%-os arányban oszlik meg a két orvosunk között 2025. június 01. napjától.

Indoklás:

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999 (III.3.) Kormányrendelet 14. § (10) bekezdése alapján a területi ellátási kötelezettségű háziorvosi szolgálatokat működtető szolgáltatók havonta közel 520.000,- Ft összegű rezsitámogatásra jogosultak szolgálatonként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, s a határozati javaslatban foglaltak elfogadására azzal, hogy javaslom a Képviselő-testületi ülésen a név szerinti szavazást.

Vereb, 2025. április 8.


Espár Sándor
polgármester



Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi Bizottságának
...../2025.(IV.14.) határozata
döntés az orvosi rendelő költségeinek viseléséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést és az abban foglaltak szerint elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az orvosi rendelő költségeinek felosztását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kiss Renáta bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Határozati javaslat
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2025.(IV.14.) határozata
döntés az orvosi rendelő költségeinek viseléséről

Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbiak szerint dönt:

A Vereb, Fő u. 10. szám alatti orvosi rendelő rezsiköltségének közös viselésére havi 40.000,- Ft összegű költséget – a védőnői szolgálatot érintő költségek kivételével – a háziorvosi és házi gyermekorvosi körzet ellátásával megbízott orvosok kötelesek megfizetni 2025. június 1. napjától, egymás között egyenlő arányban.

A döntésnek megfelelően a háziorvosi, házi gyermekorvosi körzet ellátására kötött érvényben lévő feladat-ellátási szerződések költségviselésre vonatkozó pontjainak módosítása szükséges úgy, hogy „a rezsiköltség megfizetésére vonatkozó kötelezettségek külön megállapodásban rögzítettek szerint”.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a következő képviselő-testületi ülésre terjessze elő elfogadásra a feladat-ellátási szerződések módosítását a fenti testületi szándéknak, döntésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Espár Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: értelemszerűen

